

## Zapis iz 29. seje KZK z dne 10. november 2022

Prisotni: dr. Barbara Toplak Perović, dr. Sebastjan Kristovič, Tina Kavtičnik, mag. Tomaž Klojčnik, mag. Tomislav Nemeč, mag. Patricija Goubar, Naomi Cvetko

### Dnevni red

<b>29. seja</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konstituiranje komisije</li><li>2. Pregled aktivnosti komisije za kakovost v preteklem študijskem letu 2021/22</li><li>3. Program dela KZK v študijskem letu 2022/23</li><li>4. Analiza vpisa za študijsko leto 2021/22</li><li>5. Analiza rezultatov anket deležnikov v študijskem letu 2021/22</li><li>6. Akcijski načrt in vzorčna evalvacija SG DR</li><li>7. Priprava letnega delovnega načrta za študijsko leto 2022/23</li><li>8. Izdelava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2021/22</li><li>9. Tutorji 2022/23</li><li>10. Spremljanje kazalcev kakovosti</li><li>11. Planiranje usposabljanj pedagoškega in nepedagoškega kadra</li><li>12. Izvedba notranje presoje</li><li>13. Akcijski načrt mobilnosti</li><li>14. Poročilo NAKVIS o reakreditaciji zavoda</li></ol>
-----------------	--

### **AD1 KONSTITUIRANJE KOMISIJE**

Dosedanja predsednica KZK, Kavtičnik Tina pozdravi vse navzoče. Ugotavlja se, da član KZK, doc. dr. Tine Kovačič več ni zaposlen na Alma Mater in bo potrebno imenovati novega člana. Članica študentka, NAOMI Cvetko ima dalje status študenta in bo navzoča na sejah dokler ŠS ne imenuje novega člana.

**Sklep: Senat se pozove, da imenuje novega člana v Komisijo za kakovost.**

### **AD2 PREGLED AKTIVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST V PRETEKLEM ŠTUDIJSKEM LETU 2021/22**

V preteklem letu je bilo izvedenih 5 rednih sej KZK ter predlaganih 99 različnih aktivnosti. 77 aktivnosti je bilo realiziranih, ostale so delno realizirane ali še v teku. Na osnovi analize realizacije plana ugotavljamo, da so bile planirane točke dnevnega reda v študijskem letu 2021/22 v celoti obravnavane. Natančen pregled aktivnosti je priloga temu zapisniku: **ANALIZA REALIZACIJE PLANA KZK V ŠTUDIJSKEM LETU 21/22.**

**Sklep 2: Člani KZK se seznanijo z analizo realizacije plana KZK v študijskem letu 21/22.**

### **AD3 PROGRAM DELA KZK V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/23**

V študijskem letu 2022/23 se planira 5 sej KZK. Terminski in vsebinski plan sej je priloga k temu zapisniku: SEZNAM AKTIVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST V LETU 2022/23

#### **Sklep 3: Potrdi se terminski in vsebinski plan sej KZK v študijskem letu 2022/23.**

Za študijsko leto 2022/23 je planiranih 39 različnih točk dnevnega reda, ki so opredeljene v prilogi tega zapisnika: **SEZNAM AKTIVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST V LETU 2022/23.**

Komisija za kakovost skrbi, da bodo izvedeni vsi procesi Poslovnika kakovosti, ki je pripravljen v skladu z ISO standardom. Pri uresničevanju posameznih aktivnosti sodelujejo vse strokovne službe. Vključene so tudi planirane evalvacije v študijskem letu 2022/23: Vzorčna evalvacija, ISO certifikacija, Vodstveni pregled, Notranje presoje, podaljšanje ECBE certifikacije,.... Posebna pozornost bo namenjena tudi pripravi Strateškega načrta za novo petletno obdobje.

### **AD4 ANALIZA VPISA**

#### **Analiza vpisa je priponka tega zapisnika.**

Ugotavlja se, da število študentov narašča na prvi in tretji stopnji, na drugi stopnji stagnira. Vpis na ravni zavoda se je povečal za 8% napram preteklemu letu. Prav tako se je povečalo število študentov vpisanih v prvi letnik študija.

Povečal se je tudi delež tujih študentov (iz 11% na 17%).

Na dodiplomskih programih je število študentov upadlo le na enem študijskem programu, Management poslovnih sistemov. Na ostalih programih beležimo večje število študentov kot pretekla leta.

Na magistrskih študijskih programih je število študentov upadlo na programu EPŠ, kjer se prvi letnik zaradi nezadostnega interesa ne izvaja. Zaradi nezadostnega interesa se že drugo leto zapored ne izvaja magistrski program Ekoremediacije.

Na doktorskih študijskih programih je nižji vpis možno zaznati zgolj na programu Arhivske znanosti. Dva doktorska študijska programa se izvajata tudi v angleškem jeziku.

**Sklep: Za predstojnike študijskih programov se pripravi obrazec za analizo vpisa in uspešnosti študentov.**

**Sklep: Na podlagi predstavljenih kriterijev v obrazcu za predstojnike (analiza vpisa in uspešnosti) predstojniki pripravijo predloge za izboljšave, ki bodo tudi podlaga za pripravo strateških usmeritev vodstva za novo obdobje.**

**Sklep: Za študijske programe, kjer število študentov upada se predlaga, da predstojniki naredijo analizo vpisa in definirajo razloge za upad ter pripravijo predloge za povečanje vpisa.**

Še zmeraj se za študij na Alma Mater pretežno odločajo ženske. Povprečna starost študentov je 30 let, najvišja na doktorski stopnji (41 let), najnižja na prvi stopnji (26 let). Na podlagi analize vpisa študentov po regijah se ugotavlja, da največ študentov prihaja iz Podravske regije (30%). Poleg Osrednjeslovenske regije (15%), desetina študentov prihaja iz Savinjske regije, zaradi česar se planira tudi akreditacija nove lokacije v Celju. Slaba tretjina študentov ima stalno bivališče v tujini (27%).

Približno tretjina študentov Alma Mater je zaposlenih, 2% je iskalcev zaposlitve, preostali pa so nezaposleni (cca 65%).

Na vseh lokacijah je zaznati višji vpis, razen v Murski Soboti, kjer vpis zadnji dve leti pada. Najvišji porast študentov je v Kopru.

**Sklep: Glede na predstavljene podatke se preveri zadostnost kapacitet na lokaciji v Kopru in v Ljubljani, kjer je porast vpisa najvišji.**

**Sklep: Zaposlitveni status študentov ob vpisu na študij se naj bolj podrobno opredeli (npr. doda se možnost izbire Delo preko študenta, delo za določen čas, delo za nedoločen čas,...)**

**Sklep: Okrepi se promocija v Murski Soboti.**

**Sklep: Glede na porast interesa za študij v Avstriji, se angažira odgovorno osebo za akreditacijo lokacije v tujini.**

#### **AD5 ANALIZA REZULTATOV ANKET O ZADOVOLJSTVU DELEŽNIKOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/22**

V skladu s pravilnikom o anketiranju so bile izvedene in analizirane naslednje ankete za različne deležnike:

1. Splošno zadovoljstvo s storitvami Alma Mater za študente
2. Zadovoljstvo študentov z delom predavateljev
3. Analiza obremenjenosti študentov po programih in predmetih
4. Analiza zadovoljstva študentov in mentorjev s kliničnim in praktičnim usposabljanjem na dodiplomskih študijskih programih
5. Zadovoljstvo pedagoških delavcev
6. Raziskava delovnega zadovoljstva nepedagoških delavcev na Alma Mater
7. Zadovoljstvo diplomantov Alma Mater

Dodatno

8. Zadovoljstvo diplomantov po treh letih študija
9. Zadovoljstvo študentov, predavateljev in strokovnih sodelavcev z mobilnostjo
10. Zadovoljstvo študentov s posebnim statusom in posebnimi potrebami

V študijskem letu 2021/22 niso bile izvedene ankete za pavzerje z namenom ugotavljanja razlogov za prenehanje študija ter zadovoljstvo delodajalcev.

**Sklep: Naknadno se izvede anketa o zadovoljstvu delodajalcev diplomantov Alma Mater.**

Na podlagi analiz vseh anket se ugotavlja, da večjih odstopanj v zadovoljstvu vseh deležnikov ni zaznati. Dodatno so bili posodobljeni anketni vprašalniki oziroma izvedene nekatere dodatne analize s katerimi je bil pridobljen vpogled v učinkovitost in kakovost izvedbe študija na daljavo, tako s strani študentov kot tudi predavateljev.

V skladu s Poslovnikom kakovosti se rezultati anket predstavijo na Vodstvenem pregledu in se posredujejo ustreznim deležnikom. Na podlagi ugotovitev se pripravijo morebitni predlogi za izboljšave ter se zastavijo novi letni delovni cilji ter aktivnosti.

**Sklep: Z rezultati anket o zadovoljstvu študentov z delom predavateljev se seznanijo predstojniki in šs.**

**Sklep: Predstojnik s predavateljem, ki je bil ocenjen z manj kot 3,5 opravi razgovor in pripravi poročilo ter ukrepe, ki ga posreduje predsedniku in na KZK.**

**Sklep: Dopolnijo se kazalniki kakovosti s podatki za študijsko leto 2021/22 oziroma za 2022/23.**

**Sklep: Posodobi se anketni vprašalnik za doktorske študente glede ocene obremenjenosti pri posameznem predmetu.**

#### **AD6 VZORČNA EVALVACIJA (SG DR)**

Na podlagi samoevalvacije doktorskega študijskega programa Socialna gerontologija je bil pripravljen akcijski načrt ukrepov za izboljšanje študijskega procesa. Za predlagane ukrepe so določene odgovorne osebe ter rok za izvedbo. Realizacija akcijskega načrta se preverja sproti.

**Sklep: Odgovorne osebe se seznanijo s predlaganimi ukrepi in se jih pozove k realizaciji.**

Izvedena je bila vzorčna evalvacija doktorskega študijskega programa Socialna gerontologija. Presoja je bila zelo uspešna. Ko bo prejeto končno poročilo presojevalcev, se za morebitne predloge za izboljšave pripravi akcijski plan.

**Sklep: Končna vloga in dokumentacija se ustrezno arhivira tako v fizični kot tudi v elektronski obliki.**

#### **AD7 PRIPRAVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/23**

V mesecu novembru so bile strokovne službe, predstojniki, študenti ter ostali deležniki pozvani, da pripravijo morebitne aktivnosti ali ukrepe za realizacijo strateških ciljev Alma Mater, v sklopu letnega /delovnega načrta za študijsko leto 2022/23.

Ključne aktivnosti Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2022/23 bo definiralo vodstvo na podlagi vodstvenega pregleda ter vodje posameznih strokovnih služb na podlagi sprejetih strateških usmeritev in Strateškega načrta 2018-23.

Upoštevajo se tudi ukrepi, ki so bili opredeljeni kot priložnosti za izboljšave na notranjih in zunanjih ter mednarodnih evalvacijah v preteklem letu in do sedaj še niso bili realizirani.

**Sklep: Posamezne strokovne službe ter predstojnike se pozove, da posredujejo svoje predloge aktivnosti za doseganje strateških ciljev Alma Mater v obliki Letnega delovnega načrta.**

#### **AD8 IZDELAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/22**

Člani KZK pogledajo Rokovnik za izdelavo Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2021/22. V obstoječi rokovnik so dodani še kazalniki kakovosti.

**Sklep: Odgovorne osebe se pozove k pripravi ustreznih podatkov v skladu s predpisanimi kriteriji in obrazci.**

K poročilu se pozove tudi Študentski svet.

Za analizo zaposljivosti diplomantov Alma Mater se uporabi administrativne podatke iz podatkovne baze EVŠ. Iz teh analiz je možno pridobiti podatke o zaposljivosti diplomantov po 6, 12, 24 in 36 mesecih- Za analizo se uporabi podatek po 12 in 36 mesecih.

**Sklep: V obstoječa poročila za različne deležnike se doda poglavje, ki se nanaša na hibridno izvedbo študijskega procesa ter ostalih dejavnosti na Alma Mater.**

#### **AD9 TUTORJI 2022/23**

V študijskem letu 2022/23 se nadaljuje tutorski sistem:

- Študentov
- Predavateljev ter
- Online tutor.

Vsi kontakti so objavljeni na spletni strani ter o njih seznanjeni študenti iz vseh študijskih programih. Vodja tutorjev je postal izr. prof. dr. Sebastjan Kristovič.

#### **AD10 SPREMLJANJE KAZALCEV KAKOVOSTI**

V študijskem letu se spremljajo naslednji kazalci kakovosti:

- Analiza vpisa
- Analiza zadovoljstva študentov
- Analiza uspešnosti študentov
- Kadri
- Mednarodno in znanstveno raziskovalno delo
- Mobilnost študentov
- Financiranje
- Projektno delo
- Kakovost
- Praktično usposabljanje
- Uspešnost promocije

**Sklep: Kazalce posameznih strateških usmeritev in aktivnosti se dopolni v Strateškem načrtu 2018/23 za študijsko leto 2022/23 in se analizira doseganje zastavljenih ciljev.**

#### **AD11 PLANIRANJE USPOSABLJANJ PEDAGOŠKEGA IN NEPEDAGOŠKEGA KADRA**

Strokovne službe in vodstvo definirajo kompetence, ki so potrebne za kvalitetnejše opravljanje delovnih procesov in se pripravi plan usposabljanj za pedagoški in nepedagoški kader. Pedagoške delavce se usmeri na izobraževanja v sklopu portala INOVUP. Vodje kateder pozovejo člane, da se čim bolj intenzivno udeležujejo strokovnih in znanstvenih srečanj, konferenc, gostovanj v tujini, Erasmus mobilnosti in drugo.

Plan razvoja in usposabljanja nepedagoškega kadra predlagajo vodje strokovnih služb, vsaka za svoj oddelek.

Vodstvo definira vsaj eno skupno izobraževanje za vse pedagoške in nepedagoške delavce.

**SKLEP: KZK pozove strokovne službe, da na podlagi morebitnih manjkajočih kompetenc, predlagajo izobraževanja za svoj oddelek.**

**Sklep: Pedagoški kader se usmeri na izobraževanja v sklopu INOVUP portala.**

#### **AD12 IZVEDBA NOTRANJE PRESOJE**

V skladu s triletnim planom notranjih presoj vseh procesov na Alma Mater se organizira izvedba presoje za Katedro za poslovne programe.

**Sklep: Skrbnik SVK pripravi načrt notranje presoje.**

#### **AD13 AKCIJSKI NAČRT MOBILNOSTI**

Na podlagi analize anket za deležnike v sklopu mobilnosti je bil izdelan akcijski načrt ukrepov za izboljšave. Predlogi se nanašajo na INCOMING študente, OUTGOING študente in na STROKOVNE IN PEDAGOŠKE delavce, ki odhajajo na prakso.

**Sklep: Odgovorne osebe se seznanijo s predlaganimi ukrepi in se jih pozove k realizaciji.**

#### **AD14 POROČILO NAKVIS**

S strani NAKVIS je bilo prejeto poročilo o podaljšanju akreditacije zavoda AMEU-ECM. Akreditacija je bila podaljšana za maksimalno obdobje petih let. Definirane so bile nekatere priložnosti za izboljšave.

**Sklep: Priložnosti za izboljšanje se zavede v evidenco ukrepov in aktivnosti, kjer se določijo odgovorne osebe ter rok za izvedbo. Vse odgovorne osebe se nato seznanijo z ukrepi in se jih zadalži za realizacijo.**

Zapisnik pripravila: Kavtičnik Tina