

Zapis iz 25. seje KZK z dne 18. november 2021

Prisotni: dr. Barbara Toplak Perović, dr. Sebastjan Kristovič, Tina Kavtičnik, mag. Tomaž Klojčnik, dr. Tine Kovačič, mag. Tomislav Nemec, mag. Patricija Goubar, Alen Pavlec

Dnevni red

25. seja	<ul style="list-style-type: none">• Konstituiranje komisije• Pregled aktivnosti komisije za kakovost v preteklem študijskem letu 2020/21• Program dela KZK v študijskem letu 2021/22• Analiza vpisa za študijsko leto 2021/22• Analiza rezultatov anket deležnikov v študijskem letu 2020/21• Priprava letnega delovnega načrta za študijsko leto 2021/22• Izdelava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2020/21• Posodobitev učnih načrtov• Tutorji 2021/22• Spremljanje kazalcev kakovosti• Planiranje usposabljanj pedagoškega in nepedagoškega kadra• Sprotno ažuriranje spletnih strani KOK• Izvedba notranje presoje• Certifikacijska presoja CP2
-----------------	---

AD1 KONSTITUIRANJE KOMISIJE

Dosedanja predsednica KZK, Kavtičnik Tina pozdravi vse navzoče. Ugotavlja se, da član KZK, predstavnik študentov, Alen Pavlec, več nima statusa študenta in bo tako navzoč na sejah dokler ŠS ne imenuje novih predstavnikov študentov v komisijah. Senatu Alma Mater se predlaga, da pozove ŠS k imenovanju predstavnikov študentov v Komisiji za kakovost. Ostali člani imajo mandat do 11. 11. 2022.

Sklep 1: ŠS imenuje nove predstavnike študentov v Komisiji za kakovost in senat jih potrdi.

AD2 PREGLED AKTIVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST V PRETEKLEM ŠTUDIJSKEM LETU 2020/21

V preteklem letu je bilo izvedenih 5 sej KZK ter predlaganih 110 aktivnosti. Ugotavlja se, da so bile realizirane vse točke dnevnega reda (79 točk), nekatere aktivnosti pa še ostajajo v izvajanju.

Na osnovi analize realizacije plana ugotovljamo, da so bile planirane točke dnevnega reda v študijskem letu 2020/21 v celoti obravnavane. Natančen pregled aktivnosti je priloga temu zapisniku:
ANALIZA REALIZACIJE PLANA KZK V ŠTUDIJSKEM LETU 20/21.

Sklep 2: Člani KZK se seznanijo z analizo realizacije plana KZK v študijskem letu 20/21.

AD3 PROGRAM DELA KZK V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/22

V študijskem letu 2021/22 se planira 5 sej KZK. Terminski plan sej je priloga k temu zapisniku: SEZNAM AKTIVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST V LETU 2021/22

Sklep 3: Potrdi se terminski plan sej KZK v študijskem letu 2021/22.

Sklep 4: KZK je poleg terminskega plana, naredila še okvirno vsebinski plan. Na vsebinski plan se doda:

- **Analiza predlogov izboljšav iz SEP 2020/21 (27. seja)**

Za študijsko leto 2021/22 je planiranih 37 različnih točk dnevnega reda, ki so opredeljene v prilogi tega zapisnika: **SEZNAM AKTIVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST V LETU 2021/22.**

Komisija za kakovost skrbi, da bodo izvedeni vsi procesi Poslovnika kakovosti, ki je pripravljen v skladu z ISO standardom. Pri uresničevanju posameznih aktivnosti sodelujejo vse strokovne službe. Vključene so tudi planirane evalvacije v študijskem letu 2021/22: Vzorčna evalvacija, ISO certifikacija, Vodstveni pregled, Reakreditacija zavoda ter Notranje presoje.

AD4 ANALIZA VPISA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/22

Analiza vpisa je pripravljena

Ugotavlja se, da število študentov narašča na vseh treh stopnjah. Vpis na ravni zavoda se je povečal za 5% napram preteklemu letu. Prav tako se je povečalo število študentov vpisanih v prvi letnik študija.

Povečal se je tudi delež tujih študentov (iz 8% na 12%).

Na dodiplomskih programih je število študentov upadlo na programu Socialna gerontologija in Arhivistika. Na ostalih programih beležimo večje število študentov kot pretekla leta.

Na magistrskih študijskih programih je število študentov upadlo na programu EPŠ, ARH DOK, SG MAG. Povečanje števila na magistrski stopnji pa je na račun študijskega programa Zdravstvene vede. Zaradi nezadostnega interesa, v študijskem letu 2021/22 ne bo izvajan program Ekoremediacije.

Na doktorskih študijskih programih se je število vseh vpisanih študentov povečalo, vendar je število vpisanih študentov v prvi letnik nižje, kot preteklo leto.

Sklep: Za študijske programe, kjer število študentov upada se predlaga, da predstojniki naredijo analizo vpisa in definirajo razloge za upad ter pripravijo predloge za povečanje vpisa.

Še zmeraj se za študij na Alma Mater predvsem odločajo ženske (66%). Analiza študentov po regijah bo narejena do prihodnje seje KZK. Še posebej nas zanima, koliko študentov je iz Celjske regije, saj Alma Mater predvideva tam odpreti novo lokacijo.

Približno tretjina študentov Alma Mater je zaposlenih, slaba 2% je iskalcev zaposlitve, preostali pa so nezaposleni.

Število vpisanih študentov se sicer povečuje, vendar člani KZK opozorijo, da se to število veča predvsem na račun študijskega programa Fizioterapija, Zdravstvene nege in Zdravstvenih ved. Vpis se je povečal tudi na študijskem programu Fizioterapija v italijanskem jeziku, za kar je zaslužna tudi italijanska

pisarna, ki se intenzivno ukvarja s promocijo na italijanskem trgu. Na vseh lokacijah je zadovoljiv vpis, povečanje je zaznati v Kopru in Ljubljani, v Mariboru in Murski Soboti pa nekoliko manjše število študentov.

Sklep: Člani KZK se seznanijo z analizo vpisa.

Sklep: PR služba naj najde nove promocijske poti glede na COVID. Interaktivno online promoviranje. PR opredeli in doda tveganja v Register tveganj.

Sklep: Z analizo vpisa so bili seznanjeni predstojniki na kolegiju predstojnikov.

AD5 ANALIZA REZULTATOV ANKET DELEŽNIKOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/21

V skladu s pravilnikom o anketiranju so bile izvedene in analizirane naslednje ankete za različne deležnike:

1. Splošno zadovoljstvo študentov z Alma Mater
2. Zadovoljstvo študentov z delom predavateljev
3. Analiza obremenjenosti študentov po programih in predmetih
4. Analiza zadovoljstva študentov in mentorjev s kliničnim in praktičnim usposabljanjem na dodiplomskih študijskih programih
5. Zadovoljstvo pedagoških delavcev
6. Raziskava delovnega zadovoljstva nepedagoških delavcev na Alma Mater
7. Zadovoljstvo diplomantov Alma Mater

Dodatno

8. Zadovoljstvo z online študijem s strani izvajalcev vaj
9. Razlogi za prenehanje študija (pavzerji)
10. Zadovoljstvo delodajalcev

Na podlagi analiz vseh anket se ugotavlja, da večjih odstopanj v zadovoljstvu vseh deležnikov ni zaznati. Dodatno so bili posodobljeni anketni vprašalniki oziroma izvedene nekatere dodatne analize s katerimi je bil pridobljen vpogled v učinkovitost in kakovost izvedbe študija na daljavo, tako s strani študentov kot tudi predavateljev.

V skladu s Poslovnikom kakovosti se rezultati anket predstavijo na Vodstvenem pregledu in se posredujejo ustreznim deležnikom. Na podlagi ugotovitev se pripravijo morebitni predlogi za izboljšave ter se zastavijo novi letni delovni cilji ter aktivnosti.

Sklep: Z rezultati anket o zadovoljstvu študentov z delom predavateljev se seznanijo predstojniki in šs.

Sklep: Predstojnik s predavateljem, ki je bil ocenjen z manj kot 3,5 opravi razgovor in pripravi poročilo ter ukrepe, ki ga posreduje predsedniku in na KZK.

Sklep: Pripravijo se predlogi za izboljšave glede na analizo vpisa.

Sklep: Dopolniti kazalnike kakovosti s podatki za študijsko leto 2020/21.

AD6 VZORČNA EVALVACIJA (SG DR in ISH DR)

KZK se seznanjajo, da bo v letu 2022 izvedena vzorčna evalvacija NAKVIS za doktorska študijska programa Socialna gerontologija in Humanistične znanosti. Imenuje se delovna skupina v naslednji sestavi, ki bo do 30.1.2022 pripravila vlog z vsemi prilogami:

Tomaž Klojčnik
Barbara Toplak Perovič
Kavtičnik Tina
Urška Grubar Kaučič

Sklep: Pripravi se vloga za vzorčno evalvacijo SG DR in ISH DR.

AD7 PRIPRAVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/22

V mesecu novembru so bile strokovne službe, predstojniki, študenti ter ostali deležniki pozvani, da pripravijo morebitne aktivnosti ali ukrepe za realizacijo strateških ciljev Alma Mater, v sklopu letnega /delovnega načrta za študijsko leto 2021/22. Ker so ti cilji vezani tudi na uspešnost vpisa, se Letni načrt pripravlja še, ko je zaključen vpis na študijske programe. Njegova potrditev se predlaga v mesecu decembru.

Ključne aktivnosti Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2021/22 bo definiralo vodstvo na podlagi vodstvenega pregleda ter vodje posameznih strokovnih služb na podlagi sprejetih strateških usmeritev in Strateškega načrta 2018-23.

Upoštevali se bodo tudi ukrepi, ki so bili opredeljeni kot priložnosti za izboljšave na notranjih in zunanjih ter mednarodnih evalvacijah v preteklem letu in do sedaj še niso bili realizirani.

Sklep 19: Še enkrat se pozove tako predstojnike kot vodje strokovnih služb, da posredujejo svoje predloge oziroma aktivnosti, ki so si jih zadali v študijskem letu 2021/22.

AD8 IZDELAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/21

Strokovne službe se pozove k pripravi Poročil o delu v preteklem letu z namenom priprave SEP zavoda 2020/21.

K poročilu se pozove tudi Študentski svet.

Za analizo zaposljivosti diplomantov Alma Mater se uporabi administrativne podatke iz podatkovne baze EVŠ. Iz teh analiz je možno pridobiti podatke o zaposljivosti diplomantov po 6, 12, 24 in 36 mesecih, kot se zahteva tudi po Pravilniku o anketiranju Alma Mater.

Podatke o zadovoljstvu diplomantov ter pridobljenih kompetencah, pa se pridobijo iz anketnih vprašalnikov. Anketni vprašalnik se naj prilagodi tako, da se zbirajo samo tisti podatki, ki jih še nimamo.

Sklep: Anketni vprašalnik za diplomante po 12 mesecih se prilagodi, da se ne zbirajo podatki, ki so že znani iz evš-ja.

Sklep: Strokovne službe, koordinatorje, predstojnike ter druge deležnike se pozove k pripravi poročila o delu za preteklo študijsko leto. V poročila se doda tudi točka, kako so zdravstvene razmere vplivale na njihove procese.

AD9 TUTORJI 2021/22

V študijskem letu 2021/22 se nadaljuje tutorski sistem:

- Študentov
- Predavateljev ter
- Online tutor.

Vsi kontakti so objavljeni na spletni strani ter o njih seznanjeni študenti iz vseh študijskih programih. Vodja tutorjev je postal doc. dr. Tine Kovačič.

AD10 SPREMLJANJE KAZALCEV KAKOVOSTI

V študijskem letu se spremljajo naslednji kazalci kakovosti:

- Analiza vpisa
- Analiza zadovoljstva študentov
- Analiza uspešnosti študentov
- Kadri
- Mednarodno in znanstveno raziskovalno delo
- Mobilnost študentov
- Financiranje
- Projektno delo
- Kakovost
- Praktično usposabljanje
- Uspešnost promocije

Sklep: Kazalce posameznih strateških usmeritev in aktivnosti se dopolni v Strateškem načrtu 2018/23 za študijsko leto 2020/21 in se analizira doseganje zastavljenih ciljev.

AD11 PLANIRANJE USPOSABLJANJ PEDAGOŠKEGA IN NEPEDAGOŠKEGA KADRA

Strokovne službe in vodstvo definirajo kompetence, ki so potrebne za kvalitetnejše opravljanje delovnih procesov in se pripravi plan usposabljanj za pedagoški in nepedagoški kader.

Za plan razvoja pedagoškega kadra poskrbi vodja znanstveno raziskovalnega dela in predstojniki tako, da definirajo za člane svoje katedre prisostvovanja na konferencah, morebitne prijave na projekte, objave znanstvenih in strokovnih člankov, ipd. Predvidevajo se tudi morebitna gostovanja pedagoških delavcev na drugih fakultetah. Predlog plana se pripravi do 15. 1. 2021 za potrditev vodstva.

Plan razvoja nepedagoškega kadra predlagajo vodje strokovnih služb, vsaka za svoj oddelek.

Vodstvo definira vsaj eno skupno izobraževanje za vse pedagoške in nepedagoške delavce.

SKLEP: KZK pozove strokovne službe, da na podlagi morebitnih manjkajočih kompetenc, predlagajo izobraževanja za svoj oddelek.

Sklep: Vodja znanstveno raziskovalnega dela pozove predstojnike programov, da pripravijo plan izobraževanj za pedagoški kader na programih. Pripravi se enotna razpredelnica, kamor se vnašajo podatki o izobraževanju pedagoškega kadra.

Sklep: Vodstvo pripravi tematiko izobraževanja za vse zaposlene.

AD12 SPROTNO AŽURIRANJE SPLETNIH STRANI KOK

Spletne strani KOK se posodobijo z novimi člani KZK, ko bo le ta imenovan s strani ŠS in Senata. Dodajo se morebitni manjkajoči zapisniki preteklih sej. Objavi se tudi letni plan KZK ter realizacija plana v preteklem letu.

Sklep: Spletna stran se posodobijo z morebitnimi manjkajočimi zapisniki KZK, letnim planom KZK ter realizacijo plana v preteklem letu.

Sklep: Na spletno stran KZK se dodajo tudi vrednote Alma Mater ter Kontakt (mnenje odjemalcev).

AD13 IZVEDBA NOTRANJE PRESOJE

Notranja presoja se izvede za vse predstojnike študijskih programov na ECM, z namenom, da se jih pripravi na obisk NAKVIS v postopku reakreditacije zavoda in se preveri njihovo poznavanje procesov na Alma Mater. V ta namen se oblikuje tudi priročnik z opisom evalvacij študijskih programov .

Sklep: Oblikuje se Priročnik za predstojnike z opisom bistvenih sestavin spremljanja kakovosti študijskih programov na Alma Mater.

Sklep: Skrbnik SVK pripravi načrt notranje presoje.

AD14 POSODOBITEV UČNIH NAČRTOV

Posodobitev učnih načrtov na drugi in tretji stopnji je zaključena. V postopku je prenova učnih načrtov na prvi bolonjski stopnji.

Sklep: Za predstojnike in predavatelje na prvi stopnji se ponovi prilagojeno izobraževanje iz področja Bloomove taksonomije.

AD15 CERTIFIKACIJSKA PRESOJA (CP2)

Na SIQ Ljubljana se posreduje poročilo o izvedenih ukrepih na priporočila iz certifikacijske presoje (CP2). Definiranih je bilo 14 priložnosti za izboljšave, od tega jih je bilo 6 že realiziranih in 3 delno realizirane.

Sklep: Odgovorne osebe se pozove k realizaciji predlaganih izboljšav in se definira nove roke.

Zapisnik pripravila: Kavtičnik Tina

