

## Zapis iz 16. seje KZK z dne 15.11.2019

Prisotni: dr. Barbara Toplak Perović, dr. Sebastjan Kristovič, Tina Kavtčnik, dr. Tine Kovačič, mag. Tomaž Klojčnik.

Opravičil: mag. Tomislav Nemeč

Dnevni red:

1. Pregled aktivnosti komisije za kakovost v preteklem študijskem letu 2018/19
2. Program dela KZK v študijskem letu 2019/20
3. Analiza vpisa za študijsko leto 2019/20
4. Analiza uspešnosti študentov v študijskem letu 2018/19
5. Spremljanje izvedbe akcijskih načrtov
6. Planiranje usposabljanj pedagoških in nepedagoških delavcev
7. Priprava letnega delovnega načrta za študijsko leto 2019/20
8. Izdelava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2018/19
9. Priprava ankete za pavzerje
10. Uveljavitev ISO standarda

### **AD1 PREGLED AKTIVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST V PRETEKLEM ŠTUDIJSKEM LETU 2018/19**

Ugotavlja se, da so bile planirane aktivnosti in sprejeti sklepi KZK za študijsko leto 2018/19 v celoti realizirani. KZK si je zadala, da bi izvedla 12 aktivnosti, ki so bile vse v celoti izpolnjene.

### **AD2 PROGRAM DELA KZK V ŠTUDIJSKEM LETU 2019/20**

1. Analiza vpisa
2. Analiza uspešnosti študentov
3. ANALIZA IZVEDENIH ANKET V ŠTUDIJSKEM LETU 2018/19 (zadovoljstvo)
  - a. splošno zadovoljstvo študentov z Alma Mater
  - b. zadovoljstvo študentov z delom predavateljev
  - c. analiza obremenjenosti študentov po programih in predmetih
  - d. analize zadovoljstva s kliničnim in praktičnim usposabljanjem
  - e. zadovoljstvo mentorjev na praktičnem usposabljanju
  - f. Zadovoljstvo predavateljev na ECM
  - g. raziskava delovnega zadovoljstva strokovnih sodelavcev na Alma Mater
  - h. zaposljivost diplomantov Alma Mater
4. Spremljanje izvedbe akcijskih načrtov, ki so rezultat evalvacij in re-akreditacij – spremljanje ukrepov notranje presoje, in mednarodne akreditacije poslovnih programov
5. Planiranje usposabljanj
6. Posodobitev dokumentov Alma Mater (Enkrat letno oseba, ki je dokument izdelala, dokument pregleda in po potrebi predlaga spremembe)

7. Izdelava letnega delovnega načrta z načrtom aktivnosti (Pri izdelavi letnega delovnega načrta je potrebno upoštevati vse ugotovitve iz samoevalvacije, pripombe študentskega sveta, predstojnikov programov ter ostalih organov, ustrezno zakonodajo in predpise.)
8. Vrednotenje neskladnosti in odločanje o potrebnih ukrepih – po posameznih strokovnih službah
9. PREGLED PROCESOV
10. Pregled Analize tveganj
11. Spremljanje zastojev v procesih
12. Izdelava letnega samo-evalvacijskega poročila za študijsko leto 2019/20 – poročilo obravnava Senat
13. Spremljanje sprememb v slovenskem in evropskem visokošolskem prostoru
14. Usposabljanja na področju kakovosti v visokem šolstvu - udeležba na vsaj eni delavnici o kakovosti ter izvedba Dneva kakovosti za zaposlene Alma Mater (kjer se zaposlene seznanijo o ciljih kakovosti, rezultatih presoj, izvedenih korektivnih ukrepih, izboljšavah, zadovoljstvu uporabnikov in zaposlenih, dobrih praksah ter o drugih temah povezanih z zagotavljanjem kakovosti )
15. Sprotno ažuriranje spletnih strani KZK
16. Izvedba notranje presoje po ISO standardu - Kriterije in obseg presoje na letni ravni planira predstavnik vodstva za kakovost, operativne presoje pa planira koordinator za kakovost v sodelovanju s predstavnikom vodstva za kakovost
17. Priprava gradiva za vodstveni pregled

### **AD3 ANALIZA VPISA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/20**

Število vseh študentov vpisanih v študijskem letu 2018/19 na visokošolskem zavodu je 1108. Vpis je napram preteklemu letu nekoliko upadel, predvsem zaradi manjšega vpisa v prvi letnik na dodiplomske študijske programe. Upad je zaznati predvsem na študijskem programu Fizioterapija v italijanskem jeziku.

#### **Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2018/2019 (upoštevajo se vsi letniki)**

Število in delež študentov	Izredni	
	Št.	%
Študijski programi 1. stopnje	941	84,9
Študijski programi 2. stopnje	86	7,8
Študijski programi 3. stopnje	81	7,3
Skupaj	1108	100

#### **Analiza vpisanih študentov po študijskih letih**

Študijsko leto	Skupaj
2016/17	1127
2017/18	1155
2018/19	1108

**Z analizo vpisa po študijskih programih se seznanijo predstojniki študijskih programov in vodstvo, da se pripravijo aktivnosti in ukrepi za izboljšanje vpisa v študijskem letu 2019/20.**

#### AD4 ANALIZA USPEŠNOSTI ŠTUDENTOV

V sklopu uspešnosti študentov, se spremlja naslednje kriterije:

- Prehodnost
- Trajanje študija
- Povprečna ocena
- 

Prehodnost na ravni zavoda v višji letnik je 77%, kar je za 2% boljši rezultat kot preteklo leto. Kljub temu je na določenih programih zaznati nižjo prehodnost od pričakovane.

Glede na pretekla leta ni večjih odstopanj v povprečni oceni študentov.

Trajanje študija pa se z leti povečuje. Prav tako je zelo nizek odstotek študentov, ki zaključijo študijem v treh oziroma štirih letih od vpisa na program. Analiza je bila narejena za dodiplomske programe za generacijo 2016/17, predlaga se podobna analiza tudi za podiplomske študijske programe in naslednje generacije.

**Predstojnike študijskih programov se seznanijo s popodatki in se jih pozove, da pripravijo morebitne aktivnosti in ukrepe za izboljšanje odstotka diplomantov ter da se na programih, kjer je prehodnost nižja od 75%, preučijo vzroki za to in se pripravijo morebitni ukrepi.**

#### AD5 Spremljanje izvedbe akcijskih načrtov

Preverila se je tudi realizacija strateških ciljev v študijskem letu 2018/19.

#### URESNIČEVANJE AKCIJSKEGA NAČRTA ALMA MATER

	Št. v 2017/18	Št. v 2018/19
V celoti izpolnjeni ukrepi	65	50
Delno izpolnjeni	34	12
Neizpolnjeni	8	4

#### VZROKI ZA NEIZPOLNITEV ALI DELNO IZPOLNITEV UKREPOV IN AKTIVNOSTI

UKREP	STOPNJA REALIZACIJE	VZROK
Oddaja vloge skupnega študijskega programa 3. stopnje Informacijske znanosti	NI REALIZIRAN	postopki na Jaglonski univerzi, kjer je konzorcijska pogodba so še vedno v usklajevanju in podpisu
Večje sodelovanje s srednjimi šolami tudi preko nudenja delavnic/predavanj v okviru obveznih izbirnih vsebin srednješolcev z namenom, da se vpišejo dijaki z višjim učnim uspehom	NI REALIZIRAN	Pomanjkanje razpoložljivih virov za realizacijo ter težek dostop do srednješolcev
Motiviranje študentov za čim hitrejši zaključek študija - bil je predlog organizacije metodološke delavnice za študente in mentorje	NI REALIZIRAN	Ugotavlja se, da je med letniki visoka prehodnost študentov, zatakne se pri veliki večini pri pisanju zaključnega dela. Izvedba

		metodoloških vsebin za študente in mentorje se prestavi na prihodnje leto.
Izdelava anketnega vprašalnika za pavzerje, da bi ugotovili razloge za nedokončanje študija	NI REALIZIRAN	V pripravi je celotna prenova anketnih vprašalnikov.
Sistematično spremljanje zaposljivosti diplomantov in pridobivanje informacij od predstavnikov gospodarstva o potrebnih kompetencah diplomantov	DELNO REALIZIRAN	Zaposljivost se spremlja sistematično z anketami za diplomante, manjka pa še sistematično spremljanje kompetenc študentov.
Povečati ali ohraniti število gostujočih predavateljev – predvsem na doktorskih študijskih programih	DELNO REALIZIRAN	Preteklo leto 12, letos planiranih 11, realiziranih 7.
Prijava in pridobitev vsaj dveh aplikativnih projektov	DELNO REALIZIRAN	Prijava dveh, pridobitev enega aplikativnega projekta.
Vsak zaposleni na Alma Mater, ki je član AZ, mora oddati vsaj dva projekta letno. Če še nima doktorata, pa vsaj enega letno.	DELNO REALIZIRAN	Predlaga se zmanjšanje prijav na vsaj enega letno.
Oblikovanje načrta vključevanja študentov prve in druge stopnje v strokovno in raziskovalno delo (po projektih in po predmetih)	DELNO REALIZIRAN	Predstojniki doktorskih programov so podali raziskovalna področja, študenti prve in druge stopnje pa se vključujejo prostovoljno.
Vzpostavitev objave e-izvoda zaključnih del študentov	DELNO REALIZIRAN	Realizacija posodobitve procesa postopka diplomiranja, pridobljena ponudba in odobritev realizacije, ni pa še implementiran proces v postopek diplomiranja
Izvedba ankete ter priprava analize pridobljenih kompetenc študentov na mobilnosti v tujini	DELNO REALIZIRAN	Feedback je pridobljen iz treh anket, izvesti je treba še bolj poglobljene analize
Izvajanje sistema letnih osebnih razgovorov	DELNO REALIZIRAN	Formalno samo referat, ostale službe neformalno
Zagotavljanje enakih standardov akademske odličnosti na vseh akreditiranih lokacijah	DELNO REALIZIRAN	Manjka še priprava ukrepov

**Delno izpolnjeni ukrepi se prestavijo v novo študijsko leto, nekatere pa se tudi opusti ali prilagodi glede na razmere. O nerealiziranih oz. delno realiziranih ukrepih ter vzrokih se obvesti ustrezne deležnike, ki podajo morebitno dodatno obrazložitev ali pa predlog prilagoditve ukrepov.**

#### **AD6 PLANIRANJE USPOSABLJANJ PEDAGOŠKIH IN NEPEDAGOŠKIH DELAVCEV**

Vodje strokovnih služb se pozove, da pripravijo pregled kompetenc, ki jih potrebujejo posamezni delavci in predlagajo na kak način bi te kompetence lahko pridobili (konkretna izobraževanja).

Pozove se vodstvo, da se organizira tudi usposabljanje za vse zaposlene skupaj.

Predstojnike študijskih programov ter vodjo znanstveno raziskovalnega dela pa se pozove, da pripravita predlog usposabljanj za pedagoške delavce, tudi v obliki obiskov in sodelovanja na konferencah, simpozijih, ipd.

#### **AD7 PREGLED LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/20**

KZK se seznani s potrditvijo Letnega delovnega načrta za leto 2019/20. V letu 2019/20 se predvidevajo naslednje evalvacije oz. presoje:

- Notranja presoja kakovosti in delovanja posameznih organizacijskih enot (februar)
- Izvedba evalvacije v Novem Sadu, kjer se izvaja transnacionalni program (december)
- Evalvacija posameznih študijskih programov (vsaj 3 do 5 programov) - marec
- Priprava samoevalvacijskega poročila (marec)

Za vsako izmed evalvacij se imenujejo strokovne skupine.

Notranja presoja: mag. Klojčnik Tomaž, mag. Tomislav Nemeč, Milena Sokolič, Goran Gumze, Kavtičnik Tina

Evalvacija v Novem Sadu: Tomaž Klojčnik, Edvard Jakšič, Maja Hajdinjak, Kavtičnik Tina

Evalvacija posameznih študijskih programov: dr. Barbara Toplak Perović, mag. Tomaž Klojčnik, Kavtičnik Tina

Priprava samoevalvacijskega poročila: zadolžena doc. dr. Barbara Toplak Perović in vse strokovne službe

#### **AD8 Izdelava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2018/19**

Za lažjo izdelavo Samoevalvacijskega poročila, so bila izdelana standardna poročila za posamezne strokovne službe ter pripravljeni kazalniki, na podlagi katerih je možno spremljati uspešnost posamezne organizacijske enote. Pripravljena so bila naslednja standardizirana poročila:

Ad1 Delovanje Kateder

Ad2 Delovanje Senata

Ad3 Delovanje AZ

Ad4 Pročilo predstojnikov

Ad5 Poročilo o znanstveno raziskovalnem delu

Ad6 Delo koordinatorjev na praktičnem usposabljanju

Ad7 Delo mednarodne pisarne

Ad8 Poročilo o mobilnosti

Ad9 Kadri

Ad10 Finančno poročilo

Ad11 Materialne razmere po lokacijah

Ad12 Delo knjižnice

Ad13 Delo Kariernega centra

Ad14 Delo Alumni Kluba

Ad15 Poročilo KZK

AD16 Delo PR službe

Ad17 Poročilo o izvolitvi v nazive

Ad18 Poročilo založniške dejavnosti

Poleg zgoraj imenovanih poročil, so bili izdelani kazalniki na naslednji področjih:

- Analiza uspešnosti študentov
- Analiza vpisa
- Financiranje
- Kakovost
- Kadri
- Mednarodno sodelovanje
- Praktično usposabljanje
- Projektno delo, znanstveno raziskovalno delo in založništvo
- Promocija in prepoznavnost
- Zadovoljstvo študentov

**Vsaka izmed organizacijskih enot je seznanjena s predlogi poročil ter kazalniki, ki jih mora sproti dopolnjevati in spremljati. Poročilo mora vsaka organizacijska enota izpolniti najkasneje do decembra tekočega študijskega leta za predhodnje leto. KZK pozove vse vodje služb, da pravočasno pripravijo ustrezna poročila in jih posredujejo v vednost vodstvu ter KZK, ki se s poročili tudi seznanijo.**

Imenovana je bila tudi delovna skupina za izdelavo samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2018/19 v naslednji sestavi: doc. dr. Barbara Toplak Perovič, mag. Tomaž Klojčnik in Tina Kavtičnik.

#### **AD9 Priprava ankete za pavzerje**

Obravnava se predlog za izvedbo izredne ankete za tiste študente, ki s študijem ne nadaljujejo. Predvsem nas zanimajo vzroki za prekinitev študija. Glede na rezultate uspešnosti študentov se ugotavlja, da je prehodnost študentov v višji letnik sprejemljiva, nizka pa je stopnja diplomantov v generaciji študentov, kar pomeni, da večina pavzerjev ne zaključi študija zaradi diplome.

Anketa je kratka, 2-3 minute, 5 vprašanj in se razpošlje vsem pavzerjem preko spletnega anketnega orodja 1ka. Rok za izvedbo je do septembra 2020.

Rezultate ankete se predstavi vodstvu, ki nato sprejme morebitne ukrepe t nov ali celo spremembe študijskih programov (za premisliti velja, da bi na zdravstvenih programih ukinili diplomsko delo).

## **AD10 ISO standard**

Komisija ugotavlja, da so v preteklem letu potekale intenzivne priprave za uvedbo standarda ISO 9001-2015. Na tej podlagi je bil sprejet nov poslovnik kakovosti Alma Mater in pripadajoča dokumentacija, ki so jo potrdili organi Alma Mater.

V mesecu novembru bo potekala notranja presoja procesov projektne in mednarodne pisarne, referata in dveh študijskih programov.

Za tem se pripravi dokumentacija za vodstveni pregled. Vse ukrepe, priložnosti za izboljšavo in neskladja evidentiramo v enovitem seznamu ukrepov.

Zapisala: Tomaž Klojčnik in Tina Kavtičnik