



uradno prečiščeno besedilo 9. 4. 2025

Upravni odbor ustanovitelja EVROPSKE ADMINISTRATIVNE AKADEMIJE, Slovenska ulica 17, 2000 Maribor, sprejme dne 9. 4. 2025 na podlagi določb Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23), Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr. in 44/21), Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23 in 102/24), Odločbe Sveta NAKVIS, št. 6031-1/2023/11, z dne 21. 3. 2024, o preoblikovanju Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor v Univerzo Alma Mater Europaea in vpisa pri organizaciji pri ARIS pod št. 2782 in 0433

STATUT UNIVERZE

**STATUT
UNIVERZE ALMA MATER EUROPAEA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev in ime zavoda)

S tem aktom Evropska administrativna akademija kot ustanovitelj ureja organizacijo in status Univerze Alma Mater Europaea (v nadaljevanju: univerza), določi namen ustanovitve, način upravljanja in delovanja zavoda, dejavnosti in uredi druge statusne in ustanoviteljske zadeve zavoda.

2. člen

(ustanovitelj zavoda)

Ustanovitelj zasebnega visokošolskega zavoda je:

EVROPSKA ADMINISTRATIVNA AKADEMIJA, Slovenska ulica 17, 2000 Maribor, matična št.: 2087758000, ki jo zastopa rektor Ludvik Toplak.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje ustanovitelj na način, določen s tem Statutom, v skladu z aktom o ustanovitvi in zakoni.

Univerza je skladno z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, pridobila odločbo Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu št. 6031-1/2023/11, z dne 21. 3. 2024, v prilogi, s katero je akreditirana sprememba visokošolskega zavoda Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor in Alma Mater Europaea – Fakulteta za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis o preoblikovanju v univerzo.



3. člen

(cilji in namen ustanovitve zavoda)

Ustanovitelj je s ciljem hitrejšega in ustvarjalnega razvoja, skladno z razvojno poslovno kulturo, z namenom uspešnega nastopa v konkurenčni mednarodni, gospodarski in globalni delitvi dela, znanja in kapitala ustanovil neprofitno visokošolsko in raziskovalno institucijo – zavod, ki na temelju znanja in ustvarjalnosti slovensko visoko šolstvo sistematično in organizirano vključuje v evropsko izmenjavo in sodelovanje na področju visokega šolstva in v Sloveniji in vzporedno podpira ter soprispeva k mednarodnim povezavam industrije, gospodarstva in storitvenega sektorja, zlasti pa sodeluje pri aplikativnem prenosu znanja v gospodarstvo.

Skladno s cilji iz prvega odstavka univerza zagotavlja razvoj znanosti, strokovnosti in umetnosti ter prek notranjih organizacijskih članic univerze v izobraževalnem procesu posreduje spoznanja z več znanstvenih oziroma umetniških področij ali disciplin z namenom aplikativne uporabe v gospodarstvu in širši družbi.

Poseben cilj univerze je, da skladno z razvojnimi potrebami gospodarstva in družbe tudi organizira izvajanje znanstveno-raziskovalnih in študijskih interdisciplinarnih in multidisciplinarnih programov z namenom zagotovitve teh znanj s ciljem neposredne aplikativne uporabe v gospodarstvu in širši družbi v okviru notranjih organizacijskih enot.

Univerza bo izvajala dodiplomske, podiplomske in doktorske študijske programe s področja tehnike, naravoslovja, družbenih ter poslovnih in upravnih ved, umetnosti, humanističnih ved, prava, računalništva, vključno z umetno inteligenco, matematike in statistike, zdravstva, socialno gerontoloških ved, arhivistike, varstva okolja ter drugih področij.

II. STATUSNA OPREDELITEV ZAVODA

4. člen

(zasebna univerza)

Univerza je zasebni znanstvenoraziskovalni, umetniški in izobraževalni visokošolski zavod in sprejme svoj statut, s katerim skladno z aktom o ustanovitvi in zakonom ureja svoj položaj ter svojo organizacijo in delovanje.

Ustanovitelj zavoda s tem aktom in aktom o ustanovitvi zagotavlja zavodu predvsem:

- svobodo raziskovanja, umetniškega ustvarjanja in posredovanja znanja,
- samostojno urejanje notranje organizacije in delovanja s Statutom v skladu z zakonom in ustanovnim aktom,
- izbiro učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev za zasedbo delovnih mest,



- izdelavo in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov,
- določanje študijskega režima, oblik in obdobj preverjanja znanj študentov,
- volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu s Statutom, z aktom o ustanovitvi zavoda in drugimi akti,
- odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravljanje s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno,
- urejanje drugih zadev s področja dela in delovanja zavoda, upošteva zakonodajo in akt o ustanovitvi s tem aktom ter s splošnimi akti zavoda.

Univerza je pri oblikovanju in sprejemu Statuta zavoda dolžna upoštevati akt o ustanovitvi zavoda, veljavno zakonodajo in druge predpise na način, da ne krši navedenih predpisov. Kršitev te določbe pomeni ničnost takšnega akta zavoda.

5. člen

(uporaba imena in sedež zavoda)

Ime univerze je: **Univerza Alma Mater Europaea, Maribor**

Skrajšana označba imena je: **Univerza Alma Mater Europaea**

V poslovanju s tujino uporablja univerza ime v angleškem jeziku: **Alma Mater Europaea University**

Skrajšana označba imena v angleškem jeziku je: **Alma Mater Europaea University, tudi AMEU**

Članice univerze so ustanovljene kot notranje organizacijske enote univerze.

6. člen

(sedež in poslovni naslov)

Sedež univerze je v Mariboru.

Poslovni naslov univerze je: Slovenska ulica 17, 2000 Maribor.

7. člen

(pravna subjektiviteta in status zavoda)

Univerza Alma Mater Europaea je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno, brez omejitev, v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, določenih z aktom o ustanovitvi in Statutom univerze.

V okviru univerze se ustanovijo fakultete in umetniške akademije, lahko pa tudi visoke strokovne šole in druge članice univerze, katerih dejavnost je potrebna za uresničevanje visokošolske dejavnosti (npr. knjižnice, inštituti). Članice univerze se kot del subjekta vpisa vpišejo v sodni register kot pravnoorganizacijska oblika »članica univerze«.



Univerza odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, razen če je po sklepu Upravnega odbora Univerze Alma Mater Europaea (v nadaljevanju: Upravni odbor univerze) posamezna članica določene obveznosti izrecno prevzela.

Razmerja med univerzo in njenimi članicami podrobneje ureja ta Statut.

Glede statusa pridruženih članic bo odgovornost urejena s pridružitveno pogodbo.

Univerza in članice pri izvajanju Nacionalnega programa visokega šolstva, za katerega zagotavlja sredstva Republika Slovenija, nastopajo v pravnem prometu s pooblastili, ki jih določajo akt o dodelitvi koncesije, akt o ustanovitvi univerze in ta Statut, v imenu in za račun univerze.

V drugih primerih članice univerze nastopajo v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v skladu z aktom o ustanovitvi in s tem Statutom.

Univerza ima svoj poslovni račun.

7.a člen

Univerza se vključuje v Rektorsko konferenco Republike Slovenije, mednarodne rektorske konference in po sklepu Upravnega odbora Univerze tudi v druge domače in mednarodne organizacije in združenja.

8. člen

(zastopanje in predstavljanje univerze)

Univerzo v pravnem prometu zastopa in predstavlja rektor brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo rektorja in v drugih primerih ga nadomešča od rektorja posebej pooblaščen oseba, na katero lahko rektor prenese vsa svoja pooblastila ali pa samo njihov del.

Rektor lahko za zastopanje ali predstavljanje univerze v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

9. člen

(pečat)

Univerza ima pečat okrogle oblike. Obris tvorita napisa v slovenskem in/ali v angleškem jeziku Univerza Alma Mater Europaea in Alma Mater Europaea University. V sredi je logotip Univerze Alma Mater Europaea. Nad logotipom je v krogu grb Evropske akademije znanosti in umetnosti. Članica univerze ima lasten logotip.

Pri opravljanju javne službe na podlagi koncesije uporablja Univerza Alma Mater Europaea pečat okrogle oblike, katerega obris tvorita napisa v slovenskem in/ali v angleškem jeziku Univerza Alma Mater Europaea in Alma Mater Europaea University in grb Republike Slovenije.



Članica univerze ima lahko lasten logotip, ki ga določi Odbor Univerze Alma Mater Europaea in je v skladu s celotno grafično podobo Univerze Alma Mater Europaea.

10. člen

(logotip)

Univerza ima svoj logotip in znak, ki ju uporablja na vseh listinah univerze in drugih sredstvih izražanja njene istovetnosti, kot so zastava, napisi, publikacije in druga. Logotip in znak Univerze Alma Mater Europaea ter način njune uporabe določa splošni akt, ki ga sprejme Upravni odbor Univerze.

III. AVTONOMIJA UNIVERZE

11. člen

(avtonomija univerze)

Univerza je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.

Univerza uresničuje svojo avtonomijo s tem, da v skladu s svojim poslanstvom izvaja izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško ter družbeno odgovorno razvojno delo, zlasti da samostojno:

1. svobodno razvije izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, umetniško in razvojno delo,
2. oblikuje strategijo svojega razvoja,
3. določa pravila svoje organizacije in delovanja,
4. oblikuje in sprejema študijske in raziskovalne programe ter določa način njihovega izvajanja,
5. odloča o enotnih standardih članic univerze za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in odloča o izvolitvah v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v skladu z zakonom in s tem Statutom oz. enotnimi standardi za izvolitve v nazive,
6. odloča o zaposlovanju učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev univerze,
7. odloča o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
8. skrbi in koordinira za internacionalizacijo univerze in njenih članic,
9. upravlja in razpolaga s svojim premoženjem,
10. skrbi za izvajanje študijskih programov v skladu z mednarodnimi akademskimi standardi in posebej bolonjskim procesom, nacionalnimi predpisi ter strategijo razvoja visokega šolstva in raziskovalnega dela,
11. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, podzakonskimi akti, tem Statutom in na njegovi osnovi sprejetimi drugimi akti,
12. razvija programe skladno z družbeno odgovornostjo okolja.



Univerza mora zagotavljati pogoje za varno in zdravo študijsko in delovno okolje za študente in zaposlene na univerzi v skladu z Ustavo Republike Slovenije in drugimi pravnimi akti, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

12. člen

Univerza skrbi za izvajanje ustavno zavarovanih človekovih pravic in zagotavlja enakopravnost, ne glede na narodnost, raso, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, gmotno stanje, rojstvo, izobrazbo, družbeni položaj, invalidnost ali katerokoli drugo osebno okoliščino, v skladu s splošnimi enakimi pogoji.

13. člen

Uniformirani pripadniki policije ali oboroženih sil smejo vstopiti v prostore univerze samo v nujnih primerih, ko so v nevarnosti življenje, telo ali premoženje, v svojstvu dela, ki ga opravljajo, pa s soglasjem vodstva univerze.

Na univerzi v okviru izvajanja akademskega programa ni dopustna agitacija političnih strank.

IV. DEJAVNOST UNIVERZE IN ČLANIC

14. člen (naloge univerze)

Univerza zase in za svoje članice izvaja naslednje naloge:

1. spremlja in zagotavlja kakovost delovanja univerze,
2. organizira in izvaja meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje univerze in članic,
3. organizira in izvaja univerzitetni šport,
4. organizira in izvaja skupne programe obštudijske dejavnosti na univerzi,
5. organizira interdisciplinarni študij,
6. zagotavlja enotne standarde in normative za izvajanje izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela, izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev ter nagrajevanje delavcev univerze,
7. izvaja svetovalne dejavnosti študentom, diplomantom, zaposlenim in drugim subjektom,
8. upravlja z intelektualno lastnino univerze,
9. izvaja knjižnično dejavnost,
10. izvaja založniško dejavnost,
11. izvaja finančna in računovodska opravila,
12. izvaja kadrovska, upravna in pravna opravila,
13. načrtuje, izvaja in vodi investicije in investicijska vzdrževanja univerze in članic ter upravlja njeno premoženje in premoženje članic,
14. vzpostavlja in vodi centralne evidence premoženja univerze in članic,



15. razvija in vzdržuje enotni informacijski sistem univerze,
16. daje upravno pravno in administrativno podporo organom univerze in njihovim delovnim telesom ter članicam,
17. izvaja enotni protokol,
18. uresničuje druge naloge, ki so kot skupne določene v strateškem načrtu ali letnem programu dela univerze,
19. skrbi za varnost ljudi in premoženja ter infrastrukture.

Za izvajanje navedenih in drugih skupnih nalog za univerze in članice se stroški letno obračunajo v skladu s posebnim Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju.

15. člen (dejavnosti univerze in članic)

Glavne dejavnosti univerze so predvsem:

- višje in visokošolsko izobraževanje;
- znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost;
- razvoj znanosti, umetnosti in specialističnih strok v skladu z družbeno odgovornostjo življenjskega okolja.

V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008) opravlja zavod naslednje dejavnosti:

Trgovina:

- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

Založniška dejavnost:

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

Izobraževanje:

- 85.421 Višješolsko izobraževanje
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in



usposabljanje

Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost:

- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

Svetovanje:

- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 64.920 Drugo kreditiranje
- 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in s tem povezano svetovanje

Kulturne in razvedrilne dejavnosti:

- 90.030 Umetniško ustvarjanje

Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti:

- 91.011 Dejavnost knjižnic

in druge s tem povezane dejavnosti, ki jih univerza s soglasjem ustanovitelja določi v Statutu in so potrebne za izvajanje zgoraj navedenih dejavnosti univerze.

Univerza lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katere je univerza ustanovljena, in drugih s tem povezanih dejavnosti, ki jih univerza s soglasjem ustanovitelja določi v posebnem aktu in so potrebne za izvajanje zgoraj navedenih dejavnosti zavoda. Profitne dejavnosti bo univerza opravljala samo za potrebe glavne dejavnosti oziroma neprofitnih dejavnosti.

16. člen

Študijski programi, ki jih izvaja univerza, so skladno s Klasifikacijskim sistemom izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS) razvrščeni v:



a) Šifrant KLASIUS-SRV

- Visokošolsko izobraževanje prve stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba – šifra 16
- Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) – šifra 16203
- Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) – šifra 16204
- Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) šifra – 17003
- Doktorsko izobraževanje (tretja bolonjska stopnja) šifra – 18202
- Dopolnilno izobraževanje (izpopolnjevanje) šifra – 37000

b) Šifrant KLASIUS-P16

Po področjih so programi razvrščeni:

- Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev (šifra 01) ter vsa ožja, podrobna in nacionalnospecifična področja, ki sodijo v to široko področje;
- Umetnost in humanistika (šifra 02) ter vsa ožja, podrobna in nacionalnospecifična področja, ki sodijo v to široko področje;
- Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost (šifra 03) ter vsa ožja, podrobna in nacionalnospecifična področja, ki sodijo v to široko področje;
- Poslovne in upravne vede (šifra 04) ter vsa ožja, podrobna in nacionalnospecifična področja, ki sodijo v to široko področje;
- Informacijske in komunikacijske tehnologije (šifra 06) ter vsa ožja, podrobna in nacionalnospecifična področja, ki sodijo v to široko področje;
- Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo (šifra 07) ter vsa ožja, podrobna in nacionalnospecifična področja, ki sodijo v to široko področje, vključno z okoljevarstvenimi znanostmi;
- Zdravstvo in socialna varnost (šifra 09) ter vsa ožja, podrobna in nacionalnospecifična področja, ki sodijo v to široko področje.

Univerza ali članica, ki opravlja dejavnost, za katero je potrebno javno pooblastilo, opravlja to dejavnost v okviru tega pooblastila.

17. člen
(opravljanje poslov)

Univerza lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

Univerza lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja univerze.

V. SESTAVA IN ORGANIZACIJA UNIVERZE



18. člen
(sestava univerze)

Univerzo sestavljajo članice, lahko pa tudi pridružene članice in samostojne organizacije.

Članice, v kolikor akt o ustanovitvi univerze ali Statut ne določata drugače, pridobijo pravno sposobnost in pravno subjektiviteto ob ustanovitvi ali vključitvi v univerzo, morajo pa pri svojem delovanju na način, kot ga določa ta Statut, urediti logotip in znak univerze, izpostaviti članstvo v univerzi.

Članice delujejo v mejah pristojnosti zakona, tega Statuta in drugih splošnih aktov in drugih pravil univerze.

Pridružene članice ohranijo pravno sposobnost in pravno subjektiviteto v skladu s pogodbo o pridružitvi, morajo pa pri svojem delovanju na način, ki ga določa Pravilnik univerze, ki ureja logotip in znak univerze, izpostaviti svoje pridruženo članstvo univerzi.

Članice in pridružene članice imajo v zvezi s članstvom v univerzi pravice in obveznosti, ki jih določa ta Statut, pridružene članice pa tudi tiste, ki so določene v pridružitveni pogodbi.

V.I. ČLANICE

19. člen

Članice univerze so naslednje fakultete:

1. **Univerza Alma Mater Europaea – Fakulteta ECM**, Slovenska ulica 17, 2000 Maribor

Skrajšano ime: Fakulteta ECM

Ime v tujem jeziku: Alma Mater Europaea University – Faculty ECM

2. **Univerza Alma Mater Europaea – Fakulteta za humanistiko, Institutum Studiorum Humanitatis**, Dunajska 158, 1000 Ljubljana

Skrajšano ime: Fakulteta za humanistiko (FH)

Ime v tujem jeziku: Alma Mater Europaea University – Faculty of Humanities, Institutum Studiorum Humanitatis

Članice univerze so ustanovljene kot notranje organizacijske enote univerze.

20. člen
(članice s koncesijo)



Članice s koncesijo Republike Slovenije, ki izvajajo nacionalni program visokega šolstva in nacionalni raziskovalni in razvojni program ter opravljajo druge, s tem Statutom in svojimi pravili določene dejavnosti, vodijo ločeno finančno poslovanje v skladu z zahtevami koncendentata.

21. člen (izvajanje koncesioniranega programa)

Univerza Alma Mater Europaea je pravna oseba, ki pri izvajanju koncesioniranega programa izvaja dejavnost v mejah pogodbe o koncesiji in zakona. Na podlagi pooblastila univerze nastopa članica univerze pri izvajanju teh dejavnosti v pravnem prometu v imenu in za račun univerze.

Univerza Alma Mater Europaea na podlagi pooblastila iz prvega odstavka tega člena vodi računovodske evidence za poslovne dogodke, ki morajo biti ločene v skladu z zakonom in Pravilnikom o finančnem poslovanju.

22. člen (nastanek nove članice)

V okviru univerze nastane nova članica, če:

- ima opredeljeno študijsko in znanstvenoraziskovalno oziroma umetniško področje, ki ga ne izvaja nobena od članic na določenem teritoriju, ali če Upravni odbor Univerze oceni, da je ustanovitev nove članice pomembna za nadaljnji strateški razvoj in akreditiran študijski program,
- so zagotovljeni kadrovski, materialni in finančni pogoji za izvajanje študijskega in znanstvenoraziskovalnega oziroma umetniškega programa,
- so zagotovljeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski in raziskovalni sodelavci ter strokovno-administrativni in tehnični delavci, potrebni za izvedbo programa.

Ti pogoji veljajo tudi za vstop nove članice v univerzo. Ti pogoji ne veljajo za vzpostavitev pogodbenega odnosa, s katerim pravna oseba postane pridružena članica in hkrati ohrani pravno subjektiviteto.

23. člen (prenehanje obstoja članice)

V okviru univerze članica preneha obstajati:

- če članica, ki je fakulteta ali visoka šola, nima akreditiranih študijskih programov ali ne izpolnjuje pogojev iz druge in tretje alineje 22. člena tega Statuta, ali
- če se združi z dvema ali več obstoječimi članicami oziroma deli članic v novo članico in s tem nastane nova članica, ali se razdruži in s tem nastanejo nove članice, ali
- z oddelitvijo po odločitvi ustanovitelja.



O prenehanju članice v primeru razdružitve obstoječe članice, združitve dveh ali več obstoječih članic oziroma delov članic v novo članico, o izločitvi ali o izstopu članice odloča Upravni odbor Univerze po predhodnem soglasju ustanoviteljice na predlog Senata univerze, Senatov članic univerze, ki se bodo preoblikovale, ob izpolnjevanju materialnih in finančnih pogojev.

O prenehanju članice zaradi neizpolnjevanja akademskih pogojev odloča Senat univerze na predlog rektorja po predhodnem soglasju Upravnega odbora univerze o neizpolnjevanju materialnih in finančnih pogojev članice univerze.

Sklep se posreduje ustanovitelju univerze v nadaljnji postopek potrditve preoblikovanja.

V.II. SAMOSTOJNE ORGANIZACIJE

24. člen (samostojne organizacije)

Samostojne organizacije v sestavi univerze so:

1. AMEU Zavod zdravstvena Terapija – Maribor
Skrajšano ime: AMEU Zavod Terapija – Maribor
2. Univerza Alma Mater Europaea, Mednarodni inštitut za psihoterapijo in uporabno psihologijo
Skrajšano ime: AMEU, Inštitut MIPUP, Maribor

Samostojne organizacije v sestavi univerze izvajajo dejavnosti, ki so potrebne za doseganje namena in ciljev univerze.

Samostojne organizacije v sestavi univerze imajo kot pravne osebe pravice in odgovornosti v mejah, ki jih določata akt o ustanovitvi in ta Statut.

Univerza lahko kot svoje organizacije ustanovi: visokošolske zavode za izvajanje študijskih programov, gospodarske družbe, zavode, oddelke, inštitute, knjižnice, laboratorije, informacijske in dokumentacijske centre, centre za študij na daljavo, študentske domove, centre za prehrano in druge oblike.

Samostojne organizacije poleg svojega naziva uporabljajo ime, logotip in znak Univerze Alma Mater Europaea. Način uporabe določa Pravilnik Univerze Alma Mater Europaea, ki ureja celotno grafično podobo Univerze Alma Mater Europaea (logotip, znak, žig, drugo).

Samostojne organizacije imajo svoj poslovni račun in v pravnem prometu poslujejo v svojem imenu in za svoj račun.

V.III. PRIDRUŽENE ČLANICE



25. člen (pridružene članice)

V univerzo se lahko kot pridružene članice vključijo samostojni visokošolski in drugi samostojni zavodi oziroma inštituti ali druge samostojne organizacije s sedežem v Sloveniji ali v tujini. Pridružena članica nima statusa ustanoviteljice in ne statusa članice ter ne sodeluje pri vodenju in upravljanju univerze in v njenih organih.

Samostojni zavod, ki želi postati pridružena članica univerze, mora biti finančno samostojen in neodvisen ter mora imeti zagotovljene prostore in opremo za izvajanje svojega programa.

Sklep o pridruženem članstvu sprejme Senat univerze z dvotretjinsko večino vseh članov po predhodnem soglasju Upravnega odbora univerze in ustanoviteljice.

Pridružene članice morajo spoštovati pogodbo o pridruženem članstvu in veljavne splošne akte univerze ter sklepe organov univerze in fakultet, ki se na njih nanašajo.

V primeru nespoštovanja ali kršenja pogodbe o pridruženem članstvu, splošnih aktov univerze ter sklepov organov univerze in fakultet, ki se nanašajo na pridružene članice, se lahko pridruženo članico izključi na podlagi sklepa Upravnega odbora univerze in ustanoviteljice.

26. člen

Pridružena članica uporablja ime univerze v skladu s pogodbo o pridruženem članstvu.

Diplome, spričevala in druge listine, ki jih izda pridružena članica, smejo vsebovati ime univerze v zvezi »Pridružena članica Univerze Alma Mater Europaea«, ki sledi za navedbo polnega imena pridružene članice. Diploma pridružene članice ni diploma Univerze Alma Mater Europaea.

27. člen

Pravice in obveznosti med univerzo in pridruženo članico se uredijo s pogodbo o pridruženem članstvu.

28. člen

Pridruženi članici se lahko v skladu s pridružitveno pogodbo omogoči:

- habilitiranje svojih delavcev pri pristojnih organih univerze, članic univerze, po postopku in merilih, ki veljajo za visokošolske delavce univerze,
- uporabljati informacijski in knjižnični sistem univerze,
- prek svojega predstavnika sodelovati pri delu organov univerze v zadevah, ki se nanašajo na dejavnost pridružene članice na način, kot to določa pogodba o pridruženem članstvu,



- uporabljati raziskovalno opremo univerze pri izvajanju skupnih raziskovalnih projektov s članico univerze,
- sodelovati pri mednarodnih projektih univerze oziroma članic univerze,
- predložiti Senatu univerze svoj študijski program v potrditev,
- sodelovati pri izvajanju študijskih programov univerze ali članic,
- izvajati druge dejavnosti v skladu s pogodbo o pridruženem članstvu.

29. člen

Pogodba o pridruženem članstvu se lahko prekine v skladu s pogodbo o pridruženem članstvu, sporazumno ali v primeru kršitev tega Statuta ali pogodbe.

Pridružena članica se lahko samostojno odloči, da izstopi iz univerze pod pogoji, določenimi v pridružitveni pogodbi. O odločitvi o izstopu pisno obvesti univerzo.

30. člen

(ustanavljanje drugih subjektov)

V skladu z zakonom in s predhodnim soglasjem ustanovitelja lahko univerza ustanovi drugi zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo v primeru, ko gre za opravljanje dejavnosti v zvezi z dejavnostjo zavoda, razvojnim programom zavoda ali za sodelovanje z gospodarstvom in sodelovanje v mednarodnih odnosih.

VI. ORGANIZIRANOST UNIVERZE

VI.I. SKUPNE ORGANIZACIJSKE ENOTE

31. člen

(skupne organizacijske enote univerze)

Skupne organizacijske enote univerze izvajajo in usklajujejo določene naloge univerze, ki so skupne vsem članicam. Izvajajo lahko tudi naloge, dogovorjene med univerzo in mednarodnimi organizacijami.

Skupne organizacijske enote univerze so praviloma založba, inštituti, knjižnica, laboratoriji in druge organizacijske enote, ki jih ustanovi Upravni odbor Univerze.

Naloge skupnih organizacijskih enot so:

- pripravljanje strateških dokumentov razvoja na svojem področju,
- pripravljanje enotnih standardov delovanja na svojem področju,
- koordiniranje in usklajevanje skupnega nastopa in sodelovanja z inštituti v domačem in mednarodnem okolju,



- zagotavljanje enotnih mehanizmov spremljanja in zagotavljanja kakovosti na svojem področju.

32. člen
(ustanovitev skupne organizacijske enote)

Skupno organizacijsko enoto univerze ustanovi Upravni odbor Univerze na predlog vodstva ali članic univerze.

Skupno organizacijsko enoto univerze vodi predstojnik, ki ga imenuje rektor.

Ostala notranja organizacijska pravila in delovanje skupnih organizacijskih enot določi Senat univerze s sklepom o ustanovitvi po predhodnem soglasju Upravnega odbora Univerze.

Skupne organizacijske enote univerze se organizirajo v okviru tajništva univerze.

Skupna organizacijska enota univerze je tudi druga organizacijska enota, ki jo ustanovi univerza.

Za usklajevanje dela med skupnimi organizacijskimi enotami in Senatom univerze ter članicami univerze skrbijo glavni tajnik univerze in prorektorji za določeno področje.

Za organizacijo, program, delovanje skupnih organizacijskih enot Upravni odbor Univerze po pridobljenem mnenju Senata univerze sprejme ustrezen organizacijski akt v skladu z določili tega Statuta.

VI.I.I. ZALOŽBA UNIVERZE

33. člen
(založba)

Univerza lahko ustanovi založbo, ki dela kot samostojna založba ali v sozaložništvu, s sklepom Upravnega odbora Univerze.

Založba izdaja publikacije, povezane z izobraževalnimi in znanstvenoraziskovalnimi programi in projekti ter z znanstvenim in strokovnim delom kateder, inštitutov in centrov:

- znanstvene in strokovne monografije, zbornike referatov z znanstvenih in strokovnih konferenc ter druge publikacije na področju znanstvenoraziskovalnega dela;
- učbenike, zapiske predavanj, gradiva za vaje, priročnike in druge publikacije na področju izobraževanja;
- revije, časopise, letne publikacije in druge serijske publikacije.

Založniško politiko in založniški program založbe sprejema rektor.

Uredništvo revije/strokovnega časopisa sestavljajo glavni in odgovorni urednik ter člani uredniškega odbora, ki jih imenuje Upravni odbor Univerze na predlog rektorja.



Pri imenovanju članov uredniškega odbora se rektor posvetuje z glavnim urednikom revije.

Recenzente revije/strokovnega časopisa potrdi uredništvo revije.

Uredništvo, uredniki in drugi sodelavci ter avtorji prispevkov so v okviru programske zasnove pri svojem delu neodvisni in samostojni. Za uresničevanje programske zasnove odgovarja odgovorni urednik. V primeru neizpolnjevanja te obveznosti ga lahko Upravni odbor Univerze na predlog rektorja predčasno razreši.

Založniško politiko in založniški program založbe potrjuje rektor.

Uredništvo revije/strokovnega časopisa sestavljajo glavni in odgovorni urednik ter člani uredniškega odbora, ki jih imenuje Upravni odbor Univerze na predlog rektorja.

Za organizacijo, program, delovanje založbe Upravni odbor univerze po pridobljenem mnenju Senata univerze sprejme ustrezen organizacijski akt v skladu z določili tega Statuta.

34. člen (knjižnica)

Univerza ima knjižnico.

Knjižnica Univerze Alma Mater Europaea daje s svojo dejavnostjo informacijsko podporo izobraževalnemu, znanstvenoraziskovalnemu in umetniškemu delu na univerzi, koordinira knjižnično informacijsko dejavnost, koordinira nabavo in ponudbo knjižnično informacijskega gradiva ter medknjižnično izposajo na univerzi, koordinira izdelavo bibliografije univerze, izobražuje uporabnike o knjižničnem gradivu ter posreduje informacije za raziskovalno in strokovno delo tudi drugim uporabnikom.

Za organizacijo, program in delovanje knjižnice Upravni odbor univerze po pridobljenem mnenju Senata univerze sprejme ustrezen organizacijski akt v skladu z določili tega Statuta.

VII. ORGANI UNIVERZE IN ČLANIC



35. člen

(organi univerze in organi članic univerze)

Organi univerze so: rektor, senat, upravni odbor, študentski svet in strateški svet.

Organi članic univerze so: dekan, senat, akademski zbor in študentski svet.

Organ drugega zavoda univerze je direktor, lahko pa tudi strokovni svet.

Statut univerze lahko določi, da ima univerza tudi druge organe.

Mandat vseh organov traja dve leti, razen če je s Statutom ali z zakonom določeno drugače.

VII.I. ORGANI UNIVERZE

36. člen

(rektor)

Rektor je strokovni vodja in poslovodni organ univerze. Rektor vodi, predstavlja in zastopa univerzo.

Kot strokovni vodja rektor opravlja zlasti naslednje naloge:

1. sklicuje in praviloma vodi seje Senata univerze,
2. na podlagi volitev imenuje dekana,
3. usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno oziroma umetniško in drugo delo na univerzi,
4. skrbi in odgovarja za zakonitost dela univerze in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in splošnimi akti univerze,
5. s soglasjem Senata univerze sprejema merila o kakovosti univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela in je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (samoevalvacija univerze);
6. najmanj enkrat letno poroča Senatu univerze, Upravnemu odboru univerze in ustanovitelju o delu univerze,
7. promovira doktorje znanosti in podpisuje diplome vseh stopenj,
8. podeljuje častne nazive, priznanja in nagrade univerze,
9. pripravlja letni program dela in letno poročilo univerze,
10. odloča o poglobljenih samoevalvacijah univerze in članic,
11. imenuje prorektorje, prodekane, ki jih potrdi Senat univerze,
12. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi in splošnimi akti univerze, podpisuje sklepe Senata univerze in skrbi za njihovo realizacijo.

Kot poslovodni organ rektor opravlja zlasti naslednje naloge:

- zastopa univerzo v pravnem prometu,



- odgovarja in skrbi za zakonitost dela univerze in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi, Statutom in splošnimi akti univerze,
- ima druga pooblastila in odgovornosti v skladu s tem aktom ter Statutom univerze.

Rektor je izvoljen za dobo 2 (dveh) let.

37. člen

(volitve rektorja)

Rektorja imenuje Upravni odbor Univerze.

Za rektorja je lahko izvoljen habilitiran profesor.

Rektor praviloma nastopi mandat s pričetkom naslednjega študijskega leta, ki sledi imenovanju.

Rektorju preneha mandat:

- s potekom mandata oziroma z imenovanjem novega rektorja,
- s prenehanjem delovnega razmerja na univerzi ali eni od članic,
- z odstopom,
- z razrešitvijo,
- iz drugih zakonskih razlogov.

Rektorja lahko Upravni odbor Univerze razreši pred potekom mandata, če huje krši svoja pooblastila in dolžnosti, če ni sposoben voditi poslov ali če mu Upravni odbor Univerze izreče nezaupnico.

V primeru, da rektorju mandat preneha predčasno, določi Upravni odbor Univerze enega izmed prorektorjev, da do imenovanja novega rektorja kot vršilec dolžnosti opravlja njegove naloge.

Pogodbo o zaposlitvi rektorja podpiše predsednik Upravnega odbora Univerze.

Med začasno odsotnostjo rektorja in v drugih primerih ga nadomešča od rektorja posebej pooblaščen oseba, na katero lahko rektor prenese vsa svoja pooblastila ali samo del. Rektor lahko za zastopanje ali predstavljanje univerze v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

38. člen

(vršilci dolžnosti)

Skladno z aktom o ustanovitvi lahko ustanovitelj ali Upravni odbor Univerze na predlog ustanovitelja imenuje tudi vršilca dolžnosti rektorja univerze.

Upravni odbor Univerze lahko na predlog rektorja imenuje vršilce dolžnosti tudi za druge funkcije vodstva in vodilnih delovnih mest na univerzi oziroma v notranji organizacijski enoti.

39. člen



(prorektorji)

Rektor lahko imenuje do štiri prorektorje, ki pomagajo rektorju pri opravljanju nalog na področjih, ki jih določi rektor.

Rektor imenuje za prorektorje visokošolske učitelje iz vrst visokošolskih učiteljev z vsaj nazivom docenta za dobo mandata rektorja.

Rektor imenuje prorektorja za študentska vprašanja po predhodnem mnenju Študentskega sveta iz vrst študentov za dobo 1 (enega) leta.

40. člen
(Senat univerze)

Senat univerze je strokovni organ univerze. Senat univerze izvolijo senati članic, tako da so enakopravno in akademsko reprezentativno zastopani vse znanstvene in umetniške discipline ter strokovna področja.

Za odločitve Senata univerze, ki imajo finančne posledice, ki so višje od načrtovanih s finančnim načrtom univerze ali v njem niso predvidene, mora Senat univerze predhodno pridobiti soglasje Upravnega odbora univerze.

41. člen
(sestava Senata univerze)

Senat univerze ima devet do petnajst članov. Po svoji funkciji so člani Senata univerze rektor in prorektorji.

Člani Senata univerze so tudi predstavniki študentov, ki jih delegira Študentski svet univerze. Študenti imajo v Senatu univerze najmanj petino članov.

Člane Senata univerze izvolijo Senati članic iz svojih vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev, pri tem pa je treba zagotoviti enakomerno, sorazmerno in akademsko reprezentativno zastopnost vseh znanstvenih disciplin in strokovnih področij.

Mandat članov Senata univerze traja dve leti oziroma do imenovanja novega Senata univerze. Člani Senata univerze so lahko ponovno izvoljeni.

Mandat članov Senata univerze iz vrst študentov traja eno leto. Posamezni študent je lahko ponovno izvoljen, če ima ves čas status študenta.

V primeru, da posameznemu študentu, članu Senata univerze, preneha mandat v Senatu univerze, rektor pozove Študentski svet univerze o nadomestnih volitvah člana Senata univerze in razpiše nadomestne volitve člana. Mandat nadomestnega člana Senata univerze – študenta traja do dne, ko bi prenehal mandat članu Senata univerze – študentu, ki ga je nadomestil.



V kolikor preneha mandat članu Senata univerze – visokošolskemu učitelju, pri tem pa je treba zagotoviti enakomerno zastopanost vseh znanstvenih disciplin in strokovnih področij, rektor pozove Senat članice o nadomestnih volitvah člana Senata univerze. Mandat nadomestnega člana Senata univerze – visokošolskega učitelja traja do dne, ko bi prenehal mandat članu Senata univerze, ki ga je nadomestil.

Senat univerze ima tudi zunanjega člana, ki ga izmed članov Evropske akademije znanosti in umetnosti imenuje Upravni odbor. Mandat traja dve leti in je lahko ponovno imenovan.

42. člen (pristojnosti Senata univerze)

Pristojnosti Senata univerze so:

Senat univerze razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela zavoda, o vseh zadevah, ki jih določa zakon ali Statut glede izvajanja študijskih programov zavoda, o novih študijskih programih in spremembah obstoječih študijskih programov, zlasti pa:

- predlaga spremembe in dopolnitve Statuta univerze s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela,
- sprejema študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje na podlagi predloga Senata članic,
- sprejme merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- sprejema dodatna višja merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na podlagi veljavne zakonodaje,
- imenuje v naziv redne profesorje in znanstvene svetnike in o odvzemu naziva redni profesor in znanstveni svetnik,
- imenuje strokovne komisije za pripravo poročil v postopkih izvolitve v nazive rednih profesorjev in znanstvenih svetnikov,
- daje soglasje ob prvi izvolitvi v naziv posameznika na univerzi,
- potrjuje habilitacijska področja na univerzi,
- izvaja strateški načrt, letni delovni načrt in študijski koledar,
- sprejema program raziskovalnega in razvojnega dela univerze,
- sprejema manjše spremembe študijskih programov, ki jih skupine strokovnjakov presodijo ob notranji ali zunanji evalvaciji,
- na lasten predlog ali predlog Senata članice poda predlog za spremembo študijskega programa in imenuje ustrezno komisijo na podlagi Pravilnika o spremembah obveznih sestavin študijskih programov. Odločitev o spremembi študijskega programa sprejme Senat univerze,
- obravnava vprašanja in predloge Študentskega sveta univerze,
- daje predhodno mnenje Upravnemu odboru univerze o predlogih za sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sistemu priznanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja,
- imenuje komisije in delovna telesa Senata univerze,



- imenuje pritožbeno komisijo, ki odloča o pritožbah zoper odločitve Senata članice, zoper odločitve Senata univerze ali komisij Senatov članic ali komisije Senata univerze in o pritožbah v vseh drugih zadevah, kjer je bilo določeno o pravicah in obveznostih posameznika,
- potrjuje razpis in vpisna mesta za vpis študentov na visokošolski zavod,
- obravnava in sprejema letno poročilo o kakovosti univerze,
- sprejema izvedbene načrte izvajanja študijske dejavnosti,
- na zahtevo Upravnega odbora univerze daje predhodno mnenje Upravnemu odboru o predlogih splošnih in posamičnih aktov s področja delovanja univerze,
- lahko predlaga Upravnemu odboru ustanovitev nove organizacijske enote, spremembo že ustanovljene enote ali prenehanje delovanja obstoječih enot,
- potrjuje letne delovne programe članic univerze in obravnava letna poročila o izvajanju tega programa,
- potrjuje merila za prehode med študijskimi programi v skladu z določili NAKVIS,
- sprejema poslovnik o svojem delu in druge splošne akte, potrebne za izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, tem Statutom in ostalimi akti zavoda.

43. člen

(sklic seje in delovanje Senata univerze)

Seje Senata univerze skliče rektor univerze najmanj štirikrat letno. Sklic seje Senata univerze lahko predlaga tudi 1/3 članov Senata ali Upravni odbor univerze.

Senat univerze je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov Senata univerze. Senat univerze sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s pravili oziroma s Statutom univerze določeno drugače.

V primeru, da ima sprejeti sklep Senata univerze večjo finančno posledico na poslovanje zavoda, mora Senat univerze pred tem pridobiti sklep Upravnega odbora univerze, če ta poraba finančnih sredstev ni bila sprejeta s finančnim načrtom.

Delovanje Senata univerze se lahko določi s posebnim aktom zavoda v skladu z zakonom in v skladu z aktom o ustanovitvi univerze.

44. člen

(imenovanje komisij Senata univerze)

Senat univerze imenuje naslednje komisije:

- Komisija za izvolitve v nazive univerze,
- Pritožbena komisija,



- Komisija za kakovost univerze,
- Komisija za znanstvenoraziskovalno delo.

Senat univerze lahko imenuje tudi druge komisije. Število in sestavo komisij, njihove naloge, pooblastila in trajanje mandata članov komisij določi na predlog rektorja Senat univerze s sklepi.

Komisija je sklepčna, če je na seji komisije navzoča več kot polovica vseh članov komisije.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov komisije.

Senat lahko imenuje tudi namestnike članov komisij.

45. člen (Komisija za izvolitve v nazive)

Komisijo za izvolitve v nazive univerze lahko imenuje Senat univerze izmed treh habilitiranih visokošolskih učiteljev.

Mandat članov traja dve leti. Naloge Komisije za izvolitve v nazive univerze lahko opravlja neposredno tudi Senat univerze.

Naloge in pristojnosti Komisije za izvolitve so:

- vodi postopke za izvolitve rednih profesorjev in znanstvenih svetnikov,
- predlaga Senatu univerze strokovno komisijo za izvolitev v naziv kandidata,
- predlaga podelitev naslova zaslužni profesor,
- prevzame skrb, da so poročila pravočasna in usklajena z metodologijo pisanja poročil.

46. člen (Komisija za znanstvenoraziskovalno delo)

Komisijo za znanstvenoraziskovalno delo imenuje Senat univerze. Sestavljajo jo vsaj trije visokošolski učitelji oziroma raziskovalci z doktoratom znanosti.

Naloge in pristojnosti so:

- obravnava in podaja pisna mnenja o predlogih raziskovalnih programov in projektov,
- spremlja razvoj znanstvenoraziskovalnega dela in znanstvenega kadra na znanstvenih področjih in daje predloge za reševanje problemov in izboljšanje stanja,
- obravnava in posreduje Senatu univerze v sprejem letni program znanstvenoraziskovalnega dela,
- predlaga Senatu univerze ustanovitev novega ali ukinitvev obstoječega inštituta,
- predlaga ustanovitev raziskovalnih vsebin,



- skrbi za informiranje o razpisih doma in v tujini,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določi Senat,
- opravlja tudi tiste naloge, ki jih za dodiplomske študijske programe in magistrske študijske programe opravlja Komisija za diplomske in magistrske zadeve, smiselno za doktorska dela,
- Komisija za znanstvenoraziskovalno delo redno obravnava aktualna akademska vprašanja v zvezi s postopki doktorskih projektov po Pravilniku o izvedbi doktorskega študija.

47. člen (Pritožbena komisija)

Pritožbena komisija na Univerzi Alma Mater obravnava pritožbe študentov zoper odločitve komisij prve stopnje v primerih, ko se obravnavajo pravice in obveznosti študentov. Pritožbena komisija je drugostopenjski organ.

Pritožbena komisija zagotavlja zakonitost, pravičnost in učinkovitost obravnave pritožb ter skladnost odločanja z visokimi standardi pravičnosti in integritete v disciplinskih postopkih in drugih postopkih, kjer se obravnavajo pravice študentov (tudi pritožbe zoper odločitve Komisije za študijske zadeve).

Pritožbena komisija je sestavljena iz treh članov. Vsak član ima nadomestnega člana. Član ali nadomestni član se mora izločiti v primeru, da je sodeloval pri odločanju na prvi stopnji.

Odločitev Pritožbene komisije je dokončna.

48. člen (Komisija za kakovost)

Komisijo za kakovost imenuje Senat univerze. Po svoji funkciji je član Komisije za kakovost in njen predsednik glavni tajnik univerze.

Sestavljena je iz treh članov, od katerih sta dva predstavnika visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev in en predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet članice univerze. Po presoji Senata univerze lahko ta v Komisijo za kakovost imenuje več članov.

Mandat članov iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev je dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja.

Mandat študenta je eno leto z možnostjo ponovnega imenovanja, v kolikor ima status študenta.

Naloge in pristojnosti Komisije za kakovost so:

- obravnava letna poročila dela na univerzi, vključno s poročilom o znanstvenoraziskovalnem delu in poročilom o učinkovitosti študija,



- obravnava predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti,
- sodeluje pri pripravi letnega poročila za kakovost,
- sodeluje pri oblikovanju koncepta in postopkov evalvacije in samoevalvacije,
- obravnava evalvacijska poročila in oblikuje predloge za izboljšave,
- obravnava predlog akcijskega načrta izboljšav po področjih dejavnosti,
- z rezultati seznanjeni Senat univerze in na podlagi ugotovitev predlaga ustrezne rešitve,
- druga dela in naloge po sklepu Senata zavoda ali Upravnega odbora univerze.

49. člen
(Upravni odbor univerze)

Upravni odbor univerze je organ vodenja in upravljanja univerze, ki ga imenuje ustanovitelj.

Upravni odbor univerze:

1. nadzira delo in poslovanje univerze,
2. skrbi in odloča o materialnih, finančnih, poslovnih in organizacijskih vprašanjih delovanja univerze, zlasti pa določa letni prispevek članic za delovanje univerze,
3. potrjuje pogodbe o mednarodnem sodelovanju, razen pogodb o izmenjavah študentov in učiteljev,
4. sprejema Statut in odloča o ustanovitvi in položaju organizacijskih enot,
5. sprejema druge notranje akte univerze, ki so finančnega značaja, kot so akt o sistematizaciji delovnih mest, pravilniki, ceniki, merila in drugi akti,
6. sprejme poslanstvo, vizijo in strategijo razvoja univerze ter program internacionalizacije,
7. sprejme letni program dela univerze,
8. sprejme letni finančni načrt univerze,
9. skupaj s Senatom univerze sprejme letno poročilo o delu univerze,
10. sprejme letno finančno poročilo in zaključni račun univerze,
11. obravnava letno samoevalvacijsko poročilo univerze,
12. pripravi merila za poslovno spodbujanje racionalizacije in poslovne učinkovitosti, uspešnosti posameznih notranjih organizacijskih enot in posameznikov,
13. imenuje predstojnike organizacijskih enot univerze v skladu s Statutom in opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi in tem Statutom.

50. člen
(glavni tajnik univerze)



Za organizacijo in vodenje pravnih, upravnih, organizacijskih in drugih strokovnih nalog ima univerza glavnega tajnika.

Glavnega tajnika univerze imenuje Upravni odbor univerze.

Glavnega tajnika se imenuje za dve leti z možnostjo podaljšanja.

Glavnemu tajniku univerze preneha funkcija z razrešitvijo s strani Upravnega odbora univerze ali z odstopom.

51. člen

(Strateški svet)

Univerza ima tudi Strateški svet (Advisory board) kot posvetovalni organ univerze, ki ga sestavljajo predstavniki akademskih, poslovnih, strokovnih in drugih javnih institucij ter posameznikov. Strateški svet se sestaja vsaj enkrat letno z organi univerze.

Univerza ustanovi Strateški svet kot svetovalni organ univerze. Strateški svet je multidisciplinarno telo, ki združuje ugledne predstavnike znanosti, umetnosti, gospodarstva, akademskih institucij, javnih institucij, kulturnih ustanov in civilne družbe z namenom strateškega usmerjanja razvoja univerze. Strateški svet ni upravni organ univerze in nima izvršilnih pristojnosti.

Strateški svet nudi rektorju, Senatu in drugim organom univerze strateška priporočila, analize in usmeritve za dolgoročni razvoj univerze.

S svojim delovanjem Strateški svet prispeva:

- k usklajevanju univerzitetne vizije s sodobnimi znanstvenimi, tehnološkimi, družbenimi in gospodarskimi trendi;
- h krepitvi prepoznavnosti in mednarodne povezanosti univerze;
- k utrjevanju povezav med univerzo in gospodarstvom, kulturo, državnimi institucijami in mednarodnimi organizacijami;
- k promociji vrednot znanosti, umetnosti in odprte družbe.

Člane Strateškega sveta imenuje rektor na predlog Senata univerze. Strateški svet sestavljajo:

- predstavniki akademskih institucij (npr. Evropska akademija znanosti in umetnosti – EASA, Svetovna akademija umetnosti in znanosti – WAAS);
- predstavniki drugih univerz (domačih in mednarodnih);
- predstavniki gospodarstva (npr. Gospodarska zbornica Slovenije in druga strokovna združenja);
- predstavniki kulturnih ustanov in civilne družbe;
- predstavniki domačih ali tujih javnih institucij, vključno z vladami, parlamenti ali drugimi relevantnimi državnimi ali mednarodnimi organi;
- ugledni posamezniki z dokazanim prispevkom k razvoju znanosti, umetnosti, tehnologije ali družbe.

Strateški svet ima največ 15 članov. Mandat članov traja 2 leti z možnostjo ponovnega imenovanja. Strateški svet izmed svojih članov izvoli predsednika.



Strateški svet se sestaja najmanj enkrat letno. Izredne seje se skličejo na pobudo rektorja ali predsednika Sveta.

Seje vodi predsednik Strateškega sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Univerza zagotavlja administrativno in strokovno podporo delovanju Sveta. Strateški svet oblikuje sklepe in priporočila, ki jih posreduje rektorju in Senatu univerze.

Člani Strateškega sveta delujejo v skladu z etičnimi načeli akademske integritete, nepristranskosti in zaupnosti. Podatke in gradiva, ki jih prejmejo v okviru svojega dela, obravnavajo kot zaupne, razen če ni drugače določeno.

Strateški svet ima pravico biti seznanjen z dolgoročnimi razvojnimi načrti univerze, letnimi poročili, akreditacijskimi procesi in rezultati evalvacij. Rektor lahko na sejah Sveta predstavi aktualne izzive in pridobi mnenja ter priporočila pred pomembnimi strateškimi odločitvami.

52. člen (Študentski svet univerze)

Študentski svet univerze je predstavniški organ študentov univerze, ki zastopa študente. Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Študentski svet univerze je predstavniški organ študentov univerze. Po položaju so člani predsedniki študentskih svetov članic. Mandat članov je vezan na mandat v Študentskem svetu članice univerze.

Študentski svet univerze deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik Študentskega sveta univerze. Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik Študentskega sveta univerze.

Študentski svet univerze po postopku in na način, ki ga ureja ta Statut univerze, obravnava in daje pristojnim organom univerze mnenje o Statutu in drugih splošnih pravnih aktih univerze v delih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Volitve in konstituiranje Študentskega sveta univerze se izvedejo skladno s Pravilnikom o načinu volitev v Študentski svet.

Po funkciji je član Študentskega sveta tudi prorektor za študentska vprašanja.

53. člen (centri)



Upravni odbor univerze lahko ustanovi centre, ki se oblikujejo na multidisciplinarnih in interdisciplinarnih področjih, pomembnih za in z namenom spodbujanja kakovosti na področju visokega šolstva.

Delo centra vodi vodja centra, ki ga imenuje in odpokliče rektor. Vodja centra je lahko ponovno imenovan.

Delo centrov usklajuje rektor.

54. člen
(inštituti)

Inštitut združuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce, visokošolske sodelavce in raziskovalce v okviru znanstvenih področij, če to narekujejo potrebe oziroma uresničevanje znanstvenoraziskovalnega programa in če so podani kadrovski, prostorski in materialni pogoji za njegovo delovanje.

Sklep o ustanovitvi sprejme Upravni odbor univerze. Delo inštituta vodi vodja, ki ga imenuje Upravni odbor univerze za dobo dveh let. Vodja inštituta je lahko ponovno imenovan.

Delo inštitutov usklajuje rektor.

Inštitut na svojem področju:

- izvaja znanstvenoraziskovalno delo v okviru nacionalnega raziskovalnega programa, upravljanje s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno,
- izvaja projekte in programe za naročnike zunaj nacionalnega raziskovalnega programa,
- izvaja svetovalno in drugo strokovno delo ter seminarsko dejavnost,
- soorganizira posvete in konference,
- obvešča javnost o rezultatih raziskav,
- se povezuje s sorodnimi institucijami izven zavoda zaradi povezovanja za pridobivanje sredstev in sodelovanje v EU povezavah.

VII.II. ORGANI ČLANIC UNIVERZE

55. člen
(dekan)

Dekan je strokovni vodja članice univerze. Dekan članice ima tudi druga pooblastila, ki jih določajo ta Statut in splošni akti univerze ali pa jih nanj prenese rektor univerze.

Dekan:

- predstavlja in vodi članico univerze v skladu s Statutom univerze,
- v zadevah izvajanja nacionalnega programa visokega šolstva zastopa univerzo v pravnem prometu v obsegu dejavnosti članice univerze in s pooblastili, ki jih skladno s predpisi določa ta Statut,



- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, umetniško in drugo delo na članici,
- pripravi predlog strateškega načrta članice,
- predlaga uvedbo novih študijskih in umetniških programov ter izvajanje novih raziskovalnih projektov,
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela,
- sklicuje in vodi seje Senata članice in skrbi za izvrševanje njenih sklepov,
- predlaga Senatu univerze ustanavljanje in organizacijske spremembe notranjih organizacijskih enot, kateder, inštitutov, centrov in drugih organizacijskih oblik visokošolskega dela, razpisuje volitve v organe članic, če Statut ne določa drugače,
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti članice univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela članice in sodelovanja s Komisijo za kakovost,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti univerze.

56. člen

Dekana članice imenuje rektor univerze za dobo dveh let.

Dekan članice univerze je lahko ponovno imenovan brez prekinitve še za en mandat.

Za dekana je imenovan visokošolski učitelj članice univerze, ki je zaposlen na univerzi in je sposoben s svojim znanjem prispevati k razvoju članice in jo uspešno voditi.

57. člen (prodekani)

Rektor imenuje prodekane na predlog dekana ali po lastni presoji, da pomagajo dekanu članice univerze na področjih, ki jih določi dekan.

Prodekani so lahko tudi predstojniki oddelkov ali programov, ki jih imenuje rektor po lastni presoji ali po predlogu dekanov ali predstojnikov oddelkov.

Mandat prodekana je vezan na mandat dekana.

58. člen (Senat članice univerze)

Senat članice univerze je strokovni organ zavoda, ki odloča o strokovnih vprašanjih članice univerze, ki se nanašajo le na to članico.

Dekan je po funkciji predsednik Senata članice univerze.



59. člen
(sestava Senata članice univerze)

Senat članice univerze ima najmanj 3 do 15 članov izmed vrst visokošolskih učiteljev in raziskovalcev članice univerze, domačih ali tujih univerz ali samostojnih visokošolskih zavodov. Sestavljen je tako, da so sorazmerno zastopani vse znanstvene discipline in strokovna področja zavoda. Imenuje jih akademski zbor članice univerze.

Akademski zbor imenuje člane Senata članice univerze z večino glasov prisotnih članov akademskega zbora. Kandidate za člana Senata članice univerze lahko predlaga dekan članice univerze in vsak član akademskega zbora.

Mandat članov Senata članice univerze, ki jih imenuje akademski zbor, traja dve leti oziroma do imenovanja novega Senata članice univerze. Člani Senata članice univerze so lahko ponovno izvoljeni.

V primeru, da član Senata članice univerze, ki ga izvoli akademski zbor, odstopi oziroma je prekinjeno sodelovanje z zavodom, mu preneha članstvo v Senatu članice univerze.

Senat članice univerze ima tudi člane izmed študentov zavoda, ki tvorijo najmanj eno petino članov Senata članice univerze. Izvoli jih Študentski svet.

Mandat članov Senata članice univerze iz vrst študentov traja eno leto. Posamezni študent je lahko ponovno izvoljen, če ima status študenta.

V primeru, da posameznemu članu Senata članice univerze preneha mandat v Senatu članice univerze, dekan članice univerze pozove Študentski svet o nadomestnih volitvah člana Senata. Mandat nadomestnega člana Senata članice univerze – študenta traja do dne, ko bi prenehal mandat članu Senata članice univerze študentu, ki ga je nadomestil.

V kolikor preneha mandat članu Senata članice univerze – visokošolskemu učitelju, pri tem pa je treba zagotoviti enakomerno zastopanost vseh znanstvenih disciplin in strokovnih področij, dekan članice univerze pozove akademski zbor o nadomestnih volitvah člana Senata članice univerze. Mandat nadomestnega člana Senata članice univerze – visokošolskega učitelja traja do dne, ko bi prenehal mandat članu Senata članice univerze, ki ga je nadomestil.

60. člen
(pristojnosti Senata članice univerze)



Pristojnosti Senata članice univerze so:

Senat članice univerze razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela zavoda, o vseh zadevah, ki jih določa zakon ali Statut glede izvajanja študijskih programov zavoda, o novih študijskih programih in spremembah obstoječih študijskih programov, zlasti pa:

- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, kot to določa ZVIS,
- imenuje strokovne komisije za pripravo poročil v postopkih izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih sodelavcev in visokošolskih sodelavcev,
- odloča o odvzemu naziva visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec, pridobljenega na zavodu,
- sprejema program raziskovalnega in razvojnega dela članice univerze,
- v predlog poda Senatu univerze manjše spremembe študijskih programov, ki jih skupine strokovnjakov presodijo ob zunanji evalvaciji, posodabljanje vsebine učnih načrtov in seznama študijske literature, razporeditev kontaktnih ur pri učni enoti, zamenjavo predmetov med semestri, spremembo habilitiranih nosilcev predmetov ali spremembo neobveznih sestavin študijskega programa s potrditvijo Senata univerze,
- obravnava vprašanja in predloge Študentskega sveta članice univerze,
- imenuje komisijo in odloča o priznanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja,
- imenuje komisije in delovna telesa Senata članice univerze,
- Senatu univerze predlaga v sprejem letni delovni program organizacijskih enot in obravnava letna poročila o izvajanju tega programa,
- opravlja druge naloge v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, tem Statutom in ostalimi akti zavoda.

61. člen

(sklic seje in delovanje Senata članice)

Seje Senata članice univerze skliče dekan članice univerze najmanj štirikrat letno. Sklic seje Senata članice univerze lahko predlaga tudi 1/3 članov Senata članice univerze ali Upravni odbor univerze.

Senat članice univerze je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov Senata članice univerze. Senat članice univerze sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s pravili oziroma s Statutom določeno drugače.

V primeru, da ima sprejeti sklep Senata članice univerze večjo finančno posledico na poslovanje zavoda, mora Senat članice univerze pred tem pridobiti sklep Upravnega odbora, če ta poraba finančnih sredstev ni bila sprejeta s finančnim načrtom.

Delovanje Senata članice univerze se lahko določi s posebnim aktom zavoda v skladu z zakonom in v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda.

62. člen

(imenovanje komisij)



Senat članice univerze imenuje naslednje komisije:

- Komisijo za študijske zadeve,
- Komisijo za vseživljenjska izobraževanja (mikrodokazila).

Senat članice univerze lahko imenuje tudi druge komisije. Število in sestavo komisij, njihove naloge, pooblastila in trajanje mandata članov komisij določi na predlog predsednika Senat članice s sklepi.

Komisija je sklepčna, če je na seji komisije navzoča več kot polovica vseh članov komisije. Komisije lahko zasedajo tudi na korenspondenčnih sejah. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov komisije.

Senat lahko imenuje tudi namestnike članov komisij.

63. člen (Komisija za študijske zadeve)

Komisijo za študijske zadeve sestavljajo trije visokošolski učitelji in predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet članice univerze.

Senat članice univerze lahko ustanovi Komisijo za študijske zadeve za posamezne študijske programe ali za več študijskih programov iz posameznih povezanih področij.

Naloge in pristojnosti Komisije za študijske zadeve so:

- obravnava in daje Senatu članice univerze pisno mnenje o visokošolskih programih in njihovih spremembah,
- obravnava študijske programe za izpopolnjevanje in daje Senatu članice univerze pisno mnenje o njih,
- obravnava poročilo o učinkovitosti študija in daje Senatu članice univerze pisne predloge za izboljšanje,
- obravnava letni načrt izvedbe študijskih programov in daje Senatu članice univerze pisno mnenje o njem,
- daje Senatu članice univerze predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja izobraževanja in predlaga nove pravilnike,
- obravnava predloge Študentskega sveta, ki se nanašajo na izobraževalno dejavnost zavoda,
- opravlja dejavnosti s področja ECTS,
- sprejema sklepe o priznavanju izpitov, ki so jih študenti opravili na drugih visokošolskih zavodih v skladu s sprejetimi pravili zavoda,
- dekanu članice univerze predlaga izdajo odločb o priznavanju tujega izobraževanja z namenom pravice do dostopa do izobraževanja na študijskem programu Alma Mater,
- Senatu univerze daje mnenje o vprašanjih, ki se nanašajo na vpis,
- na podlagi sprejetih utemeljenih razlogov, ki jih prejme Senat članice unvierze, odloča o izjemnem vpisu v višji letnik,



- kot prvostopenjski organ obravnava vloge študentov, ki se nanašajo na izobraževalno dejavnost,
- daje mnenje Senatu članice univerze o hitrejšem napredovanju študentov,
- opravlja naloge priznavanja in vrednotenja izobraževanja po merilih za prehode in pri pripravi mnenja upošteva pogoje NAKVIS,
- obravnava vloge študentov, ki se nanašajo na zmanjšanje kliničnega in praktičnega usposabljanja po postopkih in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti. Pri tem komisija uporablja določila Pravilnika o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti,
- pripravi seznam mentorjev za diplomska dela in magistrska dela za tekoče študijsko leto,
- potrjuje predloge naslovov diplomskih in magistrskih del, ki jih podajo visokošolski učitelji – mentorji,
- potrjuje dispozicije diplomskih in magistrskih del,
- imenuje mentorje in somentorje diplomskih in magistrskih del,
- imenuje Komisijo za zagovor diplomskih in magistrskih del, ki oceni diplomska in magistrska dela,
- daje mnenje k vsebinam pravilnikov, ki se nanašajo na postopek in vsebino pravilnikov za dodiplomske in magistrske študije,
- izvaja druge naloge v zvezi s postopkom priprave in zagovorom diplomskega in magistrskega dela na visokošolskem študijskem programu prve, druge in tretje stopnje,
- opravlja druge naloge v skladu s pravili in sklepi Senata članice univerze.

Mandat članov v Komisiji za študijske zadeve iz vrst visokošolskih učiteljev je dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja. Po poteku mandata člani komisije opravljajo vse naloge do imenovanja nove komisije. Mandat študentov traja eno leto z možnostjo ponovnega imenovanja, v kolikor ima status študenta. Po poteku mandata člani komisije opravljajo vse naloge do imenovanja nove komisije.

64. člen (Komisija za vseživljenjska izobraževanja)

Komisijo za vseživljenjska izobraževanja sestavljajo trije visokošolski učitelji in predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet članice univerze.

Naloge in pristojnosti Komisije za vseživljenjska izobraževanja so:

- spremlja in usmerja razvoj vseživljenjskega izobraževanja na univerzi,
- spremlja in usmerja razvoj mikrodokazil,
- izvaja razvoj mikrodokazil v sodelovanju z visokošolskimi učitelji,
- sodeluje pri oblikovanju strategij univerze na področju vseživljenjskega učenja,
- predlaga uvedbo in prenovo programov vseživljenjskega izobraževanja,
- ocenjuje kakovost in učinkovitost izvedenih programov ter daje pobude za izboljšave,



- spodbuja vključevanje zaposlenih, študentov, diplomantov in širše javnosti v programe vseživljenjskega učenja,
- sodeluje z notranjimi in zunanjimi deležniki (članicami univerze, gospodarstvom, nevladnimi organizacijami ipd.),
- spremlja nacionalne in mednarodne smernice ter dobre prakse na področju vseživljenjskega izobraževanja,
- spodbuja prijave in sodelovanje v projektih, povezanih z vseživljenjskim učenjem,
- daje mnenja in priporočila o vsebinah, načinu izvajanja in organizaciji programov za odrasle,
- pripravlja letna poročila o dejavnosti komisije in jih predloži Senatu univerze.

Mandat članov v Komisiji za vseživljenjska izobraževanja iz vrst visokošolskih učiteljev je dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja. Po poteku mandata člani komisije opravljajo vse naloge do imenovanja nove komisije. Mandat študentov traja eno leto z možnostjo ponovnega imenovanja, v kolikor ima status študenta. Po poteku mandata člani komisije opravljajo vse naloge do imenovanja nove komisije.

65. člen

(notranje organizacijske enote članice univerze)

V okviru članice univerze se lahko ustanovijo notranje organizacijske enote, ki v pravnem prometu nimajo pravne subjektivitete. Notranje organizacijske oblike članice imajo pravice in obveznosti, ki so določene z zakonom, aktom o ustanovitvi univerze in splošnimi akti zavoda, zgolj v okvirih univerze kot ene in enovite pravne osebe. Ustanovijo se s sklepom Upravnega odbora univerze, s katerim se lahko določijo posebne pravice in odgovornosti posamezne notranje enote, po sklepu organov univerze ali na predlog organov članice.

Članica univerze ima notranje organizacijske enote na področju izobraževanja organizirane kot oddelke, ki imajo pravice in dolžnosti, kot jih določa ta Statut. Znotraj oddelkov pa se organizirajo programi.

Status, dejavnost, organizacijo in sredstva za delovanje notranjih organizacijskih enot določa Upravni odbor univerze s sklepom ob ustanovitvi. Te se vodijo kot samostojna stroškovna mesta. Sredstva za delo, materialna sredstva, infrastrukturo zagotovi Upravni odbor s sklepom v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju.

66. člen

(oddelek)

Oddelek je organizacijska enota, ki je odgovorna za izvedbo posameznega študijskega programa ali več vsebinsko povezanih programov. Oddelek združuje študente povezanih študijskih programov in visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce, ki so z akreditacijo študijskega programa ali s sklepom Senata univerze razporejeni na posamezne programe.



Sklep o ustanovitvi in ukinitvi novega oddelka sprejme Upravni odbor univerze z večino vseh članov.

Če se študijski program ne izvaja več, se oddelek ukine s sklepom, ki ga sprejme Upravni odbor univerze.

67. člen
(naloge oddelkov)

Naloge oddelkov so zlasti:

- izvajanje pedagoškega procesa v skladu z akreditiranim programom, Statutom univerze, zakoni s področja visokega šolstva in znanosti ter notranjimi akti univerze,
- priprava študijskih programov oddelka,
- usklajevanje predlogov kateder in drugih organov univerze,
- predlaganje in izvajanje izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev na oddelku,
- koordiniranje kliničnega in praktičnega usposabljanja,
- pripravljanje letnih delovnih planov s svojega področja,
- samoiniciativno spodbujanje razvoja novih aktualnih in relevantnih vsebin, razvojno raziskovalnih aktivnosti in obštudijskih aktivnosti učiteljev in študentov, vse v skladu z racionalno porabo in poslovno učinkovitostjo,
- poročanje Upravnemu odboru univerze, najmanj dvakrat letno, o akademski in poslovni uspešnosti stroškovnega mesta oddelka in posameznih programov,
- izvajanje drugih nalog v zvezi z izvedbo študijskega procesa.

Glavne naloge oddelka so:

- snovanje, usklajevanje, izvajanje programov,
- podajanje razvojnih pobud za akademski, poslovni, kadrovski in družbeno odgovorni razvoj notranje organizacijske enote,
- samoiniciativna skrb za akademski razvoj in poslovna stabilnost notranjih organizacijskih enot,
- evalvacija in samoevalvacija posameznega študijskega programa.

68. člen
(predstojnik oddelkov)

Oddelek vodi predstojnik, ki ga imenuje rektor po svoji presoji ali na predlog dekana članice univerze po predhodni razpravi Senata članice.

Mandatna doba predstojnika oddelka je praviloma dve leti oziroma do imenovanja novega predstojnika z možnostjo ponovnega imenovanja.

Predstojnika oddelka lahko rektor razreši predčasno, če:



- ne želi več opravljati funkcije,
- ne more več opravljati funkcije,
- ne opravlja funkcije v skladu s prejšnjim členom tega Statuta.

Predstojnik oddelka skrbi za realizacijo nalog oddelka in je za delo odgovoren dekanu članice univerze in rektorju.

Delo oddelkov usklajuje dekan članice univerze, v njegovi odsotnosti pa njegov pooblaščenec.

69. člen
(katedre)

V okviru članice univerze so lahko organizirane katedre kot oblika strokovnega povezovanja in usklajevanja pedagoškega dela in s pedagoškim delom povezanega znanstvenoraziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Katedra združuje enega ali več vsebinsko in smiselno združljivih predmetov ali modulov študijskih programov. Člani katedre so visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci. Našteti člani katedre so lahko člani več kateder.

Katedra se ustanavlja, ukinja, deli ali združuje v skladu z zahtevami in potrebami raziskovalnega in izobraževalnega dela ter v skladu z razvojnimi usmeritvami zavoda s sklepom Upravnega odbora univerze. Dekan članice univerze lahko po posvetu z rektorjem univerze s sklepom opredeli naloge in pristojnosti kateder.

Univerza Alma Mater Europaea ima praviloma naslednje katedre:

- Katedra za zdravstveno nego,
- Katedra za fizioterapijo,
- Katedra za medicinske vede,
- Katedra za socialno gerontologijo,
- Katedra za arhivistiko,
- Katedra za ekoremediacije,
- Katedra za poslovne študije,
- Katedra za humanistiko,
- Katedra za informacijske tehnologije in umetno inteligenco,
- Katedra za umetnost,
- Katedra za psihosocialne vede,
- Katedra za tehnične in tehnološke vede.

70. člen
(vodja katedre)



Katedro vodi vodja katedre, ki ga na predlog članov katedre izmed reprezentativnih visokošolskih učiteljev imenuje dekan matične fakultete po predhodnem soglasju rektorja za dobo enega leta in je lahko ponovno imenovan. V kolikor po poteku mandata ni imenovan novi vodja katedre, predstojnik opravlja posle do imenovanja novega predstojnika matičnega oddelka.

Vodja katedre je visokošolski učitelj, ki je prepoznan strokovnjak na področju, ki ga katedra pokriva. O svojem delu obvešča Senat univerze. Za svoje delo je odgovoren dekanu članice univerze in rektorju.

Pristojnosti vodje katedre so:

- skrbi za realizacijo nalog katedre,
- organizira in vodi delo katedre,
- izvršuje sklepe Senata univerze in Senata članice univerze ter dekana članice univerze, ki se nanaša na delo katedre,
- samoiniciativno posreduje razvojne pobude za delo katedre in posreduje predloge pristojnim organom univerze.

Katedra odloča na sejah. Seja je sklepčna, če pri odločanju sodeluje večina članov katedre. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Vodjo katedre lahko dekan fakultete članice razreši predčasno, če ne želi več opravljati svoje funkcije, če ne more več opravljati funkcije ali če ne opravlja funkcije v skladu z drugim odstavkom tega člena.

71. člen (akademski zbor članice univerze)

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci študijskih programov, ki se izvajajo na članicah univerze.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki jih imenuje Študentski svet članice univerze. Predstavnike študentov v akademskem zboru voli Študentski svet članice univerze tako, da so enakovredno zastopani študentje vseh študijskih programov in načinov študija. Mandatna doba predstavnikov študentov v akademskem zboru je eno leto.

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

Akademski zbor lahko z večino glasov prisotnih sklene, da je seja za javnost zaprta.

Akademski zbor odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na zboru, če ni s pravili in s Statutom določeno drugače.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat letno.



Seje akademskega zbora sklicujeta predsednik akademskega zbora ali predsednik zavoda. Sklic akademskega zbora lahko predlaga 1/3 članov akademskega zbora ali predsednik.

72. člen
(naloge akademskega zbora)

Naloge akademskega zbora so:

- voli člane Senata članice univerze,
- obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda, daje druge pobude in predloge Senatu članice univerze,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in Statutom.

73. člen
(Študentski svet članice univerze)

Študentski svet članice univerze je predstavniški organ študentov zavoda, ki zastopa študente. Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Sestava in način konstituiranja se določi s posebnim aktom zavoda, ki ga sprejme Upravni odbor univerze v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda.

Študentski svet članice univerze deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik Študentskega sveta članice univerze. Študentski svet članice univerze je sklepčen, če je navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik Študentskega sveta članice univerze.

Posamezni študent lahko vedno izrazi ločeno mnenje, ki se zapiše v zapisnik Študentskega sveta.

Mandat članov Študentskega sveta traja eno leto. Član Študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen, če je študent članice univerze.

VII.III. Tajništvo in strokovne službe zavoda

74. člen
(tajništvo in strokovne službe univerze)

Tajništvo univerze in strokovne službe univerze opravljajo upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge.

Tajništvo in strokovne službe univerze vodi glavni tajnik univerze.

Glavni tajnik univerze je lahko član drugih organov univerze in komisij Senata univerze na Alma Mater.



Tajništvo zavoda nudi upravno-administrativno in strokovno-tehnično podporo dejavnosti zavoda na naslednjih področjih:

- študijske zadeve,
- informacijske zadeve,
- vpis na zavod,
- raziskovalno delo,
- študentska vprašanja,
- finančno-gospodarska vprašanja,
- mednarodno sodelovanje,
- kadrovske in pravne zadeve,
- izdajateljska dejavnost,
- protokolarne zadeve,
- druge zadeve.

Tajništvo univerze se notranje organizira v obliki referatov, služb ali posebnih organizacijskih enot.

VIII. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST UNIVERZE

75. člen

Univerza izvaja preko svojih članic akreditirane študijske programe za pridobitev javno veljavne izobrazbe in akreditirane študijske programe za izpopolnjevanje ter druge oblike vseživljenjskega učenja.

Univerza lahko izvaja tudi druge izobraževalne oblike (tečaje, seminarje, delavnice, poletne šole, module ipd.) za izpopolnjevanje pridobljenega znanja v obliki vseživljenjskega izobraževanja, vključno z mikrokrediti.

Študijski programi za pridobitev izobrazbe so razdeljeni na dodiplomske (prva bolonjska stopnja), podiplomske (študijski programi druge bolonjske stopnje) in doktorske (tretja bolonjska stopnja).

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja v obsegu 10 do 60 ECTS. Kot programi za izpopolnjevanje so lahko oblikovani posamezni predmeti ali skupine predmetov akreditiranih ali na Senatu univerze potrjenih študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

Programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in se izvajajo v skladu z zakonom (1 do 9 ECTS) kot posamezni predmeti ali moduli vsebin skupine predmetov akreditiranih ali na Senatu univerze potrjenih študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

Študijski programi za pridobitev izobrazbe in programi za izpopolnjevanje se oblikujejo in sprejemajo na študijskih področjih, ki izhajajo iz akta o ustanovitvi in tega Statuta.



Študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje sprejme Senat univerze s soglasjem Upravnega odbora univerze.

Senat univerze pred pričetkom izvajanja študijskih programov in študijskih programov za izpopolnjevanje pridobi soglasje Sveta NAKVIS. Programe za izpopolnjevanje (1–9 ECTS) odobri Senat univerze sam.

76. člen

Študijski program za pridobitev izobrazbe vsebuje sestavine v skladu z zakonom.

S študijskim programom se določi obseg študijskih obveznosti, ki jih lahko študent opravi v drugem študijskem programu v Sloveniji ali v tujini.

Študijski program za pridobitev izobrazbe mora biti ovrednoten v skladu z ECTS.

77. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje (10–60 ECTS) vsebujejo sestavine v skladu z zakonom.

Program za izpopolnjevanje ali del programa za izpopolnjevanje je lahko ovrednoten s kreditnimi točkami, če so vsebina, pogoji za vključitev v program, študijske obveznosti študenta in kadrovske pogoji izvedbe primerljivi s pogoji, ki veljajo za študijske programe za pridobitev izobrazbe.

Pri organiziranju in izvajanju programa za izpopolnjevanje se smiselno upoštevajo določila o organiziranosti in izvajanju programov za pridobitev izobrazbe.

78. člen

Univerza lahko, skladno z merili pristojnega organa Republike Slovenije, skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali iz tujine izvaja skupne študijske programe za pridobitev izobrazbe.

Študent, ki opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi visokošolski zavodi, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa.

Skupna diploma je javna listina.

Vsebino in obliko skupne diplome in priloge k diplomu določijo sodelujoči visokošolski zavodi.

79. člen



Univerza lahko, skladno z merili pristojnega organa Republike Slovenije, izvaja tudi mednarodni skupni študijski program v obliki transnacionalnega študija.

Mednarodni študijski program za pridobitev izobrazbe je študijski program, ki ga visokošolski zavod sprejme in izvaja skupaj z enim visokošolskim zavodom ali več visokošolskimi zavodi iz tujine na podlagi konzorcijskega sporazuma.

Študent ob koncu izobraževanja prejme diplomu, ki je javna listina.

80. člen

Učni jezik je slovenski. Študijski program ali deli študijskega programa se lahko izvajajo tudi v tujem jeziku, v primerih, ki jih določa zakon.

O izvajanju študijskih programov v tujem jeziku sprejme sklep Senat univerze.

81. člen

Pogoji za vpis v študijske programe so določeni z zakonom in akreditiranim študijskim programom.

Dodiplomski študijski programi obsegajo najmanj 20 in največ 30 ur predavanj, seminarjev in vaj tedensko, in sicer 30 tednov letno.

Študijski program, ki vsebuje praktično usposabljanje, se lahko izvaja tudi v delovnem okolju, tako da obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur tedensko in 42 tednov letno.

Če narava študija to omogoča, se s študijskim programom lahko prilagodi organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj možnostim študentov.

S sklepom Senata članice univerze se lahko študijsko leto in izvajanje pedagoškega procesa za dodiplomske in podiplomske študijske programe organizira in časovno razporedi tako, da se pričetek pedagoškega procesa začne izvajati na katerikoli datum tekočega leta, če narava študija to omogoča.

Način in postopek izvedbe študijskega procesa iz predhodnega odstavka določa Senat članice univerze. Za izvajanje pedagoškega procesa je odgovoren predstojnik posameznega programa.

82. člen

(prilagojene oblike študija)



Študij se lahko organizira kot redni ali izredni študij v skladu z zakonom oziroma pogodbo, v kateri se določijo vzajemne pravice in obveznosti.

Oblika študija je tudi študij na daljavo, v primeru, da narava študija dopušča, da se del študija ali celoten študij izvaja brez osebne navzočnosti študenta, ne da bi zaradi tega trpela kakovost študija.

Izredni študij in študij na daljavo mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu študiju.

Študent lahko prehaja med oblikami študija pod pogoji, ki jih predpiše univerza oziroma zakon.

83. člen (preverjanje in ocenjevanje znanja)

Uspešnost študenta pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi Alma Mater Europaea.

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so izpiti, kolokviji in druge oblike, določene s študijskim programom.

Izpit je redna oblika preverjanja znanja. Izpit se lahko opravlja za posamezen predmet ali za več predmetov skupaj (skupinski izpit). Izpiti so: ustni, pisni ter pisni in ustni. Če je določeno s študijskim programom, ima izpit tudi praktični del. Izpitu enakovredna oblika preverjanja in ocenjevanja znanja je tudi izdelava pisnega izdelka (seminarske/projektne in druge naloge) ali projektno delo. V primeru projektne dela, na predlog predstojnika programa, Senat univerze potrdi vsebino.

V posebnih primerih je dopustna individualna konzultacija v primeru fizične ali psihične ovire ali individualni študij, zlasti na doktorskem programu, s soglasjem Senata univerze.

Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki jo za posamezni predmet določa učni načrt.

84. člen

Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija.

Izpit se opravlja pred komisijo, kot je to določeno v Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi Alma Mater Europaea.

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če izkaže, da je izpolnil obveznosti, predpisane za ta predmet s študijskim programom.



Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih. Izpitni roki so redni in izredni.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanja iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko opravlja izpit po dogovoru z izpraševalcem v izrednem izpitnem roku redni študent, ki ima status študenta športnika, status študenta priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami. O izrednem izpitnem roku odloča nosilec predmeta na podlagi pisne prošnje študenta, ki jo študent naslovi na študijski referat.

85. člen

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita vloži pritožbo zoper izpitno oceno. Pritožbo vloži v referat. O pritožbi odloča Komisija za študijske zadeve.

Komisija za študijske zadeve lahko odredi izpit pred komisijo ali pritožbo zavrne.

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi Alma Mater določa največje dovoljeno število ponovitev izpita pri posameznem predmetu in postopek izpisa iz univerze.

86. člen

Oblike izvajanja pedagoškega procesa so lahko: predavanja, seminarske vaje, laboratorijske in terenske vaje, klinične vaje (klinično usposabljanje) in projektno delo.

S študijskim programom je lahko določeno, da študentje končajo študij z diplomskim ali magistrskim ali doktorskim delom. Področje diplomiranja/magistriranja/doktoriranja ureja poseben pravilnik.

Po opravljenih študijskih obveznostih izda zavod študentu diplomu, ki je javna listina. Sestavni del diplome je »Priloga k diplomii«, izdana v slovenskem in angleškem jeziku ali v jeziku manjšine.

Zavod področje diplom in potrdil o izobraževanju ureja v Pravilniku o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Univerzi Alma Mater Europaea.

Poleg diplome izdaja zavod študentom na podlagi svojih evidenc še naslednje listine:

- potrdilo o vpisu,
- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih,
- izpisnico,
- začasno potrdilo o diplomiranju,
- potrdilo o diplomiranju,



- potrdilo o opravljenem mikrokreditu.

87. člen

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, ki ga je sprejel Senat članice univerze in h kateremu je dalo soglasje pristojno ministrstvo ali pristojen organ v sestavi ministrstva, se izda potrdilo, ki je javna listina.

Udeležencem drugih izobraževalnih programov se izda potrdilo, ki vsebuje ime zavoda in ime programa, ki ga je opravil udeleženec, ter ime in priimek udeleženca. Potrdilo ima zaporedno številko, datum izdaje, žig zavoda in podpis vodje programa (dekana).

88. člen

Študent, ki je prej študiral oz. opravil določene izpite ali druge študijske obveznosti v drugem študijskem ali izobraževalnem programu (v Sloveniji ali v tujini), lahko zaprosi za priznavanje oziroma uveljavljanje opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti (npr. strokovna praksa) v programu, v katerega je vpisan. Za postopek priznavanja in uveljavljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti se uporabi zakon in Merila za prehode med študijskimi programi.

Univerza nostrificira v tujini pridobljene diplome v primerih, ki jih določa zakon in na osnovi sklenjenih meddržavnih konvencij.

Način, postopek, dokumentacijo, evidence in druga vprašanja na področju priznavanja tujega izobraževanja se uredi s splošnim aktom, ki ga sprejme Senat Univerze Alma Mater.

89. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija v skladu z Zakonom o visokem šolstvu enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to upravičen razlog.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča Komisija za študijske zadeve na podlagi prošnje študenta.

90. člen



Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o tem sprejme Komisija za študijske zadeve na podlagi prošnje kandidata. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

91. člen

Prekinitev študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta univerze.

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na Komisijo za študijske zadeve ali drug organ, določen s pravili univerze.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi organ iz prejšnjega odstavka študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko organ iz prejšnjega odstavka, poleg določitve diferencialnih obveznosti, odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

92. člen

Status študenta preneha:

- študentu, ki zaključi študijski program prve stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
- študentu, ki zaključi študijski program druge stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
- študentu, ki zaključi študijski program tretje stopnje,
- če študent ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če študent ne zaključi študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če študent ne zaključi podiplomskega študija tretje stopnje v ustreznem, s Statutom predpisanem roku,
- če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- če se izpiše,
- če je bil izključen.

93. člen



Iz upravičenih razlogov, ki jih določi univerza, se status študenta lahko podaljša, vendar največ za eno leto, če:

- študent ne diplomira na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri;
- študent ne diplomira na študijskem programu prve ali druge stopnje ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer;
- se študent med študijem ne vpiše v naslednji letnik ali semester;
- študent ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra.

Starši študenti imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka.

VIII.I Merila in postopek prehodov med študijskimi programi

94. člen

Za prehode med študijskimi programi se upoštevajo Merila za prehode med študijskimi programi, ki jih je sprejel Svet NAKVIS.

Naloge priznavanja in vrednotenja izobraževanja po merilih za prehode opravljajo člani Komisije za študijske zadeve študijskih programov članic Univerze Alma Mater.

Člani Komisije za študijske zadeve študijskih programov članic Univerze Alma Mater opravljajo naloge priznavanja in vrednotenja izobraževanja po merilih za prehode in pri pripravi mnenja upoštevajo pogoje, da so prehodi možni med študijskimi programi:

- ki ob zaključku študija zagotavljajo pridobitev primerljivih kompetenc,
- med katerimi se lahko po kriterijih za priznavanje prizna polovica obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (ECTS) iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete drugega študijskega programa,
- kandidat mora izpolnjevati pogoje za vpis v novi študijski program, kot to določa študijski program (prehodi med študijskimi programi so možni med sorodnimi študijskimi programi, ki so javno veljavni v RS),
- obseg razpoložljivih študijskih mest, ki jih je potrdil Senat članice univerze in so javno objavljeni.

Glede na obseg priznanih obveznosti iz prvega študijskega programa v RS ali tujini se lahko študent vpiše v isti ali višji letnik na študijskem programu članice univerze.

Pri prehodu se lahko v skladu s Pravilnikom o priznavanju predhodno pridobljenih formalnih in neformalnih znanj priznavajo:



- primerljive študijske obveznosti, ki jih je študent opravil v prvem študijskem programu,
- neformalno pridobljena primerljiva znanja.

Predhodno pridobljena znanja študent izkazuje z ustreznimi dokumenti.

95. člen

O prehodu iz enega študijskega programa v drugi študijski program odloča na prošnjo študenta Komisija za študijske zadeve članice Univerze Alma Mater, ki je pristojna za posamezni študijski program v skladu z veljavnim Zakonom o visokem šolstvu, Merili za prehode med študijskimi programi in notranjimi akti zavoda.

Pri prehodu iz enega študijskega programa v drugega in pri vzporednem študiju se študentu priznajo izpiti in druge študijske obveznosti, upoštevajoč vsebino, obseg in zahtevnost znanj, ki se zahtevajo po študijskih programih.

Pri odločitvi o prehodu iz enega študijskega programa v drugega določi Komisija za študijske zadeve članice Univerze Alma Mater študentu pogoje na osnovi naslednjih meril:

- izpolnjevanje pogojev za vpis v novi študijski program,
- število razpoložljivih študijskih mest,
- študijske obveznosti (pri kreditno ovrednotenih programih tudi kreditne točke) iz prejšnjega programa, ki se lahko priznajo,
- obveznosti, ki jih mora študent opraviti, če želi diplomirati v novem programu.

Kandidat v skladu z določili razpisa zavoda vloži prijavo in predloži dokazila: predmetnik predhodnega študijskega programa, učne načrte predmetov, ki jih je opravil v predhodnem študijskem programu, in dokazilo o doseženem uspehu pri posameznem predmetu.

Komisija vsako vlogo obravnava individualno. Komisija kandidatu določi vsebino študijskih obveznosti (predmete) in obseg študijskih obveznosti (ECTS), ki jih mora študent opraviti na zavodu.

Na odločitev Komisije se je mogoče v roku 8 dni pritožiti na Senat članice Univerze Alma Mater. V primeru, da je član komisije član Senata članice univerze, se mora na seji Senata članice univerze izločiti.

Odločba Senata članice Univerze Alma Mater je dokončna. Zoper sklep Senata članice univerze ni pritožbe.

IX. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN DRUGI ZAPOSLENI

96. člen



Pedagoški proces študija lahko vodijo visokošolski učitelji, ki imajo ustrezen naziv v skladu z veljavno zakonodajo.

V pedagoškem procesu visokošolskega študija lahko sodelujejo tudi visokošolski sodelavci.

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju tudi gostujoče učitelje in strokovnjake iz prakse.

Če je s študijskim programom predvideno praktično usposabljanje, lahko pri njegovem izvajanju sodelujejo strokovnjaki brez naziva, ki so redno zaposleni v organizaciji, v kateri se opravlja praktično usposabljanje.

97. člen

Učitelj, znanstveni delavec in sodelavec pri svojem delu:

- izhaja iz načel humanizma, svobode znanstvenega in umetniškega ustvarjanja ter poučevanja,
- spoštuje sprejete akte univerze in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštuje načela stroke in znanstvene poštenosti,
- utrjuje ugled univerze,
- ima aktiven odnos do razvoja stroke in znanosti ter spodbuden odnos v pedagoškem procesu,
- se povezuje s kliničnim in praktičnim okoljem,
- se afilira z Univerzo Alma Mater Europaea.

Učitelj in sodelavec pri delu s študenti dosledno opravlja svoje pedagoške obveznosti, zlasti s tem, da:

- pripravlja in izvaja predavanja, seminarje, vaje, projektno delo in druge oblike pedagoškega dela,
- pripravlja ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,
- tekoče in vestno opravlja mentorstvo pri diplomskih, magistrskih, doktorskih in seminarskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov,
- ima termine za govorilne ure za študente,
- zagotovi nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih,
- ima afirmativen odnos do stroke, učenja študentov in univerze.

Pedagoško delo visokošolskega učitelja se vsaj enkrat letno evalvira tudi preko anonimnih anket, ki jih izpolnjujejo študentje. Rezultati evalvacije so podlaga za samoevalvacijo.

98. člen

Učitelj, znanstveni delavec in sodelavec, ki je član organa zavoda oziroma je imenovan za poročevalca ali člana komisije za izvedbo posamezne naloge, je dolžan prevzeti naloge in jih opraviti vestno in v roku.



99. člen

Delovni čas polno zaposlenih znaša 40 ur tedensko. Zaposleni s polnim delovnim časom opravljajo svoje delo v okviru redne zaposlitve, dopolnilne zaposlitve, s polnim delovnim časom 40 ur ali krajšim delovnim časom opravljajo pedagoško, raziskovalno, znanstveno, razvojno, organizacijsko ali drugo delo, povezano s programom dela Univerze Alma Mater Europaea, kot je določen s pogodbo o zaposlitvi.

Učitelji s krajšim delovnim časom ali pogodbenim razmerjem sorazmerno opravljajo naloge iz prvega odstavka tega člena v skladu s pogodbo o zaposlitvi oziroma pogodbo o delu.

Za izvedbo posameznih del v skladu s pogodbo zaposlitvi oziroma delu skrbi predstojnik oziroma dekan članice univerze v skladu s pedagoškim in raziskovalnim programom, upošteva Pravidnik o delovnem času.

100. člen

Neposredna pedagoška obveznost v času organiziranega študijskega procesa v visokošolskem izobraževanju, ki se izvaja kot javna služba, znaša:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja šest ur tedensko,
- za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja devet ur tedensko,
- za asistenta deset ur tedensko.

Oblike drugačne neposredne tedenske pedagoške obveznosti v času organiziranega študijskega procesa v visokošolskem izobraževanju, ki se izvaja kot javna služba, določi rektor univerze s posebnim predpisom in si k njemu pridobi soglasje ministra, pristojnega za visoko šolstvo.

Če z neposredno tedensko pedagoško obveznostjo, določeno v prejšnjih odstavkih, ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko rektor univerze visokošolskemu učitelju oziroma sodelavcu določi dodatno tedensko pedagoško obveznost, in sicer največ:

- dve uri docentu, izrednemu in rednemu profesorju,
- tri ure višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju,
- štiri ure asistentu.

Dodatna tedenska pedagoška obveznost se obračuna enako kot neposredna pedagoška obveznost.

Glede na število študentov v skupini pri predmetu se docentu, izrednemu profesorju, rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju neposredna tedenska pedagoška obveznost lahko zmanjša za največ dve uri.

Docentu, izrednemu profesorju, rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju, ki opravljajo za delodajalca tudi raziskovalno in razvojno



delo, se lahko neposredna tedenska pedagoška obveznost iz prejšnjih odstavkov sorazmerno zmanjša.

Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti določi rektor. K merilom poda soglasje minister, pristojen za visoko šolstvo.

Docent, izredni profesor, redni profesor, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in drugi visokošolski sodelavci lahko, če so za to zagotovljena sredstva, izjemoma na teden opravljajo pedagoško, znanstvenoraziskovalno, umetniško ali strokovno delo še največ 20 % polnega delovnega časa na zavodu.

Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi in je treba zagotoviti nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti, lahko visokošolski zavod sklene pogodbo o delu v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in zakonom, ki ureja obligacijska razmerja, vendar ne več kot v obsegu ene tretjine v skladu z Zakonom o visokem šolstvu določene pedagoške obveznosti in največ za obdobje deset mesecev v študijskem letu.

Kdor ima sklenjeno delovno razmerje na področju visokošolskega izobraževanja v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, mora pred sklenitvijo pogodbe o delu predložiti soglasje delodajalca.

101. člen

V nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev voli Senat članice univerze in Senat univerze po postopku, določenem v tem Statutu.

Senat Univerze Alma Mater voli v nazive:

- redni profesor,
- zaslužni profesor.

Senat članice Univerze Alma Mater voli v nazive:

- izredni profesor,
- docent,
- višji predavatelj,
- predavatelj,
- asistent,
- lektor,
- bibliotekar,
- strokovni svetnik,
- višji strokovni sodelavec,
- strokovni sodelavec,
- učitelj veščin

in raziskovalne nazive:

- znanstveni svetnik,
- višji znanstveni sodelavec,



- znanstveni sodelavec.

V postopku habilitacije se smiselno uporabljajo pravila Zakona o splošnem upravnem postopku, v kolikor ni s tem Statutom ali splošnim aktom določeno drugače oz. v kolikor postopki niso drugače določeni, kot jih določa ZUP.

102. člen

Postopek za prvo izvolitev ali ponovno izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se začne na osebno prošnjo kandidata, ki jo vloži na sedež univerze. Pri ponovni izvolitvi je treba predlog oz. prošnjo vložiti najkasneje šest mesecev pred potekom izvolitvene dobe. Kandidat za ponovno izvolitev ali izvolitev v višji naziv lahko sodeluje v študijskem procesu do dokončanja postopka ponovne izvolitve ali izvolitve v višji naziv.

V predlogu oz. prošnji mora biti navedeno predmetno področje oz. predmet, za katerega si kandidat želi pridobiti naziv, priložene pa morajo biti vse potrebne listine in dokazila, ki so opredeljeni v posebnih navodilih.

Če so prošnja ali priloge nepopolne, nerazumljive ali niso pravilno sestavljene, pozove strokovna služba zavoda kandidata, da pomanjkljivosti v roku, določenem v zahtevi za dopolnitev, odpravi. Če kandidat pomanjkljivosti v določenem roku ne odpravi, se šteje, da je predlog umaknil.

Pred izvolitvijo v naziv mora rektor za vsakega kandidata za izvolitev v naziv potrditi njegovo relevantno (razvojno, raziskovalno, pedagoško ali projektno) in njegovo družbeno odgovorno delo.

103. člen

Popolno prošnjo kandidata obravnava pristojen senat ali s strani pristojnega senata imenovana Komisija za izvolitve v naziv, ki imenuje strokovno komisijo treh članov za izdelavo strokovnega poročila o kandidatovem izpolnjevanju pogojev za izvolitev v ustrezni naziv. Strokovna komisija mora biti sestavljena iz visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo enak ali višji naziv, kot je naziv, za katerega kandidat kandidira. V strokovni komisiji mora biti vsaj en visokošolski učitelj, ki ima naziv s področja, za katerega se kandidat voli.

104. člen

Člani strokovne komisije izdelajo za visokošolske učitelje in znanstvene delavce vsak svoje poročilo o tem, kako kandidat izpolnjuje pogoje glede strokovne usposobljenosti, znanstvene ustvarjalnosti, praktičnih izkušenj v stroki in glede pedagoške sposobnosti, ter predlagajo naziv, v katerega naj se kandidat izvoli.



V primeru, da kandidat še nima predavateljskih izkušenj, mora svojo pedagoško usposobljenost za potrebe prve habilitacije dokazati z nastopnim predavanjem pred komisijo, sestavljeno iz najmanj treh habilitiranih visokošolskih učiteljev.

Pri kandidatu, pri katerem se pedagoška sposobnost ugotavlja s preizkusnim predavanjem, določi komisija v sporazumu s kandidatom temo in datum preizkusnega predavanja ter oceni uspeh preizkusnega predavanja. O tem predsednik komisije poda posebno pisno poročilo.

Pri ponovni habilitaciji se mnenje o pedagoških sposobnostih oblikuje na podlagi mnenja poročevalcev in ankete med študenti, ki se izvaja vsako leto po končanih predavanjih.

105. člen

Člani strokovne komisije izdelajo vsak svoje poročilo za visokošolske učitelje in znanstvene delavce, za visokošolske sodelavce pa eno skupno poročilo ter podajo predlog za izvolitev v ustrezni naziv, ko predlog preučijo in ko prejmejo dokumentacijo, ki obvezno vsebuje tudi mnenje študentov.

Vsak član komisije pregleda vlogo kandidata, preveri njeno ustreznost in predloži Komisiji za izvolitve v naziv strokovno poročilo z zaključnim predlogom izvolitve v naziv v najmanj dveh mesecih od imenovanja.

Kandidatu mora biti ves čas trajanja postopka, kot tudi po njem, omogočen vpogled v vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izdelavo poročil in izdajo odločbe o izvolitvi. Poročila s celotno dokumentacijo in morebitnimi pripombami kandidata se nato predložijo v obravnavo in odločanje pristojnemu senatu. Vsa dokumentacija se hrani v uradnih prostorih Univerze Alma Mater.

106. člen

Po ugotovitvi o izpolnjevanju pogojev pristojni senat zavoda odloči o izvolitvi oz. imenovanju v naziv.

Če pristojni senat ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji za nadaljevanje postopka, pristojni senat v roku 60 dni sprejme sklep, da izvolitev v naziv ni mogoča.

Odpravek sklepa se kandidatu vroči v 15 dneh po sprejemu odločitve.

Kandidat, ki ni bil zadovoljen z odločitvijo, lahko v 15 dneh od vročitve odločbe vloži na pristojni senat pritožbo.

Ko pristojni senat prejme pritožbo, imenuje tričlansko komisijo, sestavljeno iz članov, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v naziv visokošolski učitelj in ki niso sodelovali pri prejšnji odločitvi o izpolnjevanju pogojev za izvolitev v naziv.

Komisija v 30 dneh od imenovanja pregleda dokumentacijo in izdela poročilo, ki ga



pošlje pristojnemu senatu.

Pristojni senat nato v 30 dneh odloči o pritožbi.

Zoper odločbo pristojnega senata iz prejšnjega člena se lahko sproži upravni spor.

Kandidat, ki ni bil izvoljen, ne more ponovno zaprositi za izvolitev v naziv pred potekom enega leta, odkar je bila njegova vloga zavrnjena.

Če visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec ne izpolnjuje za izvolitev v naziv določenih pogojev, pa je bil v naziv že izvoljen, začne senat zavoda postopek za odvzem naziva.

V postopku za odvzem naziva se smiselno uporabljajo določbe postopka za izvolitev v naziv. Kandidatu je treba omogočiti, da pojasni svoje stališče.

X. ŠTUDENTI

107. člen

Študent po tem Statutu je oseba, ki se vpiše na Univerzo Alma Mater na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po dodiplomskem, podiplomskem ali doktorskem študijskem programu.

Študentom, ki imajo status študenta športnika, status študenta priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami oziroma zaradi svojega izvenštudijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta.

Status študenta športnika dobi študent, ki ob vpisu v prvi ali višji letnik navede umeščenost v javno objavljeni evidenci Olimpijskega komiteja Slovenije.

Status študenta priznanega umetnika dobi študent, ki mu Senat članice univerze na njegov predlog, na temelju predloženih kritik, objavljenih v strokovnem in dnevnem tisku, s sklepom podeli ta status.

Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne komisije za usmerjanje otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami ali mnenje invalidske komisije.

Študentje imajo prek svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov zavoda, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem Statutom.

Disciplinsko odgovornost študentov ureja poseben Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Alma Mater.

108. člen



Posamezne študijske obveznosti lahko opravljajo tudi osebe brez statusa študenta. V tem primeru plačujejo posamezne storitve v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov, katerega priloga je tudi cenik.

109. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona in iz tega Statuta.

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s tem Statutom pravico do ugovora ali pritožbe.

Študent ima pravico do pritožbe zoper odločbe, ki jih sprejmejo organi zavoda o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Če ni s tem Statutom drugače določeno, lahko vloži študent v osmih dneh od dneva, ko mu je bila odločba vročena, pritožbo.

V primeru, da je na prvi stopnji o njegovih pravicah odločala Komisija za študijske zadeve, Komisija za diplomske zadeve ali druga komisija, lahko študent vloži pritožbo na Senat članice univerze.

V primeru, da je o njegovih pravicah odločal Senat članice univerze, lahko študent vloži pritožbo na predsednika zavoda.

O ugovoru mora pristojni organ zavoda odločiti v 30 dneh od dneva, ko je bil ugovor vročen.

XI. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

110. člen

Univerza Alma Mater Europaea si prizadeva za stalno doseganje in nadgrajevanje sistema kakovosti, ki je sestavljen iz sistema vrednot, idej, odnosov in aktivnosti vseh organov in posameznikov ter drugih deležnikov, ki so del univerzitetnega okolja.

Univerza Alma Mater Europaea skozi sistem kakovosti uresničuje svojo vizijo, poslanstvo in cilje. V ta namen Univerza Alma Mater Europaea redno izvaja samoevalvacijo in sodeluje v zunanjih evalvacijskih postopkih.

Za strateško upravljanje sistema kakovosti je odgovoren glavni tajnik univerze. Glavni tajnik skrbi za pripravo in izvedbo strateškega načrta kakovosti, letnega delovnega načrta kakovosti, poslovnika kakovosti, registra procesov, za delovanje Komisije za kakovost, redno revizijo in dopolnjevanje procesov, redno izvedbo samoevalvacij ter za organizacijo in izvedbo zunanjih evalvacij.

Zagotavljanje kakovosti je odgovornost vseh zaposlenih in drugih posameznikov, ki delujejo na univerzi.



XII. VAROVANJE PODATKOV

111. člen

Zbiranje in varstvo osebnih podatkov, sezname evidenc z osebnimi podatki in uporabo evidenc z osebnimi podatki ureja Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Alma Mater.

Zaupnost podatkov v okviru razvojnih projektov se ureja s pogodbo o varovanju poslovne skrivnosti, ki jo sklene vodstvo zavoda s pogodbenim partnerjem.

XIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

112. člen

(sredstva, potrebna za izvajanje dejavnosti)

Ustanovitelj zagotavlja pogoje in sredstva za delovanje zavoda.

Ustanovitelj zagotovi tudi denarna sredstva za začetek delovanja in izvajanja programa zavoda ter druga sredstva, potrebna za začetek delovanja zavoda.

Univerza pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja za dogovorjen program, iz sredstev gospodarstva in drugih zasebnih sredstev, iz javnih sredstev, iz sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz sredstev šolnin in drugih prispevkov za študij, iz donacij in dotacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Posebej so lahko predmet pridobivanja sredstev tudi nematerialna sredstva v obliki tehnologij in znanja (know how).

Za izvajanje dejavnosti v okviru nacionalnih programov pridobiva univerza sredstva iz proračuna Republike Slovenije, iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev.

113. člen

Univerza določi šolnino za izobraževanje na dodiplomskih, podiplomskih ali doktorskih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani.

Upravni odbor univerze lahko določi prispevke za študij in druge storitve, če niso ali



so samo deloma financirane, zlasti za:

- stroške izbirnega in vpisnega postopka,
- storitve, ki so del potrjenega študijskega programa (stroški terenskega dela, strokovnih ekskurzij itd.),
- izdajo potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije študijskih programov zavoda,
- stroške tretjega in nadaljnjih opravljanj izpita,
- stroške za postopek diplomiranja, magistriranja in doktoriranja,
- sprejemne, diferencialne in druge izpite,
- druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme Upravni odbor univerze.

Upravni odbor univerze lahko odloči, da se šolnina lahko plačuje po obrokih in število obrokov.

Upravni odbor univerze lahko študenta na njegovo prošnjo iz utemeljenih razlogov v celoti ali delno oprosti plačila šolnine in drugih prispevkov za študij oziroma mu dovoli plačevanje v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad prihodka iz tega naslova.

114. člen

(omejitev pri razpolaganju z nepremičninami)

Univerza samostojno upravlja in posluje s sredstvi, ki so ji dana za začetek poslovanja in v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti lastnega nepremičnega premoženja, le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami ali kako drugače zmanjšati vrednost ustanoviteljskih sredstev brez soglasja ustanovitelja. Pogodba, sklenjena v nasprotju s tem členom, je nična.

115. člen

(neprofitnost delovanja univerze)

Univerza bo opravljala svojo dejavnost neprofitno za delovanje in poslovanje v skladu s cilji in nameni akta o ustanovitvi, za katere je ustanovljen.

116. člen

(razpolaganje s presežkom prihodkov in pokrivanje primanjkljaja)

Upravni odbor univerze na predlog rektorja na podlagi zaključnega poročila sprejme vsako leto odločitev o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki.



Presežek prihodkov nad odhodki se razporedi v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju zavoda in sklepom Upravnega odbora univerze za razvoj in modernizacijo poslovanja zavoda, razlika se nakaže ustanovitelju. Sredstva, pridobljena iz naslova koncesije, se porabljajo v skladu z zakonom, aktom o koncesiji in namenom, za katerega so bila pridobljena.

Primanjkljaj sredstev za delovanje zavoda ali posameznih organizacijskih enot se lahko pokrije iz poslovnega sklada univerze na predlog rektorja univerze. Sklep o tem sprejme Upravni odbor univerze ob soglasju ustanovitelja.

Univerza je odgovorna za nadzor zakonitosti dela članic in drugih notranjih organizacijskih enot, ki se vodijo kot stroškovna mesta ali imajo svoje podračune v skladu z zakonom in notranjimi akti univerze.

Članice in druge notranje organizacijske enote upravljajo s sredstvi za izvrševanje svojih programov in razpolagajo z drugimi sredstvi v skladu z zakonom in notranjimi akti univerze.

117. člen

(razpolaganje in upravljanje s premoženjem)

Univerza v skladu s tem aktom in Statutom univerze upravlja in razpolaga s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, in z drugim premoženjem kot dober gospodar.

Univerza samostojno upravlja in posluje s sredstvi, ki so ji dana za začetek poslovanja in v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti lastnega nepremičnega premoženja, le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami ali kako drugače zmanjšati vrednosti ustanoviteljskih sredstev brez soglasja ustanovitelja. Pogodba, sklenjena v nasprotju s tem členom, je nična.

Univerza posega v premoženjska, dohodkovna in upravljavska razmerja in pravice članic v skladu s splošnimi akti in zakonom.

118. člen

(načrtovanje)

Univerza Alma Mater Europaea za načrtovanje sprejme petletno strategijo univerze. Na podlagi strategije se vsako leto sprejme letni program dela.

S strategijo in letnim programom dela se sprejme dolgoročne in kratkoročne cilje, ki so usklajeni s poslanstvom in vizijo Univerze Alma Mater Europaea.

119. člen

(finančne stimulacije)

Finančne spodbude ureja posebni Pravilnik o finančnih spodbudah v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju.



XIV. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI USTANOVITELJA

120. člen

Ustanoviteljica za obveznosti univerze ne odgovarja.

XV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN UNIVERZO

121. člen

(izvajanje ustanoviteljskih pravic)

Ustanoviteljska razmerja do univerze in njihovo spremembo, spreminjanje dejavnosti univerze in preoblikovanje univerze ureja ustanoviteljica s spremembami akta o ustanovitvi oziroma s sprejemom akta o preoblikovanju zavoda v skladu z določbami Zakona o zavodih.

Pri izvajanju ustanoviteljskih pravic bo ustanoviteljica zavoda zlasti:

- imenovala svoje predstavnike v Upravni odbor univerze in preko njih sodelovala in soodločala o uresničevanju nalog in ciljev univerze, o razvojnih in letnih programih, pogojih za pridobivanje dohodka in poslovanja ter o drugih vprašanjih, povezanih z dejavnostjo univerze,
- dajala soglasje k Statutu univerze in spremembi Statuta in drugih notranjih aktov,
- dajala soglasje k letnemu programu dela v delu, ki se bo financiral iz sredstev ustanovitelja,
- opravljala druge ustanoviteljske pravice in obveznosti, določene z aktom o ustanovitvi, zakonom in Statutom univerze.

Univerza je dolžna ustanoviteljici redno mesečno poročati o poslovanju univerze in najmanj dvakrat letno poslati poročila o poslovanju univerze, predvsem zaključni račun in vsebinsko poročilo o delovanju, ter jo obveščati o vseh vprašanjih, potrebnih za delovanje univerze in izvrševanje pravic in obveznosti ustanoviteljice.

Univerza mora pridobiti soglasje ustanoviteljice za vse posle nad 50.000 evrov na projekt.

122. člen

(pogodba o ustanoviteljskem financiranju)

Ustanoviteljica in univerza vsa medsebojna razmerja, ki niso urejena s tem aktom, uredita s Statutom ali notranjimi akti ali s posebnimi pogodbami, predvsem:



- finančne dejavnosti univerze,
- zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje univerze,
- izvajanje letnega programa dela univerze,
- način izvrševanja drugih ustanoviteljskih zadev ter pravic in obveznosti, ki so določene s tem aktom, Statutom univerze in drugimi predpisi.

XVI. NADZOR

123. člen

Gospodarjenje, finančno poslovanje in upravljanje univerze s premičnim in nepremičnim premoženjem ter premoženjskimi in nepremoženjskimi pravicami univerze nadzira Upravni odbor univerze, enako pravico do nadzora pa ima tudi ustanoviteljica, ki lahko v ta namen imenuje posebni nadzorni odbor ali pošlje oziroma naroči revizijo poslovanja univerze in vseh članic ter organizacijskih enot ob vsakem času.

S posebnim aktom se določijo pravice in dolžnosti zaposlenih ter obveznost poročanja v skladu z opisom del in nalog glede skrbnosti dobrega gospodarja.

XVII. JAVNOST DELA

124. člen

Delo univerze je javno.

Javnost dela univerze se zagotavlja s samoevalvacijo.

Finančno poslovanje je urejeno s posebnimi predpisi.

Javnost obvešča o delu univerze rektor univerze ali oseba, ki jo rektor univerze pooblasti.

XVIII. STATUT IN SPLOŠNI AKTI UNIVERZE

125. člen

Univerza v Statutu ureja svojo organizacijo in delovanje ter druga vprašanja, ki po naravi stvari spadajo v domeno univerze, skladno z zakoni in v skladu s tem aktom o ustanovitvi univerze ter skladno z drugimi zakoni in predpisi.



Statut univerze po predhodnem soglasju ustanoviteljice sprejme Upravni odbor univerze z večino glasov vseh članov Upravnega odbora.

Spremembe in dopolnitve Statuta so veljavne, če so sprejete v enakem besedilu, kot je nanje dala soglasje ustanoviteljica. V primeru, da ustanoviteljica ni podala soglasja ali pa so spremembe Statuta sprejete v drugačnem besedilu, kot je nanje dala soglasje ustanoviteljica, so spremembe Statuta univerze nične in ostane v veljavi prejšnji Statut, ki ima soglasje ustanoviteljice.

Univerza lahko sprejme za urejanje posameznih področij dela in izvajanje svoje dejavnosti in delovanja ter organizacije in drugih pomembnih vprašanj tudi druge splošne akte in druge organizacijske ukrepe. Splošni akti univerze ne smejo biti v neskladju s tem aktom, Statutom univerze, Zakonom o visokem šolstvu ter drugo veljavno zakonodajo in predpisi.

Splošne akte in druge akte univerze sprejema Upravni odbor univerze, če ni v Statutu drugače določeno, da je za sprejem navedenih aktov pristojen kakšen drug organ.

XIX. USTANOVITELJSKE PRAVICE

126. člen

Ustanovitelj **EVROPSKA ADMINISTRATIVNA AKADEMIJA**, Slovenska ulica 17, 2000 Maribor, matična št.: 2087758000, ki jo zastopa rektor Ludvik Toplak, zagotavlja ustanoviteljska sredstva in s tem ima 100 % ustanoviteljskih pravic.

Z namenom zagotoviti kakovostno delo zavoda lahko ustanovitelj v projekt vključi tudi strateške partnerje in nanje po potrebi prenese tudi sorazmeren delež ustanoviteljskih pravic. Strateški partnerji so zlasti domače in tuje univerze ter drugi visokošolski zavodi in institucije ter domače in tuje gospodarske družbe.

Ustanovitelj lahko svoj ustanoviteljski delež deloma ali v celoti prenese na tretjo osebo.

Pogodba o prenosu ustanoviteljskega deleža in ustanoviteljskih pravic se sklene v pisni obliki, podpise vseh strank pa mora overiti notar. Vsakršno ravnanje v nasprotju z določbami tega odstavka ima za posledico ničnost sklenjenega pravnega posla. Ustanovitelj se mora ravnati po določbah tega odstavka tudi v primeru neodplačnega prenosa ustanoviteljskega deleža in ustanoviteljskih pravic.

V primeru prenehanja (likvidacija, stečaj, združitev, pripojitev) ustanovitelja se delež ustanovitelja prenese na račun njegovega ustanovitelja oziroma se porazdeli med morebitne nove nosilce ustanoviteljskih pravic sorazmerno njihovim deležem.

127. člen

Ustanovitelj dogovori in sklene pogodbo o izvrševanju ustanoviteljskih pravic in obveznosti v razmerjih med ustanoviteljem in zavodom, s katero dogovori način izvrševanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda ter način sprejemanja



odločitev v zvezi z izvajanjem ustanoviteljskih pravic in obveznosti.

Do sprejema pogodbe o izvrševanju ustanoviteljskih pravic in obveznosti v razmerjih med ustanovitelji in zavodom iz prvega odstavka tega člena sprejema odločitve ustanovitelj.

XX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

128. člen

S spremembo Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor in Alma Mater Europaea – Fakulteta za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis v Univerzo Alma mater Europaea se pravna identiteta in kontinuiteta dela ne spremeni. Vsi splošni akti Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor in Alma Mater Europaea – Fakulteta za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis se smiselno uporabljajo do sprejema novih aktov univerze, vsi sklenjeni posli Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor in Alma Mater Europaea – Fakulteta za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis ostanejo v veljavi, vsi delavci, zaposleni na Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor in Alma Mater Europaea – Fakulteta za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis, nadaljujejo s svojim delom v skladu z veljavnimi pogodbami, tako da so vsem zagotovljene pravice iz delovnega razmerja v okviru dosedanjih pravic in sklenjenih pogodb.

Vsi organi Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor in Alma Mater Europaea – Fakulteta za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis, delovna telesa, komisije, službe in notranje organizacijske enote nadaljujejo svoje delo v okviru Univerze Alma Mater Europaea.

Z dnem konstituiranja upravnega odbora univerze prevzame novi upravni odbor vse pristojnosti, odgovornosti in obveznosti, ki so bile predhodno dodeljene upravnim odborom Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor in Alma Mater Europaea – Fakulteta za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis. Prenehanje delovanja upravnih odborov ne vpliva na kontinuiteto upravnih procesov univerze, ki se nemoteno nadaljujejo pod vodstvom novega upravnega odbora univerze.

129. člen

Univerza Alma Mater Europaea nadaljuje delo nemoteno. Vsem organom na univerzi se podaljša mandat do 30. 12. 2025, s tem da v prehodnem obdobju vodstvo univerze skupaj s strokovnimi službami pripravi Statut, v naslednjih 6 mesecih pa se sprejmejo tudi drugi notranji akti Univerze Alma Mater Europaea in konstituirajo vsi organi.



ALMA MATER
EUROPAEA
UNIVERZA

Maribor, dne 9. 4. 2025

rektor Univerze Alma
Mater Europaea

prof. dr. Ludvik Toplak

