

Na podlagi 33. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012-UPB7, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 109/2012, 52/2013), Statuta Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor, Akta o ustanovitvi in statuta AMEU-ISH je Senat Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor na svoji 62. seji dne 17. 3. 2015 (spremembe na 117. seji Senata iz dne 21. 3. 2019, na 120. seji Senata iz dne 13. 6. 2019, na 137. seji Senata iz dne 17. 12. 2020, na 142. seji Senata iz dne 20. 5. 2021, na 154. seji Senata iz dne 12. 5. 2022, na 178. seji Senata iz dne 17. 04. 2024, na 186. seji Sanata iz dne 14. 11. 2024 sprejel

**PRAVILNIK**  
**O IZVAJANJU DOKTORSKEGA ŠTUDIJA NA ALMA MATER EUROPAEA –**  
**3. bolonjska stopnja**

1. člen

(1) ALMA MATER EUROPAEA – Evropski center, Maribor – AMEU-ECM in ALMA MATER EUROPAEA - Institutum Studiorum Humanitatis – Fakulteta za podiplomski humanistični študij, Ljubljana - ISH (v nadaljnjem besedilu skupaj: ALMA MATER) organizirata izobraževanje za pridobitev doktorata znanosti skladno s predpisi na tistih področjih in iz tistih znanstvenih disciplin, na katerih v skladu s svojim statutom opravlja znanstveno-raziskovalno dejavnost.

(2) Doktorska disertacija je pisno delo, ki pomeni samostojen in izviren prispevek na znanstvenem področju, s katerega je tema disertacije.

2. člen

(1) Izobraževanje za pridobitev doktorata znanosti je organizirano v obliki predavanj, seminarskega in mentorskega dela ter v drugih oblikah organiziranega študija, kot so aktivno sodelovanje na znanstvenih konferencah, doktorskih seminarjih ipd.

(2) Doktorski študijski program se izvaja kot izredni študij na akreditiranih programih tretje stopnje.

(3) ALMA MATER lahko izvaja študij samostojno ali v sodelovanju z drugimi fakultetami v Sloveniji ali v tujini skladno s pravili NAKVIS.

(4) V primeru skupnega doktorskega študijskega programa ALMA MATER in druge vključene institucije sprejmejo skupna pravila o organizaciji doktorskega študija. Skupna pravila o organizaciji doktorskega študija se interpretira skladno s pravili NAKVIS in tem pravilnikom, uporablja pa se jih tudi samostojno, če jih potrdi senat ALMA MATER.

(5) V primeru skupnega doktorskega programa senat ALMA MATER pooblašča komisijo za študijske zadeve in dekana/-jo oz. predstojnika/co, da soodloča v skupnem posvetovalnem telesu (programskem svetu) ter prek njiju tudi koordinatorje/-ice področij doktorskega študija (to so področni koordinatorji/-ce ISH in sokoordinatorji/-

ce ISH na skupnih področjih) glede vseh dejavnosti, ki so potrebne za izvedbo skupnega doktorskega programa. Komisija za študijske zadeve in dekan/-ja oz. predstojnik/ca o tem redno poročata senatu, slednji pa, če je to potrebno, daje navodila komisiji za doktorski študij in dekanu/-ji oz. predstojniku/ci ter sprejema nadaljnje ukrepe v zvezi s takšnim študijem.

### 3. člen (skupni študijski program)

(1) Skupne doktorske študijske programe izvaja ALMA MATER skupaj z eno ali več univerzami ali fakultetami iz Republike Slovenije ali tujine skladno z veljavno zakonodajo ter merili in pravili NAKVIS.

(2) Študent/-ka, ki opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi diplomu.

(3) Diploma je javna listina.

(4) Vsebino in obliko diplome ter priloge k diplomi določijo izvajalci skupnega podiplomskega študijskega programa.

### 4. člen (predmetnik)

(1) Izvedbeni Predmetnik za tekoče študijsko leto sprejme senat ALMA MATER.

(2) Študent/-ka ima pravico do informiranosti o organizaciji in poteku študijskega procesa. V ta namen dekan/-ja oz. predstojnik/ca v sodelovanju s koordinatorji in koordinatoricami področij 3. stopnje (v nadaljevanju: področja doktorskega študija) ter referatom za študij določi datum, do katerega morajo biti učni načrti za vse predmete na voljo študentom/-kam.

### 5. člen (učni načrt, letni načrt izvedbe programa)

(1) Nosilci oz. nosilke predmetov so za vsak predmet, ki ga izvajajo, dolžni/-e pripraviti ažuriran izvedbeni načrt skladno z akreditiranim predmetnikom, ki mora vsebovati informacijo o vsebini predmeta, načinu opravljanja obveznosti, načinu pridobivanja kreditnih točk, metodi ocenjevanja in obvezni literaturi.

(2) Letni izvedbeni načrt študijskega programa sprejme Senat ALMA MATER najkasneje do 15. septembra za naslednje študijsko leto.

(3) Koordinatorji/-ce področij doktorskega študija so dolžni študijskega procesa medsebojno usklajevati.

6. člen  
(kreditne točke)

(1) V okviru študijskega programa študent/-ka za opravljene študijske obveznosti pri posameznem predmetu pridobi kreditne točke, ko opravi vse z učnim načrtom predpisane obveznosti.

(2) V enem letniku mora študent/-ka zbrati 60 kreditnih točk oz. opraviti vse predpisane obveznosti. Na področju doktorskega študija mora študent/-ka zbrati skupaj 180 kreditnih točk.

7. člen  
(oblike pedagoškega dela)

Oblike pedagoškega dela pri predmetu se določijo z učnimi načrti.

8. člen  
(vodenje in izvajanje pedagoškega procesa)

Pedagoški proces doktorskega študija lahko vodijo in izvajajo samo kompetentni visokošolski/-e učitelji/-ce, ki imajo ustrezen naziv iz področja, ki ga predavajo.

9. člen  
(sodelovanje v pedagoškem procesu)

(1) Pri pedagoškem in raziskovalnem delu lahko skladno z veljavnimi predpisi in merili NAKVIS sodelujejo tudi upokojeni/-e učitelji/-ce z ustreznim nazivom.

(2) Ta in prejšnji člen se smiselno uporabljata tudi za sodelovanje tujcev v pedagoškem procesu.

10. člen  
(urnik)

Urniki mora biti objavljen do pričetka študijskega leta.

11. člen  
(organizacija študija)

Pri organizaciji izrednega doktorskega študija upošteva ALMA MATER okoliščine, ki vplivajo na izvedbo študijskega procesa. Zato predavanja za izredne doktorske študente/-ke praviloma potekajo ob delavnikih v popoldanskem času ali ob sobotah v dopoldanskem času.

12. člen  
(stroški izvedbe študija)

Stroški izvedbe izrednega študija se doktorskim študentom/-kam zaračunajo skladno z veljavnim cenikom ALMA MATER.

### 13. člen (oblike študijskega dela)

(1) Oblike študijskega dela pri posameznem predmetu so odvisne od vrste predmeta in števila prijavljenih študentov/-k. Če je pri posameznem predmetu vpisanih manj kot 5 študentov/-k, se za ta predmet lahko določi drugačen načrt izvedbe predmeta .

(2) Govorilne ure so za doktorske študente/-ke organizirane najmanj enkrat mesečno v popoldanskem času.

### 14. člen

(1) Ta pravilnik podrobneje določa:

- ☒ pogoje za pridobitev doktorata znanosti;
- ☒ postopek za prijavo teme doktorske disertacije;
- ☒ postopek za prijavo dispozicije doktorske disertacije;
- ☒ postopek za odobritev doktorske disertacije;
- ☒ postopek oddaje, ocenjevanja in zagovora doktorske disertacije;
- ☒ postopek za odvzem doktorata znanosti.

(2) V besedilu pravilnika se uporablja moška samostalniška oblika, ki se nanaša na oba spola.

## 1. POGOJI ZA PRIDOBITEV DOKTORATA ZNANOSTI

### 1.1. VPIS

#### 15. člen (pogoji za vpis)

(1) Pogoji za vpis so določeni v akreditaciji doktorskih študijskih programov.

(2) Kandidatom, ki so opravljali študijske programe v tujini, se dosežen rezultat študija upošteva na osnovi predhodne nostrifikacije.

(3) Fakulteta lahko omeji vpis, če število prijav bistveno presega število razpisanih mest. V primeru omejitve vpisa bodo kandidati/ke izbrani glede na povprečno oceno magistrskega študija brez ocene magistrske naloge (ali povprečno oceno zadnjih dveh letnikov študija v primeru, da gre za enovit magistrski študij) in glede na oceno magistrske naloge. Vsak od omenjenih dveh kriterijev ima enako težo. V primeru, da magistrski študij ni vključeval magistrske naloge ali se le-ta ni ocenjevala, se kot edini kriterij šteje povprečna ocena magistrskega študija. Prednostno bodo uvrščeni tudi študentje, ki so objavili kakšna znanstveni prispevek. Diplomanti univerzitetnih študijskih programov pred bolonjskim študijskim programom bodo izbrani glede na povprečno oceno študija zadnjih dveh letnikov in ocene diplomske naloge.

16. člen  
(vpis po Merilih za prehode)

(1) V skladu z 39. členom Zakona o visokem šolstvu in Merili za prehode med študijskimi programi je možen prehod v študijski program tretje stopnje iz študijskih programov iste stopnje. Vloge za prehode se obravnavajo individualno skladno s fakultetnimi pravili. Ugotavljajo se obveznosti, ki jih je študent že opravil in se mu lahko priznajo kot opravljene obveznosti v novem programu ter predpišejo izpiti, ki jih študent mora opraviti, da pridobi doktorsko diplomu študijskega programa tretje stopnje iz socialne gerontologije.

(2) Diplomantom dosedanjih (starih, tj. pred bolonjskim sistemom) študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe v doktorskem študijskem programu tretje stopnje se skladno s 3. alinejo 16. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (UL RS 94/06) se priznajo študijske obveznosti v obsegu 60 kreditnih točk. Na tej podlagi se vpišejo neposredno v drugi letnik, pri čemer pa morajo do konca prvega semestra tega letnika predložiti dispozicijo svoje doktorske disertacije.

17. člen  
(število vpisnih mest)

O številu vpisnih mest pred razpisom vpisa odloča senat ALMA MATER.

18. člen  
(omejitev vpisa)

Merila, ki se upoštevajo v primeru omejitve vpisa, so določena v akreditaciji doktorskih študijskih programov.

19. člen  
(pritožba zoper zavrnitev vpisa)

(1) Kandidat/-ka, ki ni bil/-a sprejet/-a na doktorski študij, lahko vloži pritožbo v osmih dneh po prejemu obvestila. O pritožbi odloča senat ALMA MATER na podlagi mnenja komisije za študijske zadeve.

(2) Odločba senata je dokončna.

20. člen  
(vpisno obdobje)

Vpisi na doktorski študij potekajo v skladu s razpisom za vpis. praviloma v septembru in se zaključijo do 15. oktobra tekočega leta oz. do datuma, ki ga z razpisom za vpis

določi ALMA MATER, na podlagi usmeritev NAKVIS in ministrstva pristojnega za visoko šolstvo.

21. člen  
(redni vpis v višji letnik)

Študent/-ka se lahko vpiše v višji letnik doktorskega študija, če je do izteka študijskega leta opravil/-a vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

22. člen  
(izjemni vpis v višji letnik)

(1) Doktorski/-a študent/-ka se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil/-a vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to upravičene razloge, skladno z akreditiranim programom.

(2) O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študijske zadeve oziroma Senat.

## 1.2. ŠTUDIJSKI RED

23. člen  
(hitrejše napredovanje)

Hitrejše napredovanje ureja statut Alma Mater v skladu z akreditiranim programom.

24. člen  
(ponavljanje letnika)

(1) Doktorski študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom, lahko v času izrednega doktorskega študija enkrat ponavlja letnik ali koristi absolventski staž, če še ni izkoristil pravice, da spremeni študijski program oziroma smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu.

(2) Stroški, povezani s ponavljanjem letnika, so določeni v veljavnem ceniku, potrjenem s strani upravnega odbora ALMA MATER.

25. člen  
(prekinitev študija)

(1) Prekinitev študija se šteje od dne, ko je oseba izgubila status študenta.

(2) Ne šteje se, da je študij prekinila oseba, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravila vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddala doktorskega dela, če od izgube statusa nista minili več kot dve leti.

26. člen  
(prekinitev študija za manj kot dve leti)

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu in predmetniku, kot je veljal ob vpisu.

27. člen  
(nadaljevanje in dokončanje študija)

Če sta minili več kot dve leti, odkar je doktorski študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo za nadaljevanje in dokončanje doktorskega študija, ki jo pregleda strokovni sodelavec referata za študij. Če se v času prekinitve študija ni spremenil študijski program o nadaljevanju študija odloča komisija za študijske zadeve. Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, lahko komisija za študijske zadeve študentu določi diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

28. člen  
(prekinitev, daljša od 10 let)

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija (10 let in več) postalo znanje, ki se je zahtevalo pri posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, se mora študent ponovno vpisati.

29. člen  
(oblike študijskega dela)

Oblike organiziranega študijskega dela, ki so lahko individualne in/ali skupinske, morajo biti v skladu z akreditiranim programom in ustrezno ovrednotene s kreditnimi točkami.

30. člen  
(oblike preverjanja znanja)

(1) Oblike preverjanja znanja so izpit ali različne oblike sprotnega preverjanja znanja. Slednje lahko veljajo tudi kot končna pozitivna ocena pri predmetu.

(2) Če različne oblike sprotnega preverjanja znanja štejejo za končno oceno pri predmetu, mora nosilec predmeta zagotoviti način opravljanja sprotnih oblik oz. predvideti nadomestni način opravljanja teh oblik za pridobitev končne ocene še dve leti po zaključku študijskega leta, v katerem je bil izveden predmet tudi v primeru, ko se predmet v tem času zaradi različnih objektivnih razlogov (izbirni predmet, ki se ne izvaja vsako leto zapored, študijska odsotnost, odsotnost zaradi starševskega dopusta ...) ne izvaja.

31. člen  
(opravljanje študijskih obveznosti)

(1) Pravico do opravljanja študijskih obveznosti ima študent, ki je vpisal predmet na ALMA MATER.

(2) Opravljati sme obveznosti pri predmetih vpisanega programa in letnika.

(3) Če je izpit izključna oblika ali eden izmed načinov preverjanja znanja, lahko študent pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če izkaže, da je izpolnil obveznosti, predpisane za ta predmet s študijskim programom.

(4) Obveznosti, predpisane za predmet s študijskim programom, so sestavina vsakoletnega učnega načrta. Način ocenjevanja in število ponavljanj določi nosilec v tedenske načrtu, pri čemer velja, da mora biti v primeru negativne ocene posamezne obveznosti, ki šteje za končno oceno ali njen del, omogočeno vsaj eno popraviljanje negativne ocene v tekočem študijskem letu, ki pa lahko poteka tudi z drugo vnaprej predvideno obveznostjo.

### 32. člen (ocenjevanje)

Preverjanje in ocenjevanje znanja ureja Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na Alma Mater.

### 33. člen (pogoji za napredovanje po programu)

Pogoji za napredovanje po programu so določeni v akreditaciji posameznega študijskega programa.

### 34. člen (pogoji za zaključek študija)

- (1) Pogoji za dokončanje študija so določeni s študijskim program v obsegu 180 ECTS. Na podlagi uspešno opravljenih obveznosti, določenih s študijskim programom, študent pridobi ustrezen znanstveni naziv.
- (2) Ključni pogoj za dokončanje študija je objavljen znanstveni prispevek ter izdelava in uspešna obramba doktorskega dela, skladno z določili tega pravilnika.
- (2) Obveznosti študenta zajemajo:
  - opravljene vse obveznosti študijskega programa,
  - javna predstavitev rezultatov raziskovalnega dela na doktorski disertaciji komisiji za zagovor doktorske disertacije (na drugem doktorskem seminarju) in
  - objava enega znanstvenega članka v reviji v SCI, SSCI, SCOPUS ali A&HCI. Študent, ki objavi zahtevan članek v sklopu svojih študijskih obveznosti, kot afiliacijo navede Alma Mater. Posamezni članek se lahko upošteva pri največ enem doktorandu. Upoštevajo se vse objave s področja teme



doktorske disertacije v zadnjih 5 letih od dneva razpisa datuma zagovora, pri čemer:

- štejejo izvirni znanstveni članki 1.01 po tipologiji COBISS;
- kot tuji jeziki je mišljen katerikoli svetovni jezik;
- pri objavah v revijah s faktorjem vpliva je kot tuji jeziki mišljen katerikoli jezik;
- članki morajo biti objavljeni (pri objavah v revijah s faktorjem vpliva pa velja kot ekvivalent potrdilo glavnega urednika o objavi članka);
- štejejo članki, kjer je doktorand prvi ali edini avtor.

(3) V izjemnem primeru, ko je izvirni znanstveni prispevek dokazljivo sprejet v objavo, ne pa še objavljen, je potrebno to znanstveno besedilo predložiti skupaj z dokazilom.

## 2. POSTOPEK PRIJAVE TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

### 35. člen

(interesna raziskovalna področja doktoranda)

Doktorandi, ki so se v tekočem študijskem letu vpisali na doktorski študij, morajo do konca 1. letnika svoja raziskovalna področja opredeliti na **obrazcu D1 – Interesna raziskovalna področja doktoranda**, ki ga predložijo Komisiji za znanstveno in raziskovalno delo (v nadaljevanju KZRD). K obrazcu D1 doda priloge kot so strokovna bibliografija in življenjepis (v obliki Europass) doktoranda. Na podlagi vsebine v predloženem obrazcu KZRD doktorandu svetuje začetno komunikacijo z možnimi mentorji. Oddan obrazec je pogoj za nadaljevanje postopka prijave dispozicije doktorske disertacije.

### 36. člen

(mentor)

(1) Za mentorja in somentorja pri doktorski disertaciji je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki ima najmanj naziv docenta, ob tem pa mora izkazovati ustrezne znanstvene dosežke in kompetence s področja. V primeru, ko mentor ni član akademskega zbora ALMA MATER, se kandidatu določi somentorja, ki mora biti član akademskega zbora ALMA MATER.

(2) Poleg osnovnih kriterijev je minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorja, da v primeru temeljnih raziskav z bibliografijo v zadnjih petih letih doseže 150 točk po SICRIS-u (Z1 + Z2). Mentor izpolnjuje pogoje tudi, če je bil mentor doktorandu na priznani tuji univerzi v zadnjih 10 letih.

(3) Mentor je dolžan v rednih stikih s študentom skrbeti za ustrezno znanstveno raven disertacije. Pred predložitvijo doktorske disertacije v oceno mora dati mentor svoje pisno soglasje o njeni ustreznosti.

(4) Posameznik je lahko hkrati mentor največ 5 doktorandom, ki še niso zagovarjali doktorata, v kolikor je mentor doktorandom tudi na drugih fakultetah, je lahko mentor največ 4 doktorandom.

(5) V vsoto se štejejo študenti, ki imajo veljavno potrjeno dispozicijo na Senatu. V kolikor posamezni študent v obdobju 24 mesecev od potrditve dispozicije na Senatu na KZRD ne predloži disertacije v oceno, se študent ne šteje več v kvoto petih.

(6) V kolikor na posameznem področju ni dovolj mentorjev iz znanstvenega področja, lahko Senat Alma Mater potrdi posameznega mentorja tudi, če je posamezni visokošolski učitelj mentor že petim doktorandom.

(7) Mentor ne more biti, kdor je s študentom v sorodstvu ali z njim skupaj živi ali je z njim povezan na kak drug način, ki bi lahko vodil do navzkrižja interesov. Določila za mentorja smiselno veljajo tudi za somentorja, če je potrebno.

(8) Mentor mora imeti predhodno opravljeno vsaj eno mentorstvo pri doktoratu ali tri mentorstva pri magistrski ali specialistični nalogi in imeti izkušnje pri vodenju raziskovalno-razvojnih projektov. Kot izkazane dosežke za mentorja se somentorstvo magistrskom in doktorjem upošteva kot polovično izpolnjevanje posameznega pogoja (npr. pogoj mentorstvo na doktoratu je lahko izpolnjen z dvema somentorstvoma na doktoratu).

(9) Na podlagi posebne utemeljitve predstojnika lahko KZRD ugotovi zgornje pogoje za mentorstvo in somentorstvo v drugi obliki glede na specifiko akademske discipline, vendar morajo dosežki mentorja še vedno izkazovati znanstvenoraziskovalno odličnost.

### 37. člen (delovni somentor)

Delovni somentor je strokovnjak s področja teme zaključnega dela, ki je zaposlen v zunanji organizaciji (podjetje, zavod ipd.), v okviru katere se pripravlja del raziskovalnega ali razvojnega dela, zajetega v zaključnem delu in ki ima najmanj izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe pridobljeni na študijskih programih tretje bolonjske stopnje.

Delovno somentorstvo pri zaključnem delu mora biti izrecno utemeljeno in priloženo prijavnimi vlogi.

Delovni somentor iz prejšnjega odstavka, ki nima habilitacije, sodeluje pri delu komisije za zagovor in oceno brez pravice glasovanja in ni naveden v zapisniku zagovora in oceni. Ime in priimek delovnega somentorja brez habilitacije, skupaj z njegovim strokovnim in znanstvenim naslovom, pa mora biti naveden v samem zaključnem delu.

Delovnega mentorja se praviloma ne vnaša neposredno v sistem COBISS.

### 3. PRIJAVA DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE

#### 38. člen (prijava dispozicije)

(1) Kandidat za pridobitev doktorata znanosti prijavi dispozicijo doktorske disertacije na posebnem obrazcu **O1 - Prijava dispozicije zaključnega dela, z dispozicijo doktorske disertacije** (v nadaljevanju: dispozicija) **kot obvezno prilogo**. Del prijave teme je tudi **soglasje mentorja** in somentorja oz. delovnega somentorja.

(2) Doktorski študent začne postopek za potrditev dispozicije doktorske disertacije, ko doseže 60 ECTS.

(3) Dispozicija doktorske disertacije, ki obsega predvidoma 1 avtorsko polo (brez literature in kazala) formata A4, vsebuje:

1. Delovni naslov doktorske disertacije,
2. Opredelitev problema raziskave in teoretičnih izhodišč (utemeljitev izbrane raziskave z relevantno literaturo),
3. Ocena dosedanjih raziskovanj na obravnavanem področju,
4. Namen in cilji doktorske disertacije z modelom raziskave,
5. Predvidene metode raziskovanja za doseganje ciljev doktorske disertacije (raziskovalni koncept - vključno z raziskovalnimi vprašanji, vzorcem raziskave, metodami in tehnikami),
6. Predvidene hipoteze in njihovo testiranje ter preverjanje,
7. Predpostavke in omejitve pri obravnavanju raziskovalnega problema,
8. Opis predvidenega prispevka disertacije znanosti,
9. Pričakovani rezultati doktorske disertacije,
10. Predvideno kazalo vsebine disertacije,
11. Seznam predvidene literature in virov,
12. Ključne besede.

#### 39. člen (opis strukture dispozicije)

Dispozicija doktorske disertacije je sestavljena na naslednji način:

##### a) Delovni naslov doktorske disertacije

Doktorska disertacija je rezultat samostojnega raziskovalnega dela študenta. Predlagane naslove-teme doktorske disertacije lahko izberejo študentje izmed razpisanih tem doktorskih disertacij ali jih predlagajo sami v dogovoru z mentorjem.

Tema-naslov se mora nanašati na znanstveno področje, za katerega se študent usposablja. Naslov teme mora odražati vsebino doktorske disertacije. Naslov mora biti nov, aktualen in koristen in mora enostavno in jasno ter nedvoumno odražati bistvo vsebine dela. Naslov ne sme biti niti predolg niti prekratek. Vsebovati mora ključne besede obravnavane tematike.

#### **b) Opredelitev problema raziskave in teoretičnih izhodišč**

Študent pod to točko dispozicije doktorske disertacije opredeli področje, ki ga bo obravnaval/a in iz katerega izhaja problem. Opredelitev problema naj bo natančna in jasna. Lahko vsebuje tudi pojasnitev dimenzije problema in pomen njegovega reševanja. Ustrezno opredeljen problem in predmet raziskovanja sta študentu osnova za postavitev delovnih hipotez (raziskovalnih vprašanj).

#### **c) Ocena dosedanjih raziskovanj na obravnavanem področju**

Študent pod to točko dispozicije doktorske disertacije preuči in razišče številne bibliografske enote s področja obravnavane tematike in ugotovi, da prijavljena tema predstavlja novost na obravnavanem področju in nudi možnost za kreativen prispevek k razvoju stroke.

#### **d) Namen in cilji doktorske disertacije z modelom raziskave**

Namen doktorske disertacije v osnovi izhaja iz postavljenega problema in pomeni iskanje odgovora na osnovno hipotezo (raziskovalno vprašanje). Študent mora odgovoriti na raziskovalno vprašanje, zakaj analizira tako temo.

Cilji doktorske disertacije povedo, kaj vse mora študent opraviti, da bo dosegel namen raziskave. Ciljev je lahko tudi več, študent si lahko zastavi tudi več podciljev. Priporočljivo je, da si študent postavi raziskovalna vprašanja, na katera bo tekom raziskovanja, formuliranja in pisne predstavitve rezultatov raziskovanja, poskušal dati utemeljene odgovore.

#### **e) Predvidene metode raziskovanja za doseganje ciljev doktorske disertacije (raziskovalni koncept- vključno z raziskovalnimi vprašanji, vzorcem za raziskavo, metodami in tehnikami)**

V dispoziciji doktorske disertacije mora študent navesti tudi metode za doseganje ciljev doktorske naloge. S pomočjo predvidenih metod bo študent poskušal rešiti problem in predmet raziskovanja ter dokazal postavljeno delovno hipotezo (raziskovalno vprašanje). Študent najpogosteje uporablja eno glavno znanstveno raziskovalno metodo, poleg te pa lahko uporablja tudi številne druge, ki se štejejo kot pomožne metode.

#### **f) Predvidene hipoteze in njihovo testiranje in preverjanje**

Študent v tej točki opredeli raziskovalne hipoteze, ki jih bo v disertaciji testiral in preverjal. Podrobno opiše načine in metode njihovega testiranja. Prav tako definira kriterije za njihovo preverjanje.

#### **g) Omejitve pri obravnavanju raziskovalnega problema**

Praviloma v metodološkem delu doktorske disertacije doktorand navede tudi omejitve pri obravnavanju raziskovalnega problema. Kot omejitve lahko študent navede tudi težave zaradi omejenega dostopa do podatkov, poslovne ali državne skrivnosti, pomanjkanje strokovne literature, nepripravljenost odgovornih ljudi za sodelovanje itd.

#### **h) Opis predvidenega prispevka disertacije znanosti**

Študent v tej točki precizno in nedvoumno opredeli pričakovani prispevek raziskovanja. Na tej podlagi se presoja strokovni prispevek študenta, njegova usposobljenost in primernost za potrditev dispozicije doktorske disertacije.

#### **i) Pričakovani rezultati doktorske disertacije**

Študent v tej točki dispozicije navede pomembnejše rezultate, ki jih pričakuje z izvedbo raziskovanja.

#### **j) Predvideno kazalo vsebine disertacije**

Študent v tej točki sestavi kazalo vsebine disertacije s poglavji in podpoglavji členjenja vsebine.

#### **k) Seznam predvidene literature in virov**

V tej točki dispozicije študent navede literaturo in vire. Dispozicija doktorske disertacije mora vsebovati vsaj 80 enot literature in virov, od tega mora biti vsaj 1/4 enot tuje literature in virov.

Pri prijavi teme doktorske disertacije, zlasti pri izbiri teme, opredelitvi delovnih tez (strukturi) in obrazložitvi teme se študent mora zavedati:

- da je doktorska disertacija samostojno znanstveno delo, ki mora prispevati k določeni stroki oziroma znanosti;
- da temeljna in uporabna raziskovanja temeljijo na številnih znanstvenih metodah in da mora študent kot obvladati metodologijo in tehnologijo raziskovanja ter izdelave znanstvenih del;
- da primerno prijavo teme lahko pripravi študent, ki poseduje solidno splošno in specifično znanje o obravnavani tematiki, ki je usposobljen za raziskovalno delo in ki je vsaj delno proučil aktualno literaturo obravnavane tematike, ki ima veliko željo in motiv, da konča začeto raziskovanje.

## I) Ključne besede

V tej točki študent definira do 10 ključnih besed, ki se nanašajo na vsebino disertacije oz. raziskovalno področje.

### 40. člen

(pridobitev soglasja Etične komisije)

Študent je dolžan najkasneje do potrditve dispozicije doktorske disertacije oz. v vsakem primeru pred začetkom izvedbe raziskave pridobiti etično soglasje k raziskavi, v kolikor raziskava presega minimalno tveganje. Potrdilo o pridobljenem soglasju mora študent predložiti Komisiji za znanstveno in raziskovalno delo in je pogoj za potrditev dispozicije doktorske disertacije. Etično soglasje se pridobi pri Etični komisiji Alma Mater ali komisije na republiški ravni, v kolikor to zahtevajo pravila.

Raziskovalna področja, kjer je soglasje Etične komisije obvezno, so področja iz medicine in zdravstva.

### 41. člen

(tehnični pregled dispozicije)

(1) Pred oddajo prijave dispozicije doktorske disertacije v pisni obliki mora študent posredovati dispozicijo v elektronski obliki v Referat ALMA MATER. Po odobritvi referata o tehnični ustreznosti dispozicije, doktorand posreduje 3 tiskane verzije dispozicije za obravnavo na KZRD.

(2) Po prejemu vloge referat preveri število trenutnih mentorstev doktorandom za vlogi navedenega potencialnega mentorja, pri čemer se za mentorstvo šteje na Senatu ALMA MATER potrjena doktorska disertacija. Posameznik je hkrati lahko mentor največ 3 doktorandom, ki še niso zagovarjali doktorata. V primeru, da bi predlagani mentor z novim mentorstvom presejal to število, referat s tem pisno seznaniti kandidata in mentorja.

(3) Referat je dolžan preveriti ali študent izpolnjuje pogoje za prijavo dispozicije doktorske disertacije in ali predložena dispozicija vsebuje vse zahtevane sestavine. Če pri pregledu ugotovi pomanjkljivosti, Referat o tem obvesti študenta. Študent v skladu z navodili dopolni oziroma popravi dispozicijo in jo v treh tiskanih izvodih, skupaj s podpisanim obrazcem O1 – Prijava dispozicije zaključnega dela, posreduje v Referat.

### 42. člen

(obrnava vloge za prijavo dispozicije doktorske disertacije)

(1) Referat uvrsti vlogo za prijavo dispozicije doktorske disertacije na dnevni red prve naslednje seje KZRD, na kateri **KZRD oblikuje mnenje o predlogu**.

(2) KZRD lahko zahteva dokazila o znanstveni aktivnosti predlaganega mentorja, predlaga spremembo naslova teme doktorske disertacije ali vsebine dela ali predlaga drugega mentorja oz. somentorja v primeru interdisciplinarnosti teme. Kadar ima

KZRD pripombe glede dispozicije ali imenovanja mentorja, o tem obvesti predlaganega mentorja in pozove kandidata, da v določenem roku **popravi ali dopolni** prijavo.

(3) Če kandidat v danem roku ne popravi ali ne dopolni prijave, se kandidatu izda **sklep o ustavitvi postopka**.

(4) Če je mnenje KZRD pozitivno, KZRD **predlaga Komisijo za oceno dispozicije doktorske disertacije in mentorja** in oba predloga **posreduje na senat**. Koordinacijo med KZRD in kandidatom usklajuje in izvaja referat.

(5) Senatu KZRD posreduje tudi morebitno **negativno mnenje z obrazložitvijo**.

(6) O v roku popravljeni oz. dopolnjeni prijavi KZRD ponovno odloča na prvi naslednji sej

(7) Na drugo obravnavo popravljenih dispozicij doktorske disertacije se po potrebi na sejo KZRD povabi mentorja. Ob tretjem neuspešnem korigiranju popravkov se dispozicija lahko v celoti zavrne, predsednik KZRD pa opravi razgovor z mentorjem.

#### 43. člen (predstavitev dispozicije)

Doktorand obvezno javno predstavi svojo dispozicijo doktorske disertacije pred člani komisije za oceno doktorske disertacije.

## 4. POSTOPEK POTRDITVE DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE

#### 44. člen (Komisija za oceno dispozicije doktorske disertacije)

(1) Komisijo za oceno dispozicije doktorske disertacije sestavljajo predsednik in dva člana, pri čemer je največ en član mentor ali somentor. Imenovani so iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev s področja, na katerem želi doktorand pridobiti doktorat znanosti. Najmanj en član je oseba, ki ni član akademskega zbora ALMA MATER, predsednik komisije pa je praviloma član akademskega zbora ALMA MATER. Predsednik komisije je poročevalec, katerega naloga je, da uskladi delo komisije in napiše končno poročilo.

(2) Komisija za oceno dispozicije doktorske disertacije ugotovi, ali kandidat izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti in oceni ustreznost predlagane dispozicije (oceni, ali dajejo predložena dispozicija in vprašanja, ki jih namerava kandidat obravnavati v doktorski disertaciji, dovolj možnosti za samostojen in izviren prispevek k ustreznim znanstvenim disciplinam).

(3) Komisija lahko med ocenjevanjem dispozicije pisno posreduje doktorandu morebitne predloge za njeno izboljšanje, vendar lahko to stori praviloma le enkrat, doktorand pa mora nanje odgovoriti v enem mesecu in predložiti popravljeno dispozicijo v referat. Tudi če doktorand na predloge ne odgovori, mora komisija napisati poročilo.

(4) Komisija je dolžna svojo oceno in mnenje pripraviti praviloma v enem mesecu, najpozneje pa v dveh mesecih od njenega imenovanja in ga predložiti senatu, ki ga obravnava na svoji prvi naslednji seji.

#### 45. člen

(poročilo komisije o oceni dispozicije)

(1) Komisija za oceno dispozicije doktorske disertacije v pisnem poročilu oceni vse elemente le-te po predpisanih točkah iz 38. člena tega pravilnika, še posebej pa oceni:

- ali je vsebina dispozicije skladna z odobreno temo in se od disertacije upravičeno pričakuje samostojen in izviren prispevek k ustreznemu znanstvenemu področju;
- ali so v dispoziciji jasno definirane ključne teze in vprašanja, ki jih doktorand namerava proučevati v disertaciji;
- ali je predvidena primerna metoda priprave disertacije;
- ali navedeni naslov in področje disertacije ustrezata predvideni vsebini;
- ali je navedena temeljna literatura s področja, ki ga doktorand namerava raziskovati v disertaciji.

(2) Pisno poročilo članov komisije na obrazcu **D2 – Ocena ustreznosti dispozicije doktorske disertacije** mora biti praviloma napisano v slovenščini ali v jeziku, v katerem je KZRZD dovolil prijavo. Vsak član izpolni svoje poročilo. Predsednik nato pripravi skupno poročilo.

(3) Poročilo mora vsebovati:

- naslov predlagane doktorske disertacije s pripisom "ocena ustreznosti dispozicije doktorske disertacije";
- oceno vsebine strukturirano po zahtevanih elementih iz 38. člena tega pravilnika;
- povzetek s sklepno oceno.

#### 46. člen

(poročilo senata o dispoziciji)

(1) Poročilo Komisije za oceno dispozicije doktorske disertacije obravnava KZRZD in ga potrди senat.

(2) Če senat sprejme pozitivno oceno dispozicije se o tem s sklepom o **potrditvi vsebine doktorske disertacije** obvesti doktoranda in komisijo za oceno dispozicije.



(3) Če senat sprejme negativno oceno predlagane dispozicije, izda sklep ter doktoranda seznaniti s pripombami in predlogi komisije za oceno ustreznosti dispozicije. Doktorand mora v roku 3 mesecev oddati dopolnila in spremembe oziroma napisati ustrezno spremenjeno dispozicijo. Poročevalec v roku, ki ne sme biti daljši od enega meseca, pripravi pisno oceno popravkov, ki je dodatek k poročilu komisije za oceno dispozicije. To oceno ponovno obravnava senat. Če doktorand ne upošteva pripomb, senat s sklepom zavrne predlagano dispozicijo oziroma ponovno potrdi negativno oceno.

#### 47. člen

(menjava mentorja, odstop od mentorstva ali od teme doktorske disertacije)

(1) V primeru, da med mentorjem ali morebitnim somentorjem oz. delovnim somentorjem in doktorandom pride do nesoglasij, lahko doktorand zaprosi za zamenjavo mentorja ali somentorja oz. delovnega somentorja **Obrazec O9 - Vloga za zamenjavo mentorja**. Vlogo študent naslovi na Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo, ki pred odločitvijo pridobi pisno mnenje od sedanjega mentorja. Komisija za znanstveno-raziskovalno delo imenuje novega mentorja ali somentorja oz. delovnega somentorja. Če se doktorand z novim mentorjem ali somentorjem oz. delovnim somentorjem ne strinja, se lahko pritoži na senat ALMA MATER. Ta sprejme končno odločitev glede novega mentorja ali somentorja oz. delovnega somentorja.

(2) Mentor ali morebitni somentor oz. delovni somentor lahko odstopi od mentorstva z **obrazcem O12- Vloga za odstop od mentorstva zaključnega dela**. Obrazložitev pošlje Komisiji za znanstveno-raziskovalno delo. Ta imenuje novega mentorja ali somentorja oz. delovnega somentorja. Če se doktorand z novim mentorjem ali somentorjem oz. delovnim somentorjem ne strinja, se lahko pritoži na senat fakultete. Ta sprejme končno odločitev glede novega mentorja ali somentorja oz. delovnega somentorja.

(3) Če študent med izdelovanjem doktorske disertacije dela ugotovi, da ga ne more izdelati oziroma želi spremeniti temo, lahko zaprosi za odstop od odobrenega dela (**obrazec O10 - Vloga za zamenjavo teme zaključnega dela**). Utemeljeno prošnjo za odstop obravnava mentor in KZRD v tridesetih dneh - če Komisija odstop od že odobrene dispozicije doktorske disertacije odobri, sme študent prijaviti novo dispozicijo doktorske disertacije. V tem primeru se celoten postopek prijave ponovi. Študent sme samo enkrat prositi za odstop od odobrene dispozicije doktorske disertacije.

## 5. ODDAJA, OCENJEVANJE IN ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE

#### 48. člen

(oblikovanje vsebine doktorske disertacije in jezik)

(1) Na podlagi potrjene dispozicije doktorske disertacije s strani Senata kandidat po mentorjevih navodilih oblikuje vsebino, pri čemer se lahko delovna dispozicija (skladno z navodili mentorja) delno tudi spremeni, če narava raziskovanja to zahteva.

(2) Kandidat pripravi doktorsko disertacijo v slovenskem jeziku s povzetkom v ustreznem tujem jeziku, praviloma angleščini.

(3) Kandidat lahko pripravi doktorsko disertacijo v tujem jeziku s povzetkom v slovenskem jeziku v primerih, ko to odobri senat ALMA MATER.

#### 49. člen (obveznosti mentorja)

Mentor je dolžan v rednih stikih z doktorandom skrbeti za ustrezno znanstveno raven disertacije.

#### 50. člen (oblika disertacije)

(1) Disertacija je praviloma napisana v slovenščini, s soglasjem senata pa lahko tudi v tujem jeziku. Če ni napisana v slovenščini, mora vsebovati prevedeno v slovenski jezik naslov disertacije, povzetek v obsegu 1 - 2 strani in ključne besede (4-6).

(2) Disertaciji v slovenskem jeziku mora biti priložen tudi povzetek ter ključne besede v angleškem jeziku v obsegu 1 do 2 strani. ALMA MATER ima pravico do javne objave povzetka. Doktorska disertacija mora biti natisnjena v formatu A4 in vezana v črno platno ali podoben material.

(3) Na platnici disertacije mora biti v sredini zgoraj napisano Alma Mater Europaea - Evropski center, Maribor, oz. ALMA MATER EUROPAEA - Institutum Studiorum Humanitatis – Fakulteta za podiplomski humanistični študij, Ljubljana na sredini doktorska disertacija, spodaj desno ime in priimek avtorja in na dnu na sredini Maribor, letnica. Ves tekst mora biti izpisan z velikimi tiskanimi črkami.

(4) Na hrbtu platnic se v smeri od spodaj navzgor izpiše z velikimi tiskanimi črkami ime in priimek avtorja ter naslov doktorska disertacija.

(5) Na notranji naslovni strani disertacije mora biti v sredini zgoraj z velikimi tiskanimi črkami napisano ALMA MATER EUROPAEA – Evropski center, Maribor oz. ALMA MATER EUROPAEA - Institutum Studiorum Humanitatis – Fakulteta za podiplomski humanistični študij, Ljubljana, na sredini strani ime in priimek kandidata, pod njima naslov doktorske disertacije, pod njim "doktorska disertacija", nato pod njim mentor in morebiten somentor in spodaj v sredini Maribor, letnica oz. Ljubljana, letnica".

(6) Obseg in oblika doktorske disertacije morata biti skladna z **Navodili za izdelavo in urejanje znanstvenih in strokovnih besedil na Alma Mater.**

7) Disertacija je sestavljena iz kazala, povzetka, uvoda, glavnega besedila, sklepa, seznama - citirane literature, stvarnega in imenskega kazala, prilog ter morebitnega povzetka po prvem odstavku tega člena, prispevka znanosti. V uvodu mora biti jasno povzeta teza iz dispozicije doktorske disertacije.

(8) Za jezikovno pravilnost disertacije je odgovoren kandidat, komisija za oceno disertacije pa lahko disertacijo zavrne, če ni pripravljena v skladu z navodili iz tega člena, kar preverjajo strokovne službe ALMA MATER (**O5 – Potrdilo o tehničnem pregledu in pregledu plagiatorstva**).

#### 51. člen (poročilo o disertaciji)

(1) Doktorand odda najprej tri (oz. štiri, če ima somentorja oz. delovnega somentorja) nevezane izvode disertacije in enega v elektronski obliki v referat fakultete.

(2) KZRD na prvi seji po predložitvi nevezane disertacije s sklepom, imenuje **Komisijo za oceno doktorske disertacije**, ki jo potrdi tudi Senat. Sestava komisije je opredeljena v skladu z 42. členom tega pravilnika. Člani so praviloma isti kot člani Komisije za oceno dispozicije doktorske disertacije.

(3) Člani komisije za oceno doktorske disertacije so dolžni v največ dveh mesecih od svojega imenovanja pregledati disertacijo in predložiti pisna poročila o oceni disertacije, ki jih posreduje na KZRD.

(4) KZRD na podlagi Skupnega-zbirnega poročila predsednika Komisije za oceno doktorske disertacije obravnava vlogo ter predlaga senatu, da doktorsko disertacijo s sklepom sprejme, zavrne ali jo vrne doktorandu, da jo spremeni ali dopolni, in mu za to določi primeren rok.

(5) Dopolnjeno in popravljeno doktorsko disertacijo komisija ponovno pregleda in predloži o njej nova poročila. Če doktorand v postavljenem roku disertacije ne popravi, se disertacija zavrne na senatu. Zavrnjene disertacije doktorand ne more ponovno predložiti.

#### 52. člen (Ocena disertacije)

(1) Poročilo o oceni doktorske disertacije mora obsegati:

- naslov v obliki "Ocena doktorske disertacije (ime in priimek doktoranda) z naslovom";
- analizo doseganja zahtev po elementih določenih v 8. členu tega pravilnika;
- sklepno oceno in ugotovitev, ali je možen zagovor disertacije.

(2) Če senat potrdi doktorsko disertacijo, s sklepom o imenovanju komisije za oceno doktorske disertacije določi Komisijo za zagovor doktorske disertacije, ki jo praviloma sestavljajo člani Komisije za oceno doktorske dispozicije.

- (3) K zagovoru lahko doktorand pristopi, ko izpolni vse pogoje določene z akreditacijo študijskega programa in ko izpolni pogoj objave znanstvenega dela skladno s 34. členom, kar na osnovi vloge doktoranda ugotovi KZRD s sklepom.
- (4) Predsednik ALMA MATER v soglasju z doktorandom in Komisijo za zagovor doktorske disertacije določi čas in kraj zagovora disertacije. Zagovor doktorske disertacije se objavi na spletni strani šole.
- (5) Izvod doktorske disertacije mora biti pred zagovorom, po javni objavi zagovora, na vpogled v knjižnici ali tajništvu ALMA MATER, najmanj 7 dni pred zagovorom.

53. člen  
(Zagovor disertacije)

- (1) Zagovor doktorske disertacije je praviloma v slovenščini, v drugem jeziku pa, če je disertacija napisana v tujem jeziku.
- (2) Na zagovor se kandidat prijavi tako, da odda Referatu izpolnjen obrazec **O4 – Prijava za zagovor zaključnega dela** ter priloži:
  - 4 trde vezave oz. 5 v primeru somentorstva
  - 2 mehki vezavi
  - Izpolnjeno in podpisano izjavo mentorja o ustreznosti zaključnega dela
  - Potrdilo o tehničnem pregledu ter pregledu plagiatorstva
  - Elektronski izvod zaključnega dela (v doc. in pdf. obliki na CD/DVD)
  - kratek CV, ki bo prebran na zagovoru
  - potrdilo o objavi izvirnega znanstvenega dela
- (3) Zagovor se začne s predstavitvijo doktorandovega življenjepisa, naslova in področja disertacije ter dotedanjega postopka sprejemanja disertacije. Pri tem vsi navzoči stojijo. Doktorand ima pravico predstaviti svojo doktorsko disertacijo v 30 minutah, pri tem pa lahko uporablja različne avdiovizualne pripomočke. Nato člani Komisije za zagovor predstavijo svoja poročila o disertaciji in nato imajo člani komisije pravico postavljati vprašanja, za njimi pa z odobritvijo predsednika (na podlagi vnaprej oddanih pisnih vprašanj) tudi drugi navzoči pri zagovoru. Vprašanja naj bi bila zastavljena tako, da lahko doktorand nanje odgovori v največ eni uri.
- (3) Po predstavitvi disertacije in prejemu vprašanj komisije ima doktorand praviloma pravico do 45 minutnega odmora za pripravo odgovorov. Pri pripravi odgovorov lahko doktorand uporablja knjige in študijsko gradivo.
- (4) Po zagovoru in diskusiji se ločeno sestane Komisija za zagovor doktorske disertacije in z večino glasov sprejme sklep o tem, ali je doktorand uspešno obranil doktorsko disertacijo.

(5) O zagovoru disertacije predsednik Komisije za zagovor doktorske disertacije piše **zapisnik zagovora doktorske disertacije**. Pisna vprašanja za doktoranda so priloga k zapisniku. Sestavni del zapisnika o zagovoru je tudi **sklep o uspešnosti zagovora**.

54. člen  
(neuspešen zagovor)

Zagovora disertacije, ki ga je komisija ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti.

55. člen

Pri morebitni delni ali celotni objavi doktorske disertacije mora avtor navesti, da objava temelji na disertaciji, zagovarjani (leto zagovora) na ALMA MATER. Če je del ali celotno besedilo disertacije objavljeno pred zagovorom doktorske disertacije, mora avtor navesti, da gre za prispevek iz doktorske disertacije ALMA MATER.

## 6. ODVZEM DOKTORATA

56. člen

(1) Doktorat znanosti se lahko odvzame, če se ugotovi, da doktorska disertacija ni rezultat avtorjeve lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov. Postopek odvzema lahko sproži kdorkoli, vodi pa ga Senat v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov ALMA MATER.

(2) Sklep o odvzemu se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prekliče se veljavnost izdane diplome o doktoratu znanosti.

## 7. EVIDENCE O DOKTORSKIH DISERTACIJAH

57. člen

(1) Študent najkasneje v roku 14 dni po zagovoru v referat odda tri končne, vezane izvode doktorske disertacije in disertacijo v elektronski obliki (dokument v formatu PDF), v kolikor so bili na zagovori s strani komisije določeni še kakšni popravki. Tri izvode disertacije posreduje Referat v ustrezne knjižnice. Izvod za mentorja kandidat priskrbi sam.

(2) Šola izda študentu začasno potrdilo o doktoriranju v obliki **Potrdila o zagovoru doktorske disertacije na 3. stopnji študija** potem, ko študent odda v Referat tri končne trdo vezane izvode doktorske disertacije. Potrdilo podpiše Predsednik ALMA MATER.

(3) ALMA MATER oblikuje zbirko podatkov o svojih doktorandov kot evidenco izstavljenih diplomskih listi o doktoratu (knjiga doktorandov).

(4) Zbirka podatkov vsebuje:

1. ime in priimek doktorja,

2. datum rojstva doktorja,
3. naslov teme,
4. datum zagovora doktorske disertacije,
5. skupno oceno doktorske disertacije ter povprečno oceno izpitov,
6. zaključen študijski program,
7. podeljeni strokovni naslov,
8. vpisno številko.

(5)Referat vodi o vsakem diplomantu doktorskega študija evidenco podatkov, ki obsega vso dokumentacijo o poteku in končanju doktorskega študija.

## **8. SPLOŠNA PRAVICA DO PRITOŽBE**

### 58. člen

(1)Doktorandi imajo splošno pravico do pritožbe zoper odločitve organov ALMA MATER, ki ga zadevajo.

(2)Če ni s tem pravilnikom drugače določeno, lahko študent vloži pritožbo v 8 dneh od dneva vročitve odločbe.

(3)O pritožbi študenta iz prejšnjega odstavka odloča Senat ALMA MATER na podlagi mnenja Komisije za študijske zadeve.

(4)Odločba senata je dokončna.

## **9. PREHODNE DOLOČBE**

### 59. člen

(1) Za avtorstvo in soavtorstvo doktorske disertacije ter pravice in dolžnosti, ki iz tega izhajajo, se smiselno uporabljajo določila Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah, Ur. l. RS, št. 9/2001, 30/2001, 85/2001 Skl.US: U-I-149/98-36, 43/2004, 58/2004 Odl.US: U-I-200/02-12, 94/2004-UPB1, 17/2006, 44/2006-UPB2, 139/2006, 16/2007-UPB3, 68/2008, UL 85/2010.

(2) Obrazci in priloge, ki se uporabijo v postopku priprave doktorske disertacije - naloge, se nahajajo v referatu šole ALMA MATER, objavljeni pa so tudi na VISu.

(3) Določbe tega pravilnika tolmači Senat ALMA MATER. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Senat ALMA MATER.

### 60. člen

Ta pravilnik velja za nove študijske programe na ISH, to so programi, v katere so se študenti ISH pisali od vključno študijskega leta 2012/2013 naprej. Za stare študijske programe pa se do zaključka študijskega leta 2015/2016 uporablja Pravilnik o magistrskem in specialističnem študiju ter Pravilnik o doktorskem študiju, ki ju je senat ISH v prečiščenem in dopoljenem besedilu sprejel dne 24.4.2012.

#### 61. člen

Ta pravilnik dopolnjujejo Navodila za izdelavo in urejanje znanstvenih in strokovnih besedil na 3. bolonjski stopnji, ki natančno določajo metodološka in oblikovna pravila za pisanje doktorske disertacije.

#### 62. člen

V primeru postopkovnih razlik, ki se uveljavljajo s tem pravilnikom napram postopkovnim pravilom na študijskih programih AMEU-ISH, se za študente ISH še eno leto od sprejema tega pravilnika, uporablja pravilnik ISH.

#### 63. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na senatu. Pravilnik se objavi na spletni strani ALMA MATER.

Navedeni pogoji 34. člena veljajo v celoti za generacijo študentov, ki so se vpisali v študijsko leto 2022/23. Za študente, ki so se vpisali pred tem datumom pa velja, za drugi paragraf 34. člena, dve letni prehodni rok od datuma potrditve prenovljenega pravilnika na Senatu.

rektor  
Univerze Alma Mater Europaea  
Prof. dr. Ludvik Toplak

Izvedbeni dokumenti :

- Obrazec D1: Prijava interesnega področja doktorske disertacije
- Obrazec D2: Ocena ustreznosti dispozicije doktorske disertacije
- Obrazec O1: Prijava dispozicije zaključnega dela
- Obrazec O2: Podaljšanje veljavnosti dispozicije zaključnega dela
- Obrazec O3: Prijava zaključnega dela
- Obrazec O4: Prijava za zagovor zaključnega dela
- Obrazec O5: Tehnični pregled in pregled plagiatorstva
- Obrazec O6: Potrdilo o lektoriranju
- Obrazec O7: Izjava o avtorstvu

Obrazec O8: Prošnja za pridobitev soglasja zavoda za raziskovanje

Obrazec O9: Vloga za zamenjavo mentorja

Obrazec O10: Vloga za zamenjavo naslova zaključnega dela

Obrazec O11: Potrdilo o objavi znanstvenega izvirnega članka

Obrazec O12: Odstop od mentorstva