

## Zapis 22. seje KZK z dne 8. april 2021

Prisotni: dr. Barbara Toplak Perović, dr. Sebastjan Kristovič, Tina Kavtičnik, mag. Tomaž Klojčnik, Alen Pavlec

Odsotni: mag. Tomislav Nemeč, mag. Patricija Goubar, dr. Tine Kovačič

Ostali prisotni: Vanja Jus

### DNEVNI RED 22. SEJE KZK

1. Pregled realizacije sklepov iz pretekle seje KZK
2. Pregled vzrokov za nerealizacijo aktivnosti iz letnega delovnega načrta iz preteklega leta
3. Pregled realizacije strateškega načrta
4. Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2019/20
5. Posodobitev dokumentov Alma Mater
6. Pregled procesov in njihova medsebojna odvisnost
7. Pregled Analize tveganj
8. Spremljanje zastojev v procesih
9. Posebno spremljanje študijskega procesa vezano na COVID
10. Priprava vloge za reakreditacijo zavoda AMEU-ECM
11. Sprememba Pravilnika o prispevkih
12. Obremenjenost študentov
13. Vodnik po zunanjih presojah
14. Samoevalvacija študijskih programov
15. Kazalniki
16. Zunanja presoja ISO standarda
17. Plan usposabljanj

### ZAPISNIK

1. Pregled realizacije sklepov iz pretekle seje KZK

Pri pregledu zapisnikov preteklih sej se ugotavlja, da je ostalo nekaj sklepov nerealiziranih.

**Sklep: Nerealiziranim sklepom iz preteklih sej se določi odgovorna oseba ter rok izvedbe in se posreduje v realizacijo.**

Na podlagi pregleda nerealiziranih ter delno realiziranih sklepov se ugotavlja naslednje:

Člani KZK poudarijo problem nerazlikovanja med pojmom Učni izidi ter Kompetence.

**Sklep: Strokovna sodelavka predstavi KZK razliko med pojmom Učni izidi ter Kompetence in poda primer dobre prakse merjenja oziroma vrednotenja le teh.**

**Sklep: Pripravljena je anketa za merjenje splošnih kompetenc za delodajalce, ki se posreduje strokovni sodelavki iz zadevnega področja, ki naj poda predloge za posodobitev.**

**Sklep: Pripravi se anketa za merjenje oziroma vrednotenje predmetno specifičnih kompetenc oziroma učnih izidov.**

Člani KZK se strinjajo, da je potrebno nadaljevati z izobraževanjem visokošolskih učiteljev iz področja online didaktike, ki se je izvedlo že preteklo leto.

**Sklep: V sklopu Akademskega zbora se organizira nadaljevanje izobraževanja za visokošolske učitelje iz področja online didaktike.**

KZK se seznani z novim notranjim projektom, ki visokošolske učitelje spodbuja k iskanju že obstoječih dobrih praks poučevanja online. Za ta projekt je bila zaposlena nova sodelavka.

**Sklep: Visokošolske učitelje se v sklopu notranjega projekta pozove k iskanju že obstoječih online vsebin iz področja njihovega predmeta, ki bi lahko dopolnila njihova predavanja.**

## 2. Pregled vzrokov za nerealizacijo aktivnosti iz letnega delovnega načrta iz preteklega leta

V preteklem letu je ostalo nerealiziranih ali delno realiziranih 13 aktivnosti. Podani so vzroki za nerealizacijo. Komisija za kakovost se seznani z neizvedenimi aktivnostmi. Glede na letni delovni načrt se kakšne aktivnosti umaknejo, sicer pa se ponovno načrtuje aktivnost v prihodnjem letu. Na naslednji seji KZK, da se zaključi zanka kakovosti, se tiste aktivnosti, ki ostanejo, dodajo v evidenco korektivnih ukrepov.

## 3. Pregled realizacije strateškega načrta

Iz analize doseganja strateški ciljev je razvidno, da je večina kazalnikov že doseženih ali celo preseženih, nekateri kazalniki so v osnovi previsoko zastavljeni in bi morali biti prilagojeni. Nekaterih kazalnikov se še ne dosega. Strateški načrt je del vodstvenega pregleda in takrat se po potrebi prilagodi indikatorje v strateškem načrtu glede na aktualne razmere (npr. delež vpisanih po prvem prijavnem roku, število študijskih programov v tujem jeziku, povprečno trajanje študija, število gostujočih predavateljev, število študentov, ki opravljajo kak predmet v tujini, delež pridobljenih projektov, ...)

## 4. Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2019/20

Samoevalvacijsko poročilo za 2019/20 je pripravljeno v skladu merili NAKVIS. V zadnjem poglavju o kakovosti je predstavljena povratna zanka v sistemu kakovosti. Redno se preverjajo izvedene aktivnosti ter se v največji možni meri obvešča vse deležnike. Na osnovi objektivnih podatkov se zagotavlja ustrezne ukrepe in le-te upošteva v novem ciklu zanke kakovosti. Na osnovi izvedene samoevalvacije ocenjujemo, da ima Alma Mater ne samo jasno izražena poslanstvo in vizijo, temveč ju je tudi v letu 2019/20 uresničevala v praksi. Prisotni se strinjajo, da se poslanstvo in vizija visokošolskega zavoda spreminjata tudi v luči pandemičnih razmer, da bo visokošolski zavod zaključil zanko kakovosti na področju spreminjanja in posodabljanja vizije in poslanstva bo potrebno v prihodnosti to tudi vključiti v vizijo samo. V celotnem študijskem letu so bili zasledovani principi kakovosti, relevance in racionalizacije.

**Sklep: Pred potrditvijo SEP 2019/20 na Senatu, se le ta posreduje naslednjim deležnikom:**

- **Študentskemu svetu**
- **Predstojnikom**
- **Koordinatorju študijskega procesa**
- **Koordinatorju znanstvenega dela**

- **Vodji referata**
- **Predsedniku Senata**
- **Vodji mednarodne pisarne**

Pri pripravi SEP 2019/20 se ugotavlja, da ni točno določeno pričakovana stopnja odgovorov v spletnih anketah, ki še da relevantne podatke. Predlaga se vsaj 30% stopnja odgovorov, se pa podatek preveri še pri nekateri metodologih.

**Sklep: Pri metodologih Alma Mater se preveri, kakšna mora biti stopnja odgovorov v primeru spletne ankete, da se pridobijo relevantni podatki.**

#### 5. Posodobitev dokumentov Alma Mater

V skladu s Poslovníkom kakovosti, so odgovornosti za izdelavo, pregled in odobritev dokumentiranih informacij določene glede na posamezne ravni dokumentacije. Ugotavlja se, da niso določeni skrbniki posameznih dokumentov.

**Sklep: Določi se skrbnike posameznik dokumentov**

**Sklep: Enkrat letno oseba, ki je dokument izdelala, dokument pregleda in po potrebi predlaga spremembe.**

Spremembe dokumentov lahko predlaga vsak zaposleni, spremembo pa odobri oseba, ki je dokument predhodno odobrila. Sprememba se predlaga svojemu nadrejenemu.

Še posebej se predlaga sprememba Pravilnika o disciplinski odgovornosti.

#### 6. Pregled procesov in medsebojna odvisnost procesov

Priročnik za kakovost s popisom procesov je bil posodobljen. Vse strokovne službe so pregledale svoje procese in jih prilagodile glede na trenutno izvedbo. V preteklem letu se je Alma Mater uspešno digitalizirala in zato so bile spremembe vnesene v Popis procesov.

**Sklep: Strokovne službe se seznanijo, kje se posodobljeno celoten dokument Popis procesov nahaja.**

Pripravljen je bil pregled medsebojne odvisnosti procesov, definirane kritične povezave ter prepoznana morebitna nova tveganja. Graf je priloga k temu zapisniku.

**Sklep: O medsebojni odvisnosti procesov se obvesti vse zaposlene.**

**Sklep: Priročnik za kakovost s popisom procesov se preimenuje v Popis procesov v skladu s Poslovníkom kakovosti.**

Nove procese posredujemo vsem sodelavcem.

#### 7. Pregled Analize tveganj

Strokovne službe so posodobile register tveganj na Alma Mater. Še posebej so bila opredeljena tveganja, ki se nanašajo na nepredvidljive zdravstvene razmere. Opredeljeni so bili ukrepi, kako se tem tveganjem v čim večji možni meri izogniti.

**Sklep: Strokovne službe se seznanijo, kje je dokument dostopen in na kak način se lahko tveganja posodablja.**

#### 8. Spremljanje zastojev v procesih

KZK v tekočem letu trenutno ne zaznava morebitnih novih zastojev v procesih. Ugotavlja se, da je kljub izrednim razmeram trenutno še možno izvesti celotni študijski proces.

**Sklep: O dokumentu Spremljanje zastojev v procesih se obvesti vse zaposlene na Dnevu kakovosti.**

#### 9. Posebno spremljanje študijskega procesa vezano na COVID

Predstojniki so bili pozvani, da pripravijo analizo povprečnih ocen v primeru izvedbe izpita online ali v živo. Podatki za zimski semester so predstojnikom že bili posredovani.

**Sklep: Koordinator za študijski proces zbere analize povprečnih ocen na izpitih za posamezne študijske programe oziroma po predmetih in pripravi ključne ugotovitve ter predloge ukrepov.**

#### 10. Priprava vloge za reakreditacijo zavoda AMEU-ECM

Pripravljen je dokument z aktivnostmi, ki jih je treba izpeljati pred pripravo vloge za reakreditacijo zavoda. Člani KZK lahko aktivnosti tudi dopolnijo s svojimi predlogi.

**Sklep: K aktivnostim se doda še odgovorne osebe ter rok izvedbe.**

#### 11. Sprememba Pravilnika o prispevkih

Študenti so posredovali pobudo na Upravni odbor Alma Mater, da v primeru izboljševanja ocene pri drugem pristopu, le ta ne bi bil plačljiv. V želji k motiviranju študentov za izboljšanje svojega znanja, Upravni odbor odobri želji študentov in se ugotovi, da lahko študenti v primeru drugega pristopa k izpitu zvišujejo oceno brez dodatnih stroškov.

**Sklep: S spremembo pravilnika o prispevkih se seznanijo referat ter Študentski svet.**

#### 12. Obremenjenost študentov

Izvedena je bila analiza obremenitev študentov pri posameznih predmetih. V anketi so študenti napisali, koliko ur porabijo za individualno delo študenta. Prišteli smo kontaktne ure ter vse skupaj odšteli od predvidenega števila ur pri posameznem predmetu glede na učni načrt. Analize kažejo, da so v večini primerov študenti dovolj obremenjeni. Kljub temu se določi meja, kdaj se od nosilca predmeta ali predstojnika študijskega programa zahteva kak ukrep.

**Sklep: Predstojnike se seznanijo z obremenitvijo študentov pri posameznih predmetih.**

**Sklep: Določi se meja za ukrepanje: Na ravni študijskega programa ure ne smejo presegati 10% ur, na ravni predmeta pa 20%.**

#### 13. Vodnik po zunanjih presojah

NAKVIS je izdal Vodnik po zunanjih presojah, katerega osrednja tema je presoja po standardih kakovosti iz meril za akreditacijo in evalvacijo in s katerim želijo:

- poenotiti razumevanje posameznih standardov kakovosti in določb o njihovi presoji;
- preusmeriti presojo standardov kakovosti od formalizmov k temeljiti vsebinski presoji po vseh določbah zanjo;
- izboljšati predvsem presojo pedagoškega, strokovnega, znanstvenega, raziskovalnega in umetniškega dela visokošolskih zavodov in učiteljev;
- bolje uporabljati posamezne standarde kakovosti in določbe o njihovi presoji ob upoštevanju vrste visokošolskega zavoda ter vrste oziroma narave in stopnje študijskega programa.

**Sklep: KZK se seznani z vsebino Vodnika ter predlaga morebitne predloge, spremembe, dopolnitve do 20. 4. 2021.**

#### 14. Samoevalvacija študijskih programov

Ključna aktivnost, ki se predvideva v letu 2020/21 je sistematično spremljanje spreminjanja, posodabljanja in izvedba posameznih študijskih programov. Pripravljen je enotni dokument z opisi standardov kakovosti, namenjen presoji ter sistematičnemu izboljševanju kakovosti študijskih programov. V okviru programske evalvacije se presojujejo standardi iz Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki so po potrebi prilagojeni. Za izvedbo so odgovorni predstojniki programov. Zadolžitve jim posreduje in preverja Komisija za kakovost.

**Sklep: KZK sprejme dopolnitve trenutnega obrazca za Evalvacijo ŠP. Predlaga se dopolnitev posameznih standardov presoje še s predlogi iz Vodnika po zunanjih presojah.**

**Sklep: Referat je zadolžen za pripravo vseh podatkov, ki jih predstojnik potrebuje za pripravo evalvacijskega poročila.**

Do sedaj se je redno na letni ravni spremljala izvedba posameznih študijskih programov. Prav tako se spremlja realizacija zastavljenih aktivnosti na ravni študijskega programa. Spremembe študijskih programov so se aplicirale skozi posodobitve učnih načrtov oziroma z dodajanjem novih izbirnih vsebin. Letno se izvajalce posameznih predmetov pozove tudi k posodobitvi obvezne in dodatne literature.

Postopek sistemske evalvacije študijskih programov pa je namenjen tudi analizi in predlogu ukrepov za odpravo pomanjkljivosti, predlogom izboljšav ter zagotavljanju aktualnosti študijskih programov.

#### 15. Kazalniki kakovosti

Dopolnjeni so bili vsi kazalniki za študijsko leto 2019/20. KZK se z njimi seznani.

**Sklep: Vodje strokovnih služb se seznani s Kazalniki merjenja kakovosti za študijsko leto 2019/20. Pozove se jih, da se opredelijo do kazalnikov, pogledajo in dodajo, če bi še kaj želeli dodatno meriti in vrednotiti.**

#### 16. Zunanja presoja ISO standarda

KZK se seznani s priporočili postopka pridobivanja certifikata za kakovost ISO 9001 (CPI1). Predstavi se odgovor, ki je bil podan na njihova priporočila. Večina priporočil je bila smiselna, nekatera pa tudi ne. V nadaljevanju tečejo priprave na drugi del postopka certificiranja, ki bo potekal v petek,

16.4.2021 (CP2). Za sodelavce se izvede Dan kakovosti (13.4.2021), kjer se sodelavce pripravi na drugi del certifikacije, predstavi se Brošura ISO, predstavijo se področja presoje ter se izvede nagradni kviz med zaposlenimi.

#### 17. Plan usposabljanj

Ugotavlja se, da je plan usposabljanj za nepedagoški kader pripravljen, ugotavlja pa se, da se še sistematično ne vodi spremljanje pedagoškega kadra v zvezi z znanstveno raziskovalnim delom.

**Sklep: Koordinatorja za znanstveno in raziskovalno delo se pozove, da pripravi plan spremljanja usposabljanja pedagoških delavcev na Alma Mater.**

**Sklep: Vodje strokovnih služb posredujejo manjkajoče kompetence ter plan usposabljanj za nepedagoške delavce.**

**Sklep: Vse nepedagoške delavce se obvesti o beleženju izobraževanj v tekočem letu.**

#### 18. Anketni vprašalniki za merjenje zadovoljstva študentov

Pripravljajo se ankete za merjenje zadovoljstva študentov (zadovoljstvo z delom predavateljev ter obremenjenost pri posameznem predmetu). KZK predlaga, da se anketni vprašalniki po potrebi prilagodijo glede na prilagojeno obliko izvedbe študijskega procesa. Posebej se naj tudi izpostavi vprašanje, ali študenti višjih letnikov zaznavajo razliko v obremenjenosti prej ali sedaj. Podobno vprašanje se lahko zastavi tudi mentorjem na praksi – ki lahko ocenijo, če je znanje študentov, ko pridejo na prakso primerljivo s prejšnjo generacijo.

**Sklep: Pripravi se predlog posodobitve anketnih vprašalnikov, ki merijo zadovoljstvo študentov z delom predavateljev ter njihovo obremenjenostjo pri predmetu glede na prilagojeno izvedbo študija.**

**Sklep: Predlaga se tudi posodobitev anketnih vprašalnikov za merjenje zadovoljstva mentorjev in študentov na kliničnem usposabljanju. Predlaga se manj trditev.**

Zapisnik pripravila: Kavtičnik Tina